

محضر اجتماع استثنائي لمجلس مديرية الجامعة
المنعقد يوم 2023/04/12

بتاريخ الثاني عشر من شهر أفريل سنة ألفين وثلاثة وعشرين وعلى الساعة العاشرة والنصف، عقد السيد مدير الجامعة البروفيسور يعقوبي بلعباس اجتماعا استثنائيا لمجلس مديرية الجامعة بقاعة الاجتماعات لمدراج محمد بن شهيدة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه:

1. وضعية تقدم نشاطات مكتب الإستراتيجية الرقمية (BSN) .
2. وضعية تقدم عملية تكوين الأساتذة في اللغة الانجليزية.
3. وضعية تقدم عملية التكوين في التدريس عن بعد (EAD).
4. وضعية تقدم مشاريع مذكرة تخرج للحصول على "شهادة جامعية- مؤسسة ناشئة/ براءة اختراع" .
5. متفرقات.

حضر الاجتماع السيدة والسادة التالية أسماؤهم:

- السيدة بن ودين هجيرة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية.
- السيد بن دردوش نور الدين نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي.
- السيد مرواني رضا الجيلالي نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.
- السيد قريش عبد الحميد نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه .
- السيد سالم مختار الأمين العام للجامعة.
- السيد برياطي حسين عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
- السيد محمد مختار رياض عميد كلية الطب.
- السيد أمير عبد الصمد عميد كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي.
- السيد غزار موفق عميد كلية العلوم والتكنولوجيا.
- السيد بوتليجة رمضان عميد كلية العلوم الاجتماعية.
- السيد فنينخ عبد القادر عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية.
- السيد بن يشو جيلالي عميد كلية الأدب العربي والفنون.
- السيد بالأطرش هواري عميد كلية اللغات الأجنبية.
- السيد غفور محمد عميد كلية علوم الطبيعة والحياة.



- السيد ميم مختار مدير معهد التربية البدنية والرياضية.
- السيد ديلمي عبد الهادي مدير المكتبة المركزية.
- السيد مجاهد مصطفى مسؤول حاضنة الأعمال.
- السيد قلايلية بشير مسؤول مركز التعليم المكثف للغات.
- السيدة العرباوي خيرة رئيس فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد.
- السيد شويح محمد مسؤول مركز الأنظمة والشبكات، التعليم المتلفز والتعليم عن بعد.
- السيد بشيري الحاج الحبيب مسؤول مركز الطبع والسمعي البصري.
- السيد خويدر بوعبد الله مسؤول خلية الرقمنة.
- السيد بن اشنهو عبد الحليم رئيس مكتب الإستراتيجية الرقمية.
- السيد موسى محمد عضو مكتب الإستراتيجية الرقمية ورئيس اللجنة المحلية للمرئية وتصنيف الجامعة.
- السيد بومهدي عبد الرحمن عضو مكتب الإستراتيجية الرقمية.
- السيد أبصار عثمان عضو مكتب الإستراتيجية الرقمية.
- السيد بن مهدي عبد الله عضو مكتب الإستراتيجية الرقمية.
- السيد بلكرد محمد مكلف بمهام بالإعلام والاتصال.

بعد افتتاح الجلسة من طرف السيد المدير والترحيب بالحضور، قدم شكره للسيدات والسادة الحضور على تلبية الدعوة، مذكرا بأهمية النقاط المدرجة في جدول الأعمال وضرورة مناقشتها مما استدعى عقد هذا الاجتماع الاستثنائي لمجلس المديرية.

