

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم

نيابة المديرية

التنمية - الاستشراف - التوجيه

## إشعار عن استشارة رقم 2026/02

تعلن جامعة مستغانم عن استشارة لعملية :

دراسة و متابعة هدم و إنجاز جدار سياج بكلية العلوم الدقيقة و الإعلام الآلي بجامعة مستغانم

يمكن لمكاتب الدراسات التي يهتما هذا الإشعار عن الاستشارة، الاطلاع وسحب دفتر الشروط مرفق بالتعليمات للمتعهدين لدى نيابة رئاسة الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه لجامعة مستغانم (هاتف / فاكس: 045 40 16 98) مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف دينار جزائري (5 000,00 د.ج).

توضع العروض مرفقة بالوثائق القانونية في ظرف مزدوج مضمون على العنوان التالي:

جامعة مستغانم

نيابة رئاسة الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه

موقع كلية الطب (خروبة) - 27000 - مستغانم

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي". وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول ويحمل عبارة:

"لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

إشعار عن استشارة رقم 2026/02

دراسة و متابعة هدم و إنجاز جدار سياج بكلية العلوم الدقيقة و الإعلام الآلي بجامعة مستغانم

يتضمن ملف الترشيح مايلي:

1. تصريح بالترشيح وفق النموذج المرفق مملوء، مؤشر، ممضى ومؤرخ؛
2. تصريح بالنزاهة وفق النموذج المرفق مملوء، مؤشر، ممضى ومؤرخ؛
3. نسخة اعتماد سارية المفعول؛
4. نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة أو شركة المتعهد (EURL-SARL-SNC) أو مجموعة؛
5. نسخة من شهادة الإيداع القانونية لحسابات الشركة؛
6. نسخ من شهادات أداء المستحقات لدى هيئات الضمان الاجتماعي CNAS-CASNOS (نسخة)؛
7. الحصيلة المالية لنشاط الثلاث (03) سنوات الأخيرة مؤشر عليها من طرف مديرية الجباية والضرائب؛
8. قائمة الإمكانات البشرية مبررة و مصرح بها لدى هيئة الضمان الاجتماعي والشهادات والسيرة الذاتية؛
9. المراجع المهنية مرفقة بشهادات حسن التنفيذ موقع عليها من طرف المصالح المعنية؛
10. قائمة الوسائل المادية (المملوكة أو المستأجرة) (مبررة بمحضر معاينة من طرف محضر قضائي) ونسخ من البطاقات الرمادية.
11. نسخة لبطاقة التعريف الجبائية.
12. شهادة القدرة على الوفاء بالدين البنكي.

يتضمن العرض التقني مايلي:

1. التصريح بالاكنتاب مؤشرة وممضاة ومؤرخة؛
2. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة تطبيق الأحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي رقم 247-15 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام (وفق الملحق 03 المرفق لدفتر الشروط)؛
3. تعليمات للمتعهدين مؤشرة وممضاة (دون تحديد مبلغ التعهد)؛
4. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقبل"؛

يتضمن العرض المالي مايلي:

1. رسالة تعهد مؤشرة و ممضاة و مؤرخة؛
2. العرض المالي للدراسة ملحق 1.
3. العرض المالي للمتابعة ملحق 2.

ملاحظة: الرجوع إلى المادة 10 من تعليمات للمتعهدين من أجل الاطلاع على قائمة الوثائق المفصلة المطلوبة

تتضمن شروط صلاحيات القبول خصوصا ما يلي:

هذا الإجراء موجه لمكاتب الدراسات :

- المسجلون لدى المكتب الوطني لجمعية المهندسين المعماريين سارية المفعول ؛

- إنجاز على الأقل مشروعين (الترميم أو التهيئة).

- امتلاك معدل رقم الأعمال لنشاط 03 السنوات الأخيرة يفوق أو يساوي 500 000,00 دج .؛

تاريخ إيداع العروض حدد في آخر يوم من مدة تحضير العروض يوم..... قبل منتصف النهار (12:00 سا).

تتم عملية فتح أظرفة ملف الترشيح والعروض التقنية والمالية في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة الواحدة زوالا (13:00) على مستوى نيابة المديرية المكلفة بالتنمية، الاستشراف والتوجيه بجامعة مستغانم، موقع كلية الطب وبحضور المتعاهدين.

إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية (الجمعة أو السبت) فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية اليوم الموالي.

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لحضور عملية فتح الأظرفة.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة ثمانية تسعون (98) يوما ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

28 جوان 2026

مستغانم في  
مدير الجامعة

مستغانم في  
مدير الجامعة  
مستغانم في  
مدير الجامعة

**UNIVERSITE ABDEL HAMID IBN BADIS - MOSTAGANEM**

**VICE RECTORAT**

Développement - Prospective - Orientation

**AVIS DE CONSULTATION N°02/2026**

L'Université de Mostaganem lance une consultation pour une opération de :

**Etude et suivi pour la démolition et réalisation d'un mur de clôture à la faculté des sciences exactes et informatique à L'université de Mostaganem**

Les bureaux d'études intéressés peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du **Vice-Rectorat du Développement, Prospective et de l'Orientation de l'Université de Mostaganem** (Tel/Fax : 045 40 16 98) contre le paiement de la somme de **cinq mille dinars Algériens (5000.00 DA)**. Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

**Université de Mostaganem**

**Vice-Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation**

**Site Faculté de Médecine(Kharrouba) - 27000- Mostaganem**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

**« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

**AVIS DE CONSULTATION N°02/2026**

**« Etude et suivi pour la démolition et réalisation d'un mur de clôture à la faculté des sciences exactes et informatique à L'université de Mostaganem »**

**Le dossier de candidature contient :**

1. La déclaration de candidature selon modèle joint remplie, signée, cachetée et datée ;
2. La déclaration de probité selon modèle joint remplie, signée, cachetée et datée ;
3. Copie de l'agrément en cours de validité ;
4. Copie du statut dans le cas où le soumissionnaire est une société (EURL-SARL-SNC) ou groupement ;
5. Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux ;
6. Copies mise à jour des attestations de paiement des cotisations des organismes de sécurité sociale (CNAS et CASNOS) ;
7. Bilans financiers des trois(03) dernières années visés par les services des impôts ;
8. Etat des moyens humains avec justifications de leur déclaration à la CNAS et diplômes ;
9. Références professionnelles accompagnés des attestations de bonne exécution délivrées par les Maîtres d'Ouvrages.
10. Liste des moyens matériels (propriétaire ou locataire) (A justifier par un PV de constat d'un huissier de justice) et copies des cartes grises pour le matériel roulant ;
11. Copie de la carte d'immatriculation fiscale.
12. Copie d'attestation de solvabilité bancaire.

### L'offre technique contient :

L'offre technique doit contenir ce qui suit :

1. La déclaration à souscrire signée, cachetée et datée.
2. Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel N°15/247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service publics (Modèle établi par le contractant joint en annexe 03) ;
3. Les Instructions aux soumissionnaires signées et datées (Sans indication sur le montant de la Soumission).
4. Cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite «**lu et accepté** »

### L'offre financière contient :

L'offre financière doit contenir ce qui suit :

1. Lettre de Soumission signée, cachetée et datée.
2. Offre financière partie variable.

**NB : Se référer à l'article 10 des instructions aux soumissionnaires pour la liste détaillée des pièces exigées.**

**Les conditions d'éligibilité portent essentiellement sur :**

**Cette procédure adaptée est destinée aux bureaux d'études :**

1. Inscrits au tableau national de l'ordre des architectes et ayant un agrément d'architecture valide.
2. Ayant réalisé Deux (02) projet et plus : (aménagement ou réfection).
3. **Avoir une moyenne de chiffre d'affaire des trois (03) dernières années supérieur ou égale à 500.000,00 DA.**

La durée de préparation des offres est fixée à Huit (08) jours, prendra effet à compter de la date de l'affichage.

La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres le ..... **Avant midi (12h00).**

L'ouverture des plis contenant le dossier de candidature, les offres techniques et financières sera effectuée le dernier jour de la durée de préparation des offres à **treize (13h00) heures** au niveau du **Vice-rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation** à l'Université de Mostaganem, sise au Site Faculté de Médecine (Kharrouba) et en présence des soumissionnaires.

Si le jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (Vendredi ou Samedi), la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Cet avis tient lieu de convocation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant Quatre-vingt-dix-huit (98) jours à compter de la date de dépôt des offres.

Mostaganem, le **28 JUIN 2026**

**Le Recteur**

