

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم



UNIVERSITE  
Abdelhamid Ibn Badis  
MOSTAGANEM

# محضر اجتماع مجلس إدارة الجامعة



15 فيفري 2024

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



محضر اجتماع مجلس الإدارة

الجامعة:

عبد الحميد ابن باديس – مستغانم -

مرجع الدورة:

طبيعة الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15-02-2024	05

المرفقات:

قرص مضغوط به:

- نسخة في صيغة PDF لمحضر اجتماع مجلس الإدارة، بها ختم وإمضاء مدير الجامعة.
- نسخ من الوثائق المرفقة.

النصوص المرجعية:

1. المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ 23 أوت 2003، المعدل والمكمل، والذي يحدد المهام والقواعد الخاصة بتنظيم وأداء الجامعة (المواد 10 إلى 19؛)
2. مراسلة من الأمين العام رقم /226 الأمانة العامة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بتاريخ 17 فبراير 2016؛
3. مراسلة من الأمين العام رقم /438 الأمانة العامة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بتاريخ 28 مارس 2016؛
4. مراسلة من الأمين العام رقم /951 الأمانة العامة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بتاريخ 28 جوان 2016؛
5. مراسلة من الأمين العام رقم /425 الأمانة العامة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بتاريخ 18 مارس 2018؛



6. مذكرة الأمين العام رقم /1569 الأمانة العامة/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بتاريخ 19 نوفمبر 2018؛

### ميادين مداولات مجلس إدارة الجامعة:

- طبقا للمادة 13 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003 ،  
المحدد المهام والقواعد الخاصة بتنظيم وأداء الجامعة، مجلس الإدارة داول حول:
1. مخططات تنمية الجامعة على المدى القصير والمتوسط والطويل،
  2. اقتراحات برمجة أعمال التكوين والبحث العلمي،
  3. اقتراحات برامج التبادل والتعاون العلمي الوطني والدولي،
  4. الحصيلة السنوية للتكوين البيداغوجي والبحث للجامعة،
  5. مشاريع الميزانية وحسابات الجامعة،
  6. مشاريع مخطط تسيير الموارد البشرية للجامعة،
  7. قبول الهبات، والوصايا والتبرعات والإعانات المختلفة،
  8. شراء العقارات أو بيعها أو إيجارها،
  9. الاقتراضات الواجب القيام بها،
  10. مشاريع إنشاء فروع واقتناء أسهم،
  11. الكشف التقديري للمداخل الخاصة بالجامعة وكيفيات استعمالها في إطار تطوير نشاطات التكوين والبحث،
  12. استعمال المداخل المتأتية من اقتناء الأسهم وإنشاء فروع، في إطار مخطط تنمية الجامعة،
  13. اتفاقات الشراكة مع مختلف القطاعات الإجتماعية- الإقتصادية،
  14. النظام الداخلي للجامعة،
  15. التقرير السنوي عن نشاطات الجامعة الذي يقدمه رئيس الجامعة،

يدرس مجلس الإدارة ويقترح كل تدبير من شأنه تحسين سير الجامعة وتسهيل تحقيق أهدافها.

.ا

# قائمة الحضور لأشغال مجلس الإدارة

## 1- أعضاء مجلس الإدارة<sup>1</sup>:

الرقم	الإسم واللقب	الصفة
1.	ميغاشو مراد	الرئيس، ممثل وزير التعليم العالي والبحث العلمي
2.	بلحوت رابح	ممثل عن وزير التجارة و ترقية الصادرات
3.	صبار محمد غانم	ممثل عن وزير التكوين والتعليم المهنيين
4.	سمباجي محمد يوسف	ممثل الهيئة المسؤولة عن الخدمة العمومية والإصلاح الإداري
5.	قوبع فاطمة الزهراء	ممثلة السيد الوالي
6.	لوشاحي عبد الرؤوف	ممثل عن وزير العمل، التشغيل والضمان الاجتماعي
7.	خليل محمد توفيق	ممثل عن وزير الصحة و السكان و إصلاح المستشفيات
8.	كنادي أحمد	ممثل عن وزير الفلاحة و التنمية الريفية
9.	بن لولو رمضان	ممثل عن وزير الشبيبة والرياضة
10.	مرواني محمد	ممثل عن وزير الثقافة
11.	صرموم حسبية	ممثلة عن وزير التربية الوطنية
12.	وافي الحاجة	ممثلة منتخبة عن أساتذة كلية الحقوق والعلوم السياسية
13.	بوعلام مليكة	ممثل منتخب عن أساتذة كلية علوم الطبيعة والحياة
14.	بوعجمي بوعبد الله	ممثل منتخب عن أساتذة كلية العلوم والتكنولوجيا
15.	بربار حفيظة	ممثل منتخب عن أساتذة كلية اللغات الأجنبية
16.	بوعمامة العربي	ممثل منتخب عن أساتذة كلية العلوم الاجتماعية
17.	كمبوش فوزية	ممثلة منتخبة عن أساتذة كلية الطب
18.	حجار خرفان محمد	ممثل منتخب عن أساتذة معهد التربية البدنية والرياضة
19.	زلماط ياسين	ممثل منتخب عن الأساتذة المساعدين
20.	عكرمي حمو محمد	ممثل منتخب عن الأساتذة المساعدين
21.	بلعالي عبد الإله	ممثل منتخب عن الطلبة

1 طبقا للقرار رقم 069 الصادر في 26/01/2022 المحدد للقائمة الإسمية لأعضاء مجلس الإدارة لجامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم

المشاركون في أشغال مجلس الإدارة: مدير الجامعة، نواب مدير الجامعة، الأمين العام، العمداء، المدعوون. .