1- وضعية تقدم نشاطات مكتب الإستراتيجية الرقمية (BSN) :

قدم السيد رئيس مكتب الإستراتيجية الرقمية في كلمته عرضا بخصوص مختلف المشاريع التي يسهر المكتب على تجسيدها و متابعتها حيث لخصها كالتالي:

- بالنسبة للمشروع (1.3): التكوين البيداغوجي للأساتذة عن بعد (EAD):
 - ✓ أشار أن جامعة فسنطينة3 ليس بإمكانها ضمان تسجيل ومتابعة جميع الأساتذة للتكوين البيداغوجي عن بعد، لذلك تتولى جامعتنا توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ التكوين، كما نوه بتجربة كلية الحقوق والعلوم السياسية التي تضمن تكوين أساتذتها على مستواها.
 - ✓ تم تكوين 114 أستاذا على مستوى جامعة مستغانم فيما يبقى برنامج التكوين متواصلا لغاية 2023/05/30.

✓ لحساب نسبة تقدم المشروع، هناك غياب للمعطيات بخصوص عدد الأساتذة من هم في فعليا بحاجة لهذا التكوين، ولهذا تم اقتراح استمارة موحدة توزع على كل الكليات والمعهد لجمع البيانات اللازمة بخصوص عدد الأساتذة عبر كل كلية/المعهد و عدد الأساتذة الذين هم بحاجة للتكوين في استخدام تقنيات التدريس عن بعد.

✓ تم تحديد هدف لتكوين 80% من الأساتذة قبل الموعد النهائي لإنجاز هذا المشروع في 30 جوان 2023. في هذا السياق، يقوم السيد نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا بوضع خطة عمل لجمع المعلومات المطلوبة بالتنسيق مع مسؤولة فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد وعمداء الكليات ومدير المعهد، وتحديد مواعيد للرد مع ضرورة التزام الجميع، وكذا تحسيس الأساتذة بأهمية التجاوب مع هذه العملية.

- بالنسبة للمشروع (2.1): تكوين الطاقم التقني والإداري :

✓ يهدف المشروع إلى تزويد الموظفين بمهارات الحاسوب وتعليمهم المصطلحات الأساسية للحاسوب وكيفية التحكم فيه واستخدام البرامج.

✓ يجب تحديد الاحتياجات التكوينية للطاقم التقني والإداري، مع اعتبار الموظفين الذين لا يحتاجون إلى التكوين كمن تم تكوينهم.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.

- بالنسبة للمشروع (2.2): تحسين كفاءات الطاقم التقني والإداري في البرمجيات المكتبية :

✓ يهدف المشروع إلى تطوير مهارات الموظفين في البرمجيات المكتبية واكتساب مستوى متقدم في استخدامها

✓ تنظيم دورات تكوينية في برامج (Word- Excel) ذات مستوى متقدم، مع الإشارة للغموض بخصوص المستوى المتقدم، وعليه يجب تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد برنامج لتحقيق أهداف التكوين.

✓ تم وضع 18 درسا بمنصة التعلم الإلكتروني وتنظيم 6 دورات حضورية سجل فيها عدد محدود من الموظفين بلغ 55 موظفا .

✓ تم تقييم أن بعض الموظفين غير مؤهلين لحضور هذه الدورات وأنهم يحتاجون إلى تعلم المهارات الأساسية أولاً، وعليه يجب توجيه الموظفين غير المؤهلين إلى دورات لتعلم المهارات الأساسية قبل حضور دورات المستوى المتقدم.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.



أثناء مناقشة المشروعين (2.1) و (2.2) دعا السيد مدير الجامعة إلى :

- تكليف السيد الأمين العام بإعداد قائمة للمستخدمين من هم في حاجة لتكوين قاعدي وقائمة أخرى للمستخدمين من هم في حاجة لتكوين متقدم، والشروع في التكوين بإشراك طلبة الدكتوراه في هذه العملية بالتنسيق مع السيد عميد كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي.
- تكليف السيد مسؤول خلية الرقمنة بالتنسيق مع السيد رئيس مكتب الاستراتيجية الرقمية، بإعداد برنامج تكويني مفصل خاص بالمستوى القاعدي و برنامج آخر خاص بالمستوى المتقدم بحجم ساعي مناسب حسب احتياجات الإدارة.



- بالنسبة للمشروع (2.3) : إدارة المحتوى (السحابة/ Cloud) للأساتذة:

- ✓ يهدف المشروع إلى تعليم الأساتذة كيفية إدارة مساحات الوثائق واستخدام خدمات السحابة.
 - ✓ عملية تصميم موارد التكوين الخاصة بهذا المشروع لم تكتمل بعد.
 - ✓ في إطار إحصاء متطلبات هذا المشروع، تم تسجيل 35 أستاذا من كلية الحقوق فقط .
 - ✓ يفترض أن الكليات الأخرى FSEI - FST - FSNV تستخدم السحابة بشكل متكرر.
 - ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.
- خلال مناقشة هذا المشروع تم الاتفاق على أن تكون البداية بالإدارة التشاركية والتبادلية لملفات (word /excel) باستخدام خدمات (السحابة/ Cloud) ، كما يجب التركيز على التخصصات الإنسانية لمعرفة نسبة استخدام خدمات هذه التقنية ووضع خطة لتعميم استخدام خدمات السحابة عبر جميع التخصصات بالاعتماد على التكوين في هذا المجال.

- بالنسبة للمشروع (2.4): الورشات التقنية والترفيهية للموظفين التقنيين والإداريين والطلبة:

- ✓ يهدف المشروع إلى تنظيم ورشة عمل لتعريف الأشخاص بالتكنولوجيا وتجميع أجهزة الإعلام الآلي. بالإضافة إلى الاستخدام الفعال للواقع الافتراضي والأنشطة الترفيهية المرتبطة بالتقنية مثل تركيب الفيديوها.
- ✓ يشمل المشروع ورشة عمل Arduino التي يقوم بإدارتها نادي CODIN'S.
- ✓ ويشمل المشروع أيضا دورة تركيب الفيديو التي تم إنجازها من طرف مسؤول مركز الطبع والسمعي البصري ، وتحتاج إلى قاعة مجهزة بحاسوب ذو إعدادات قوية.
- ✓ يوجد صعوبة في تقييم المشروع بالنسبة المئوية، وغموض عن الموارد المادية والبشرية المطلوبة لتنفيذ المشروع.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.

في هذا السياق أشارت السيدة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية أنه بالإمكان برمجة دورات تكوينية في " تركيب الفيديو " باستخدام عتاد وأجهزة مشروع "بيدا".

- بالنسبة للمشروع (3.1): وضع المعلومات المتعلقة بالشهادات في خانة "عروض التكوين":
- ✓ يهدف المشروع إلى تحسين قسم العروض التكوينية في المؤسسة، بحيث يتم تنظيم المعلومات المتعلقة بالأهداف والمهارات ومعايير القبول والبرنامج الدراسي (الفصول الدراسية والوحدات الدراسية وعدد الساعات) وطرق التقييم لكل تخصص في خانة "عروض التكوين".
- ✓ توجد صعوبة في جمع هذه المعلومات بسبب التداخل مع وثيقة (خطة المقرر الدراسي Syllabus) ومشروع SCOR .
- ✓ يتم حاليا تطوير منصة رقمية لتحقيق هذا المشروع (بلغت نسبة التقدم بها 90٪) ، والتي يمكن تطبيقها على مستوى الوطن.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.
- في مناقشة هذا المشروع تم الاتفاق على إنشاء حسابات خاصة بكل كلية / المعهد وتعيين مسير في كل كلية لمتابعة حسابات الأساتذة.

- بالنسبة للمشروع (3.2): إنشاء علامة تبويب جديدة في الموقع الإلكتروني للجامعة لمشاركة الروابط المتعلقة بحساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي:
- ✓ الشبكات الاجتماعية تم إنشاؤها بالفعل ولكن لا يمكن الوصول إلى عدد الزيارات من الموقع الخاص بالمؤسسة
- ✓ يعتبر هذا المشروع منتهيا.