الرقم	الإسم واللقب	الصفة
1.	بودراح إبراهيم	مدير الجامعة
2.	لطرش العربي	الأمين العام للجامعة
3.	قريش عبد الحميد	نائب مدير الجامعة المكلف بالتنمية و الاستشراف و التوجيه
4.	مرواني محمد رضا	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الاول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات
5.	عثماني بغداد	نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي ما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي
6.	بن عمر عبد اللطيف	نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية والتنشيط والتظاهرات العلمية
7.	محمد رياض مختار	عميد كلية الطب
8.	بن خليفة محمد	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة
9.	غزار موفق	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا
10.	أمير عبد الصمد	عميد كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي
11.	بوثلجة رمضان	عميد كلية العلوم الاجتماعية
12.	بلطرش هواري	عميد كلية اللغات الأجنبية
13.	بن يشو الجيلالي	عميد كلية الأدب العربي والفنون
14.	فنينخ عبد القادر	عميد كلية الحقوق و العلوم السياسية
15.	برياطي حسين	عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير
16.	ميم مختار	مدير معهد التربية البدنية والرياضة
17.	بلول محمد	مستشار مدير الجامعة
18.	عيساني رفيقة	المستشارة القانونية لدى ديوان مدير الجامعة
19.	قبائلي رياض	مهندس رئيسي في التخطيط و الإحصاء (مكلف بتحرير محضر الجلسة)

2. الأعضاء الغائبون عن اجتماع مجلس الإدارة.

الرقم	الإسم واللقب	الصفة
-------	--------------	-------

أزرو علي	ممثل عن وزير الاتصال
2. شندارلي إبراهيم محفوظ	ممثل عن وزير المالية
3. قاسمي لطفي	ممثل عن وزير الصناعة و الإنتاج الصيدلاني
4. خالد محمد	ممثل عن وزير العدل وحافظ الأختام
5. مكاي محمد الأمين	ممثل منتخب عن أساتذة كلية العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير
6. حجار خرفان محمد	ممثل منتخب عن أساتذة معهد التربية البدنية والرياضة
7. غزار محمد الأمين	ممثل منتخب عن أساتذة كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي.
8. شرقي هاجر	ممثل منتخب عن أساتذة كلية الأدب العربي والفنون
9. محور عبد القادر	ممثل منتخب عن الموظفين الإداريين والتقنيين وعمال الخدمات
10. خويدي عبد القادر	ممثل منتخب عن الموظفين الإداريين والتقنيين وعمال الخدمات

بتاريخ الخامس عشر من شهر فبراير عام ألفين و أربعة وعشرين، وعلى الساعة التاسعة و النصف صباحا انعقد بقاعة المحاضرات لجامعة مستغانم، مجلس إدارة جامعة عبد الحميد بن باديس في دورته العادية لسنة 2024 برئاسة ممثل السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، البروفيسور " ميغاشو مراد" مدير جامعة أبوبكر بلقايد - تلمسان، لدراسة النقاط المدرجة في جدول الأعمال التالي:

## جدول الأعمال:

1. عرض ميزانية 2024 .

2. مشروع إنشاء مؤسسة فرعية "مكتب الاستشارات و البحث و التطوير"

كواجهة لجامعة مستغانم".

## مجريات أشغال الدورة:

بداية قام السيد مدير الجامعة البروفيسور بودراح إبراهيم بالترحيب بالسيد مدير جامعه جامعة أبوبكر بلقايد - تلمسان البروفيسور ميغاشو مراد بصفته ممثلا للسيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيسا لمجلس إدارة جامعة مستغانم وجميع أعضاء المجلس وكافة الحضور على تلبية الدعوة خاصة السيدات و السادة

المدرء التنفيذيين الذين آثروا الحضور رغم ضيق الوقت الذي تزامن مع اجتماع السيد والي الولاية، و أحال بعدها الكلمة إلى السيد رئيس المجلس لافتتاح الاجتماع والذي رحب بدوره بجميع الحضور من مدرء تنفيذيين و أعضاء منتخبين وشكرهم على تلبية الدعوة و هنا السيد لطرش العربي على تعيينه في منصبه الجديد بصفته أمين عام جامعة مستغانم متمنيا له التوفيق و النجاح في مهامه، ثم ذكر الأعضاء بمهام المجلس وحثهم على إثراء اللقاء بمناقشتهم و اقتراحاتهم للمشاريع قيد الدراسة، حيث أشار الى أنها تعد دورة عادية إلا أنها جاءت توجيهات من الوزارة الوصية بضرورة انعقاده قبل تاريخ 15 فيفري 2024 للنظر في مسألة مشروع إنشاء مؤسسة فرعية "مكتب الاستشارات و البحث و التطوير كواجهة " لدى مؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي بعد القرار الوزاري رقم 215 الصادر بتاريخ 24/12/2023، وبعد التأكد من بلوغ النصاب القانوني تم مباشرة أشغال الدورة بالتطرق للنقاط المدرجة في جدول الأعمال:

## • النقطة رقم 01: عرض حصيلة نشاطات الإدارة العامة

### 1- عرض حصيلة نشاطات تسيير الموارد البشرية:

إستهل السيد الأمين العام للجامعة كلمته بالترحيب و شكر كل من السيد رئيس المجلس و كذا السيد مدير الجامعة و السادة الحضور كل بإسمه و بأشر عرضه لحصيلة تسيير الموارد البشرية التي عرفت تعداد إجمالي قدره 2641 موزعة على سلك الأساتذة ب: 1391 وكذا المستخدمين الإداريين والتقنيين وأعاون المصالح ب 920 بالإضافة إلى المتعاقدين ب 330، مبرزاً نتائج عملية التوظيف الخاصة بالأساتذة و الإداريين التي توجت بتوظيف 139 أستاذ مساعد قسم "ب" الأمر الذي يتيح تدعيم نسبة التأطير بالجامعة، كما قدم حوصلة حول عملية تنفيذ برنامج التكوين الثري و الهادف لفائدة المستخدمين الإداريين مدعومة بجدول إحصائية توضيحية و التي استفاد منها 184 موظف من هذا التكوين الذي يهدف إلى تحسين المستوى و تعزيز قدرات المستخدمين في مختلف نواحي التسيير مشيراً إلى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين بصدد التحضير

دورات تكوينية أكثر شمولية و نوعية للسنة الجارية 2024 ، أما فيما يخص عملية ترقية الأساتذة فأشار إلى أنه تم ترقية 105 في مختلف الرتب أهمها ترقية 37 أستاذ تعليم عالي و 63 أستاذ محاضر.

## **2- تقديـم ميزانية 2024 :**

قام السيد الأمين العام للجامعة بشرح مفصل للإعتمادات المالية الممنوحة لميزانية 2024 المبنية على تنبؤات دقيقة و إستشرافية حيث قدر المبلغ الإجمالي لميزانية التسيير بـ: **7 171 441 000,00** دج أي بنسبة زيادة قدرها **12,96%** مقارنة بسنة 2023، حيث تم مراعاة التناسب المعتمد في التقسيم بين كل من T1 و T2 و على هذا الأساس تم تخصيص مبلغ **6 329 100 000,00** دج للعنوان الأول لتغطية نفقات المستخدمين بنسبة زيادة قدرها **11,14%**. أما العنوان الثاني الخاص بنفقات تسيير المصالح فقد تم تخصيص له مبلغ **842 341 000,00** دج بنسبة زيادة قدرها **28,75%**، و ذلك بعد الأخذ بعين الاعتبار الاحتياجات المالية المقدمة من مختلف الكليات والمعهد و كذلك البرامج التي تتماشى مع الأهداف المسطرة لتنفيذها خلال السنة الجامعية الجارية ، مشيراً إلى أن تحسين الجانب البيداغوجي يأتي في صدارة اهتمامات مديرية الجامعة مبينا دوافع الزيادة المسجلة في كل باب نفضلها في النقاط التالية:

- **الباب 11-21 :** جامعة مستغانم أصبحت قبلة لعديد التظاهرات المحلية والوطنية مما أدى إلى تزايد نفقات الاستقبال.
- **الأبواب 12-21 و 13-21:** لتغطية الأثر الناجم عن تخصيص مقرات و تهيئة مكاتب للخلايا واللجان المستحدثة (المؤسسات الناشئة، حاضنة الأعمال، الرقمنة...) و تجهيزها بعتاد حديث يواكب التطور الحاصل في مجال الرقمنة.
- **الباب 14-21:** من أجل تدعيم وتعزيز العجز المسجل في الرصيد الوثائقي لكلية الطب خصوصا مع فتح قسم الصيدلة بالإضافة إلى التوجه نحو التعاقد مع المكتبات الإلكترونية.