- ✓ بالنسبة للمشروع (3.4): إنشاء منصة جديدة (Alumni) بخصوص تألق الخريجين :
- ✓ يهدف المشروع إلى إنشاء منصة جديدة حول نجاحات وتألق الخريجين من جامعة مستغانم، حيث تقدم هذه المنصة محتوى حول تفاصيل ما بعد التخرج مثل قصص النجاح للخريجين، الوظائف التي يشغلها الخريجون، وفرص العمل الداخلية المتاحة للطلبة.
- ✓ وجود صعوبة في جمع المعلومات اللازمة لإنشاء هذه المنصة.
- ✓ يمكن الاستفادة من منصة مفتوحة المصدر Alumni Management System using PHP/MySQL
- ✓ هناك نقص في الامكانيات المتاحة لتثبيت وتخصيص هذه المنصة.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.



في مناقشة هذا المشروع تم الاتفاق على استغلال العلاقات والبيانات لدى مكتب الربط بين الجامعة والمؤسسات (BLEU) ومختلف واجهات الجامعة لإنشاء قاعدة معطيات تضم بيانات ومسارات خريجي جامعة مستغانم، والشروع في جمع بيانات الطلبة المقبلين على التخرج.

- بالنسبة للمشروع (3.5): ورشة / استوديو لإنشاء محتويات متعددة الوسائط:

- ✓ يهدف المشروع إلى تنظيم ورشات عمل واستوديوهات لإنتاج المحتوى المتعدد الوسائط من قبل النوادي العلمية (من خلال مسابقات وتقديم جوائز لتشجيع الإبداع واختيار أفضل الأعمال).
 - ✓ تم تنظيم ورشة عمل Arduino الخاصة بهذا المشروع بالفعل.
 - ✓ يوجد بعض الصعوبات مثل توفير الموارد اللازمة والعاملين، وكيفية تقييم النتائج بالنسبة للمشروع
 - ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.
- في مناقشة هذا المشروع، أشارت السيدة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية أن هذا النوع من النشاط موجود فعليا بكل من خلية السمعي البصري، شعبة الإعلام والاتصال و مصلحة الإعلام بناية المديرية، كما دعا السيد مدير الجامعة لتخصيص فضاء للاستديو وتسجيل عملية تجهيزه بالتنسيق بين مسؤول مركز الطبع والسمعي البصري و نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية.



- بالنسبة للمشروع (3.6): إنشاء الصفحات / المواقع وتوثيق الصفحات بالشارة الزرقاء:

- ✓ تحديث الموقع وضمان صحة المعلومات الموجودة عليه
- ✓ تم تحرير طلب بخصوص توثيق صفحة الفيسبوك للجامعة من قبل نيابة المديرية. VRCC
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.

- بالنسبة للمشروع (5.5): تعميم عرض الدروس باستخدام data-show مع دعم مفصل للدروس :

- ✓ يهدف المشروع لتعميم استخدام أجهزة العرض data-show أثناء الدروس مع تقديم دعائم مفصلة لها.
- ✓ يمكن الاعتبار أن كل المواقع تتوفر على أجهزة العرض data-show.
- ✓ يوجد صعوبات في الحصول على المعلومات الدقيقة حول استخدامها، وعليه يتم إحصاء عدد الأساتذة المستخدمين لأجهزة العرض .
- ✓ تستخدم هذه الأجهزة بشكل واسع في كل المواقع خصوصا كليات: FST-FSEI-FSNV- الطب.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.