- **الباب 15-21:** الزيادة من أجل تسديد الأعباء المتعلقة بدفع فواتير الكهرباء والماء والاشتراكات في الانترنت والتعاقد مع مكاتب الدراسات للقيام بالدراسات التقنية خاصة في مجال الأشغال.
- أما بالنسبة للباب **17-21** تم طلب مبالغ إضافية وذلك سعيا من مديرية الجامعة لتدعيم حظيرة السيارات من خلال اقتناء سيارتين جديدتين خصوصا مع قدم الحظيرة الموجودة علما أن هناك سيارات عمرها أكثر من 20 سنة لا تزال في الخدمة مما يكلف الجامعة مبالغ كبيرة لصيانتها.
- **الباب 18-21** تم إعداد برنامج سنوي للأشغال و الصيانة لسنة 2024 والتي تم ترتيبها حسب الأولويات مع التأكيد على وجود خبرة تقنية من مكاتب دراسات مختصة ومعتمدة.
- **الباب 19-21** يتم توزيع اعتماداته وفقا لمخطط التكوين لسنة 2024 بالتنسيق مع السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالعلاقات الخارجية من أجل إيجاد مراكز تكوين في إطار الاتفاقيات المبرمة.
- **الباب 20-21** تمت مضاعفة المبلغ المرصود له من 5 ملايين دينار سنة 2023 إلى 10 ملايين دينار سنة 2024 وذلك حرصا على الإستثمار في العنصر البشري الذي يعد حجر الأساس لتطوير الجامعة وبغيت ذلك يجب أن يحصل على تكوين متواصل فعال و هادف خلال مساره المهني.
- **الباب 21-21:** الاعتمادات المالية سوف تخصص لتحديث عتاد الإعلام الآلي حتى يستجيب للمتطلبات والتطور الحاصل في هذا الميدان و الارتقاء به وكذا لارتفاع الأسعار في السوق.
- أما الزيادة في **الباب 22-21** فهي مقررة لتجهيز ميادين التكوين الجديدة كميدان الصيدلة بعتاد بيداغوجي وكذلك صيانة واقتناء العتاد البيداغوجي و مستلزمات التدريس.
- **الأبواب من 21-23..** الى غاية **21-28** فهذه الزيادة نظرا للانتعاش الواضح التي تعرفه جامعتنا في مجال البحث العلمي والتظاهرات والملتقيات

والمؤتمرات الوطنية و الدولية التي تستدعي إضافة إعمادات مالية مقارنة بسنة 2023 و المحدد في برنامج التظاهرات لسنة 2024.

● أما العجز المسجل في الباب 21-26 فهو راجع لانخفاض عدد الطلبة الأجانب المقبلين على التخرج هذه السنة بالإضافة إلى الانخفاض المسجل في أسعار تذاكر السفر مقارنة بالسنوات التي تلت جائحة كوفيد 19.

● الباب 21-27 لتغطية نفقات البرنامج المكثف لنشاطات الطلبة من أجل تحسين الحياة الطلابية وترقيتها

● الباب 21-30 زيادة مسجله من أجل توسيع تداريب الطلبة في الوسط المهني بالنسبة للطلبة المقبلين على التخرج لإضافة معلومات ومهارات ميدانية تثري رصيدهم العلمي والأكاديمي بغية تسهيل عمليه إدماجهم في حياتهم المهنية.

● الباب 21-31 الزيادة المعتمدة المسجلة في هذا الباب هي في الحقيقة لتدارك العجز المسجل السنة 2023 حيث تم تصحيح خطأ السنة الماضية حيث منحنا مبلغ 21 مليون وهو مبلغ ضئيل جدا مقارنة بالمعدل الوطني.

● الباب 21-32: وهو خاص بنفقات النشاطات العلمية التي تقوم بها النوادي العلمية لفائدة الطلبة

● الباب 21-33: هذا الباب تم استحدثه مؤخرا في الميزانية و هو مخصص لنفقات الإبتكار الخاصة بالمشاريع المبتكرة.

و بعد الانتهاء من عرض السيد الأمين العام شكره السيد رئيس المجلس على العرض المقدم و فتح باب النقاش و طرح التساؤلات حول حصيلة تسيير الموارد البشرية و ميزانية سنة 2024 التي كانت كالتالي:

➡ تساءل السيد رئيس المجلس عن سبب ظاهرة إنعكاس هرم تعداد الموظفين الذي أشار عدد مستخدمي التأطير أكبر من عدد مستخدمي التنفيذ و هو الإشكال المسجل في أغلب الجامعات. كما تساءل عن المناصب العليا بالجامعة هل هي فعلا مشغولة.

➡ أجابه السيد الأمين العام : حيث بين أن ذلك راجع إلى الترقية الرتب و كذلك عملية إدماج الموظفين في مناصب مصنفة ضمن التأطير لأن أغلبهم حاملين لشهادات

جامعية. أما في ما يخص الشق الثاني المتعلق بالمناصب العليا فقد أوضح السيد الأمين العام أنه سوف يتم إحصاء جميع المناصب العليا الشاغرة للهيكل التنظيمي على مستوى الكليات والمعهد وكذلك رئاسة الجامعة وتعيين أساتذة موظفين لشغل تلك المناصب واعداد العمل على الانتهاء من هذه العملية في اقرب الآجال.

تدخل السيد رئيس المجلس فيما يخص الميزانية حيث أشار السيد الرئيس أن جامعة مستغانم محظوظة بالزيادة المسجلة التي سيكون لها أثر إيجابي لتنفيذ برنامج تطوير نحو الأحسن في المستقبل، أما فيما يخص عملية الترميم فقط أوضح السيد الرئيس أن الإعتمادات المالية الممنوحة لباب نفقات أشغال الصيانة لا تكفي في ميزانية التسيير حرصا في نفس الوقت على الأخذ بعين الاعتبار العمليات الكبرى في ميزانيه التجهيز.

تدخل السيد ممثل الأساتذة المساعدين حيث طلب إعتاد' التأكد من بلوغ النصاب القانون مبررا عدم حضور بعض الزملاء الأساتذة ببرمجه الاجتماع في هذا اليوم، وكانت له ملاحظة أخرى متعلقة بالميزانية حيث طلب إعطاء وقت أكثر من اجل مناقشتها مع السادة الأعضاء قبل طرحها للمصادقة خلال أشغال مجلس الإدارة، وتساءل أيضا عن اجتماعات توزيع الميزانية مع العمداء ورؤساء مصالح الميزانية واستثناء الأمناء العامين وكذلك تساءل عن سبب عدم تبيان مبالغ الإيرادات المالية خارج الميزانية.

أجابه السيد الأمين العام : أولا فيما يخص الاجتماعات الخاصة بتوزيع الميزانية هي في الحقيقة اجتماعات أوليه أجريت مع السادة عمداء الكليات العملاء ومدير المعهد وكذا رؤساء مصالح الميزانية و جرت بطريقه سلسة ودية رغم حيث تم تلبية معظم الاحتياجات المالية رغم تسجيلنا لبعض التحفظات التي سيتم اتخاذها بالحسبان خاصة في الباب 18 و سنحاول استدراك هذه المطالب المالية في جلسات لاحقة. أما فيما يخص الإيرادات المالية خارج الميزانية فقد أوضح السيد الأمين العام أنها توزع إلى حصص حسب القانون الساري المفعول وتستعمل بطريقه مقننه تضبطها القوانين الخاصة بها وتقسم إلى 60% لفائدة المؤسسة 30% لفائدة المستخدمين المساهمين في العملية و 10% تقسم إلى قسمين 5% لصالح الخدمات الاجتماعية و 5% تعود لفائدة الهيكل البحثي، وأشار كذلك إلى أن مبالغ الإيرادات

خارج الميزانية يشرف عليها المحاسب الرئيسي للجامعة و وعد الحضور بإظهار هذه المبالغ وتبيينها في اجتماعات مجلس الإدارة المقبلة.

أجاب السيد رئيس المجلس انه نظرا للارتباطات الكثيرة و الرزنامة الضيقة لم نجد وقت آخر لإجراء هذا الاجتماع غير هذا اليوم لكن الأمين العام للوزارة أكد و أصر على ضرورة إجراء اجتماعات مجلس الإدارة للموافقة ولو مبدئيا على إنشاء المؤسسات الفرعية. أما فيما يخص ،الإيرادات المالية خارج الميزانية فقد أكد السيد رئيس المجلس أن من بين الانشغالات المطروحة هي كيفية استغلال الإيرادات المالية خارج الميزانية في تمويل المؤسسات الفرعية وأكد أن السيد الوزير شخصيا مطلع على هذا الأمر الذي يعد من بين مشاكل تأسيس المؤسسات الفرعية ومساهمة الجامعة من الإيرادات خارج الميزانية .

تدخل السيد مدير الجامعة: أوضح السيد مدير الجامعة أن برمجه هذا الاجتماع يوم الخميس قد جاء اضطراريا نظرا لتعليمات الوزارة الوصية بضرورة إجراء اجتماعات مجالس الإدارة قبل يوم 15 فيفري 2024 وبعد القيام بعده اتصالات مع السيد رئيس المجلس ونظرا لضيق الوقت فلم نجد سوى يوم 15 فيفري وإلا فسوف نفوت على جامعة مستغانم الفرصة للاستفادة من هذه المؤسسات الفرعية ليقدم اعتذاره للحضور ببرمجة هذا الاجتماع بهذا اليوم كما بين أن النصاب القانوني متوفر، و أشار السيد مدير الجامعة بعد ذلك الى الإيرادات المالية خارج الميزانية وأنها تساؤلات مشروعه و للأستاذ الحق الكامل في معرفة هذه المبالغ الناجمة عن تقديم الخدمات وتسويق منتجات الجامعة حيث بين أنها مقسمة حسب القانون الساري مفعول: 60% للمؤسسة 30% للكادر البشري القائم و المشرف عليها أما 10% الأخيرة فهي مقسمة إلى قسمين 5% لفائدة الخدمات الاجتماعية وخمسة 5% لفائدة الهيكل البحثي و كل هاته الإيرادات سوف يتم الاستفادة منها في تطوير الجامعة، و أشار أيضا إلى أن الجامعة تتمتع بوضعية مالية مريحة و مناسبة لتنفيذ مشروع تطوير الجامعة خلال سنة 2024 وقد تم مناقشه توزيع الميزانية مع الكليات والمعهد في أجواء جد مقبولة، حيث تم الاتفاق مع السادة العمداء والسيد مدير المعهد على مركزية الباب الأول T1 حيث طلب رأي السادة الحضور في هذه الفكرة أي ممرضة و توحيد تسديد رواتب الأساتذة وكذا العمال لاجتناب المشاكل المترتبة عن