- بالنسبة للمشروع (5.6): إدراج طريقة التدريس "الصف العكسي":

✓ يهدف المشروع إلى إدراج الأساليب التعليمية المبتكرة التي تسعى لتحسين عملية التعلم وتعزيز قدرات الطلبة على التفكير النقدي وحل المشكلات على غرار أسلوب "الصف العكسي"، فهو أسلوب تعليمي يتم فيه تغيير دور الأستاذ والطلبة في الحصة الدراسية، حيث يتم تحويل الدور التقليدي للأستاذ من مجرد مصدر للمعرفة إلى مستشار وموجه لعملية التعلم، وتحويل دور الطلبة من المتلقين للمعرفة إلى مسؤولين عن عملية التعلم والاستيعاب والتطبيق.

✓ يوجد غموض في تطبيقه من حيث المكونات وطريقة تطبيقه.

✓ توجد صعوبة في تقييم المشروع من خلال نسبة مئوية.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2024.

في مناقشة هذا المشروع تم اقتراح فكرة اختيار أقسام نموذجية في مادة معينة في كل كلية وأساتذة أكفاء للتدريس بهذا الأسلوب.

- بالنسبة للمشروع (5.7): إنشاء صناديق إلكترونية (Boitiers électroniques):

✓ يهدف المشروع إلى خلق نمط من التواصل الإلكتروني بين الطالب والأستاذ، يمكن الطلبة من الإجابة على الأسئلة والمسائل أثناء الحصة أو خارجها، وتتيح للأساتذة جمع المعلومات وتحليلها على الفور.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2024.

في مناقشة هذا المشروع تم اقتراح فكرة وضع تطبيق إلكتروني خاص بالجامعة لتجسيد هذا المشروع.

- بالنسبة للمشروع (5.8): إعداد مخطط الدروس والمقررات الدراسية "syllabus":

✓ لوحظ أن النموذج المعتمد لا يتواءم مع النموذج الذي وضعت الوزارة، وقد تم تعديله مع إصدار نسخة باللغة العربية خلال هذا الأسبوع.

✓ غياب إحصائيات دقيقة بخصوص العملية مما يصعب عملية التقييم.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.

في مناقشة هذا المشروع تم اقتراح تخصيص حصص دعم ومتابعة ومرافقة بمعدل ثلاثة ساعات أسبوعيا .

- بالنسبة للمشروع (6.8): تخصيص قاعة رقمية مجهزة لذوي الإعاقة البصرية:

✓ الأشغال جارية على وشك الانتهاء من تجهيز القاعة.

✓ طرح إشكالية الطاقم البشري للإشراف على القاعة.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.

في مناقشة هذا المشروع، أكد السيد الأمين العام أن الطاقم البشري جاهز للإشراف على القاعة، فيما دعا السيد مدير الجامعة للتنسيق مع الأستاذ بن عمر محمد عبد اللطيف بخصوص تجسيد المشروع.

- بالنسبة للمشروع (10.3): التجهيز للتعامل مع أي طارئ يتعلق بانقطاع التيار الكهربائي:

✓ تم اختيار برنامج Zabbix كبرنامج حر حيث تم تثبيته ويتم حالياً إعداده للمراقبة.

✓ نقص المعلومات الخاصة بالمولدات الكهربائية

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.

في مناقشة هذا المشروع دعا السيد مدير الجامعة إلى ضرورة التأكد من ربط المولد الكهربائي بمركز البيانات (data center).



- بالنسبة للمشروع (10.7): تأمين المداخل بمختلف المواقع:

✓ تأمين المداخل ينطبق فقط على مركز البيانات (data center).

✓ يتوفر مركز البيانات على قفل، ولكن بطاقات الدخول غير متوفرة.

✓ يعتبر هذا المشروع منتهياً.

في مناقشة هذا المشروع دعا السيد مدير الجامعة إلى التأكيد على تأمين المداخل من خلال اقتناء أجهزة تعرف رقمية.

- بالنسبة للمشروع (10.8): تأمين الشبكات (جدار الحماية pare-feux):

✓ المشروع مكتمل ويتم استخدام حل pfsense

✓ الموعد النهائي للانتهاء المتوقع للوزارة: السادس الثاني من عام 2023.