التأخير والتفاوت في سداد المرتبات بين رئاسة الجامعة و الكليات و المعهد. وتطرق السيد مدير الجامعة كذلك إلى الباب الجديد 21-33 المتعلق بنفقات الابتكار حيث تفاعل خيرا نظرا لل صعوبات التي واجهتنا سابقا في تكريم الطلبة المتفوقون خاصة هذه السنة التي طلبت الوزارة الوصية من الجامعات طلب تكريم الطلبة خمس نجوم والتي تؤخذ على عاتق هذا الباب ونفس الشيء بالنسبة لمصاريف النوادي العلمية دائما تدخل وتنفيذا لإلتزامات برنامج السيد رئيس الجمهورية. استهلت كلمتها **تدخل السيدة ممثلة عن الأساتذة بكلية علوم الطبيعة و الحياة** بشكر السيد رئيس المجلس و السيد مدير الجامعة و مهنئتا السيد الأمين العام على تعيينه في منصبه الجديد متمنيا له التوفيق، و اعتبرت أن تطوير الجامعة يرتكز على الاهتمام و تثمين العنصر البشري و أثارت نقطة مهمة وهي ضرورة إشراك رؤساء الأقسام في تحديد احتياجات الكليات من الأساتذة الجدد و اقترحت تكوين الأساتذة قبل تعيينهم في المناصب العليا و إعطاء الأولوية للأساتذة ذوي الخبرة.

**تدخل السيد مدير الجامعة:** شكر الأساتذة ممثلة أساتذة كلية علوم الطبيعة و الحياة على صراحتها و شاطرها الرأي حول أهمية رئيس القسم الذي يعد حجر الزاوية في كل المسائل البيداغوجية حيث أكد على ضرورة تثمين جهود رؤساء الأقسام، و أجابها حول عملية توظيف الأساتذة الجدد حيث أوضح أن هذه السنة و بعد مشاورات عديدة طلبنا 120 منصب إلا أنه تم منح جامعة مستغانم 22 منصب جديد و خصص ملحق خاص بها يحدد رزنامة زمنية لكافة مراحل عملية التوظيف و ركز السيد الوزير على إعطاء الأولوية على تخصصات التكنولوجيا، العلوم الدقيقة واللغة الإنجليزية.

**تدخل السيد ممثل عن أساتذة كلية العلوم والتكنولوجيا** قام بتهنئة السيد الأمين العام على تعيينه في المنصب الجديد الذي أوضح أن الكلية تعرف نقص في سرعة تدفق الإنترنت مما أدى ل صعوبات في استعمال المنصات التعليمية عن بعد و طالب السيد مدير الجامعة للتدخل من أجل تدعيم كلية العلوم و التكنولوجيا بالتجهيزات و المعدات العلمية التجريبية البيداغوجية، في الشق البحثي فقد هنا السيد المدير على احتلال جامعة مستغانم المركز الثالث في مجال

البحث العلمي و طلب بتجهيز الكلية بأجهزة الإعلام الآلي لصالح مخابر البحث و آثار مشكلة التأخر في صب منحة البحث و هنا أحييت الكلمة الى السيد عميد كلية العلوم و التكنولوجيا ليوضح أنه تم إعطاء الأولوية لدفع أجرة شهر فيفري و منحة البحث سوف يتم دفعها في الحسابات البريدية و البنكية للأساتذة في الأيام القادمة.

تدخل السيد مدير الجامعة: و عد بعدم تكرار مشكل الإنترنت و سيتم التكفل به في الأيام القادمة بالتنسيق السيد نائب مدير الجامعة المكلف التنمية و الاستشراف و التوجيه على مستوى المقرات السبعة للجامعة من خلال تزويدها بإنترنت ذات تدفق عالي بالألياف البصرية حتى يكون الطالب و الأستاذ و منصات التعليم عن بعد تعمل بأريحية. كما أشار الى برمجة إنشاء مركز حسابات DataCenter و ثمن جهود الأساتذة في البحث العلمي من أجل رفع الترتيب و مرئية الجامعة.

تدخل السيد نائب مدير الجامعة المكلف التنمية و الاستشراف و التوجيه: فيما يخص تساؤل السيد ممثل أساتذة كلية العلوم و التكنولوجيا حول أجهزة الإعلام الآلي، أوضح السيد نائب المدير أن هذه العملية متوقفة منذ أكثر من سنة و حاول إيجاد حل لهذه المشكلة بحيث قمنا بكافة الإجراءات و تمريرها على لجنة الصفقات العمومية و طلبنا من الأستاذ بوعجمي الحضور و تم اختيار المورد و منذ أكثر من أسبوعين أمضى السيد مدير الجامعة منح الصفقة و نشرت العملية على مستوى الوكالة الوطنية للنشر و الإشهار و أشار إلى أن العملية هي قيد السريان و التأخر المسجل هو ناتج عن بطئ الإجراءات الإدارية.

تدخل السيد ممثل عن سلك الأساتذة المساعدين: آثار مشكل معاناة الأساتذة أثناء القيام بعملية تحويل مستحقات التربص قصير المدى للخارج الى العملة الصعبة من البنك، حيث إتمس إبرام إتفاقية مع بنك آخر و تخصيص شبك خاص للقيام بهذه العملية

تدخل السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالعلاقات الخارجية و التظاهرات العلمية الذي أوضح بدوره أنه تقرب من مصالح البنك الخارجي الجزائري و

لاقى قبولا لإبرام اتفاقية و اقترحوا عدة خدمات منها صب العملة الصعبة في حسابات الأساتذة مباشرة و كذلك تخصيص شبك لعملية التحويل و وعد بعدم تكرار هذا المشكل مستقبلا.

و بعد الانتهاء من المناقشة طلب السيد رئيس مجلس الإدارة من السادة الأعضاء التصويت برفع الأيدي للمصادقة على ميزانية سنة 2024 و هو ما تم بالإجماع.

## النقطة 02 إنشاء مؤسسات فرعية :

قام السيد رئيس المجلس بإحالة الكلمة إلى الأستاذة عيساني رفيقة بروفيسور في القانون و المستشارة القانونية لجامعة مستغانم بعرض مشروع إنشاء مؤسسة فرعية في بداية كلمتها رحبت بالسيدات و السادة الحضور كل بمقامه و تطرقت إلى استعراض الآليات القانونية لإنشاء واجهة الجامعة تحت تسمية مكتب الاستشارات والبحث والتطوير تبيان الهدف من إنشاء و مهامها الأساسية استنادا إلى مضمون القرار 215 المؤرخ في 24/12/2023 ، حيث أوضحت أنها ستكون بمثابة همزة وصل بين مؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي والمحيط الاقتصادي والاجتماعي و تعمل على تثمين البحوث التطبيقية والدراسات العلمية، وبراءات الاختراع والمنتجات البحثية للأساتذة الباحثون التي تجلب القيمة المضافة و تساعد على عملية الانتقال المعرفي والتكنولوجي من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي إلى مختلف الفاعلين في الاقتصاد الوطني، من مؤسسات اقتصادية وهيئات إدارية واجتماعية وثقافية وحتى رياضية من خلال المساعدة الفنية والاستشارة، التكوين، والدراسة و التدريب بالإضافة إلى المنازعات حول الملكية الفكرية و الصناعية لنتائج البحث. و تطرقت أيضا إلى إبراز الشكل القانوني للواجهة الذي يخضع لأحكام القانون التجاري و يمكن أن يكون شركة مسؤولية محدودة SARL ، شركة مساهمة SPA ، شركة مساهمة بسيطة SPAS و يتولى مجلس الإدارة لمؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي تحديد النسبة الواجب تخصيصها كمساهمة في إنشاء الواجهة كمؤسسة فرعية والناجئة عن الموارد المحصلة من النشاطات التي تؤديها بصفة ثانوية. تسير الواجهة من طرف مجلس إدارة يلتزم بإعداد تقرير سنوي مالي (إيرادات و النفقات) و أدبي مفصل حول نشاطاتها

يتضمن نتائج تسييرها- مطابقة نشاطاتها لمهام الخدمة العمومية للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي و أفاق تطويرها. اما فيما يخص التركيبة البشرية للمؤسسة الفرعية فهي متنوعة ويمكن أن تتكون من أساتذة باحثين، طلبة جامعيين من مختلف الأطوار وحتى موظفين إداريين، و بينت أن إنشاء الواجهة هو مسايرة للمستجدات الحاصلة على المستوى الدولي و أعطت مثال على ذلك لطلب مؤسسة سوناطراك لإعداد دراسة قانونية حول نزاع قانوني مقابل عائد مادي و لم تسنح الفرصة لعدم وجود المؤسسة الفرعية المتخصصة آنذاك و لهذا حثت الحضور لاستغلال الواجهة في مثل هذه المشاريع.



**المناقشة:** شكر السيد رئيس المجلس الأستاذة على عرضها مؤكدا على أهمية مثل هذه المؤسسات الفرعية في تطوير أجامعه و تنويع نشاطها معتبرا أنها تجلب قيمة مضافة، موضحا التصور الجديد الذي تتجه إليه الجامعة ومبرزا أن هناك بعض النقاط والاستفسارات لأننا لسنا متعودين عليها وهناك عدة مشاكل تقنيه كقيادة هذه المؤسسات الفرعية و طريقة تمويلها حيث تم رفع هذه التساؤلات خلال الاجتماعات مع السيد الأمين للوزارة إلا أن الجميع متفق انه حان الوقت لعدم البقاء خارج المحيط الاقتصادي و الاجتماعي للجامعة و نحن بصدد انتظار إجابات موضوعية و واضحة لنصل إلى إنشاء المؤسسات الفرعية و مباشرة عملها بصفة قانونية، وطلب السيد رئيس المجلس المصادقة المبدئية على فكرة إنشاء هذه المؤسسات الفرعية كواجهة للجامعة.

➡ تدخل السيد مدير الصحة: الذي ألح بدوره على وجوب تثمين فكرة إنشاء مؤسسات فرعية و المضي قدما في هذا المسعى لما تتوفر عليه الجامعة من مؤهلات وإمكانيات تسمح لها بالتطور و الانفتاح على النسيج الاقتصادي والاجتماعي و تعد قاطرة للنهوض بالاقتصاد الوطني ودعا إلى المصادقة عليها.

➡ تدخل السيد ممثل مدير التجارة: الذي ثمن فكرة إنشاء هذه المؤسسات الفرعية و دعا إلى تدعيمها و مرافقة هذا المشروع و اقترح من وزارة التعليم العالي و البحث العلمي إعداد دليل حول طرق إنشاء المؤسسات الفرعية.





تدخل السيد ممثل عن أساتذة كلية العلوم الاجتماعية: الذي دعا بدوره إلى ضرورة الانطلاق من الواقع من أجل تجسيد هذه المشاريع نظرا للظروف الحالية الصعبة التي لا تساعد على إنشاء المؤسسات الفرعية.

أجابه السيد رئيس المجلس حيث أشار إلى أنه من حق الأستاذ ممثل عن أساتذة كلية العلوم الاجتماعية إبداء رأيه و طرح انشغالاته التي تعد واقعية، إلا أن هذا المشروع هو مشروع دولة و نحن بصدد مناقشته من أجل إثرائه و تقع في مجملها في تنفيذ التزامات السيد رئيس الجمهورية، و أوضح أيضا أن هذا المشروع لا يزال في مرحلة التبلور و النقاش و يثرى على مستوى الوزارة الوصية و الجامعات و مصالح مفتشية الوظيف العمومي و تهدف في الأخير إلى تطوير الاقتصاد الوطني.

أما السيد ممثل الأساتذة المساعدين فقد دعا إلى وجوب أخذ اقتراحات الأعضاء و خاصة الأساتذة بعين الاعتبار خاصة ما يتعلق بالشكل القانوني للمؤسسات الفرعية و إمكانية إعادة دراسة معمقة لمشروع إنشاءها وإنشاء لجنة للدراسة القانونية و المالية و الجدوى من إنشاءها.

و بعد الانتهاء من المناقشة طلب السيد رئيس مجلس الإدارة من السادة الأعضاء التصويت برفع الأيدي للمصادقة المبدئية على مشروع إنشاء مؤسسة فرعية كواجهة لجامعة مستغانم تحت تسمية مكتب الاستشارات والبحث والتطوير و هو ما تم بالإجماع.

و بعد تقديم الشكر للجميع تم رفع الجلسة على الساعة 13.15 زوالا من نفس اليوم و الشهر و السنة

نتائج أشغال دورة مجلس الإدارة :

النقاط المصادق عليها:

- 1) صادق أعضاء مجلس الإدارة بالإجماع على ميزانية سنة 2024 .
- 2) صادق أعضاء مجلس الإدارة بالأغلبية على مشروع إنشاء مؤسسة فرعية "مكتب الاستشارات والبحث والتطوير" كواجهة لجامعة مستغانم

رئيس مجلس

الإدارة

كاتيب الجامعة بي

مكلف بتسيير شؤون إدارة  
الأمانة العامة لمديرية الجامعة

em, 27000 –Algérie-

Site : [www.univ-mosta.dz](http://www.univ-mosta.dz)

Email : [secretariat\\_rectorat@univ-mosta.dz](mailto:secretariat_rectorat@univ-mosta.dz)

مستغانم  
Tel: +213 (0) 45 42 11 19  
مجلس الإدارة

الملاحق: 

تم إرفاق هذا المحضر بملحقات الملفات المتعلقة بجدول الأعمال اجتمع مجلس الإدارة لجامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم،  
الذي تم انعقاده يوم 15 فيفري 2024.

تجدون كمرفقات ما يلي:

1. وثيقة ميزانية 2024.

2. مشروع إنشاء مؤسسة فرعية "مكتب الاستشارات و البحث و التطوير" كواجهة لجامعة مستغانم".