✓ الموعد النهائي للانتهاء المتوقع لجامعة مستغانم: السادس الأول من عام 2023.

في مناقشة هذا المشروع تم تكليف السيد شويح محمد مسؤول مركز الأنظمة والشبكات بإكمال العملية على مستوى كلية الطب.

- بالنسبة للمشروع (10.9): إعداد ميثاق لموارد الإعلام الآلي (charte de ressources informatiques):

✓ تم إعداد الميثاق ونشره

✓ المشروع يعتبر مكتملاً.

✓ الموعد النهائي للانتهاء المتوقع للوزارة: 31 ديسمبر 2023.

✓ الموعد النهائي للانتهاء المتوقع لجامعة مستغانم: 30 ماي 2023.



- بالنسبة للمشروع (11.4): إنشاء مكتب للإستراتيجية الرقمية (BSN):
 - ✓ تم إنشاء المكتب.
 - ✓ المشروع يعتبر مكتملا.

- بالنسبة للمشروع (11.5): إنشاء مداومة للمساعدة في التكوين :

- ✓ يهدف المشروع إلى تقديم المساعدة للطلبة والأساتذة في اتقان تقنيات العرض.
 - ✓ المساعدة في إنشاء مقاطع فيديو وبودكاست تعليمية.
 - ✓ المساعدة في نشر الموارد التعليمية عبر الإنترنت.
 - ✓ التشجيع على استخدام الموارد الحرة والمفتوحة المصدر (open source).
 - ✓ الموعد النهائي للانتهاء المتوقع للوزارة: السادس الأول من عام 2022.
 - ✓ الموعد النهائي للانتهاء المتوقع لجامعة مستغانم: السادس الأول من عام 2023.
- في مناقشة هذا المشروع تم اقتراح إشراك مختصين بيداغوجيين لتحسين التكوين، وكذا إشراك خلية ضمان الجودة في مرافقة المشروع.

- بالنسبة للمشروع (11.8): إنشاء أداة لإدارة الاتفاقيات البحثية والمالية والمحاسبية:

- ✓ تسيير مركزي لإجراءات الاتفاقيات البحثية وإعداد وإدارة الميزانية
 - ✓ هذا المشروع يتطلب تعبئة مطورين للعمل عليه.
 - ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.
- في مناقشة هذا المشروع تم تكليف مكتب الإستراتيجية الرقمية لتجسيد هذا المشروع.

- بالنسبة للمشروع (12.2): التحول الرقمي لجميع العمليات: - الإدارة، - الأعمال، - الدعم:

- ✓ يعتبر هذا المشروع ضخما ويتطلب جهوداً كبيرة لتنفيذه
 - ✓ يشمل الانتقال الرقمي لجميع العمليات الإدارية والتقنية في المؤسسة، بما في ذلك الإدارة والأعمال والدعم، ويتضمن ذلك جميع الأنشطة والوثائق والمستندات المتعلقة بإدارة المؤسسة والكليات ومختلف الهياكل.
 - ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2023.
- في مناقشة هذا المشروع تم اقتراح إحصاء كل التطبيقات الرقمية بالجامعة، وبرمجيات التسيير في مختلف المصالح والعمل على تطويرها وتحسين أدائها، وإشراك خلية الرقمنة في تجسيد المشروع.

- بالنسبة للمشروع (12.3): رقمنة الأرشيف ومختلف الدعائم:
- ✓ هذا المشروع يسهل عملية البحث والتأمين على مختلف الوثائق.
- ✓ تم تطبيق المشروع من خلال تثبيت حل يسمى ALFRESCO في نيابة المديرية للبيداغوجيا، في انتظار تعميمه على باقي المصالح.
- ✓ استغرق تحويل الملفات الورقية إلى نسخ رقمية عدة سنوات، مما يوضح أن هذا المشروع كان بمثابة تحدياً كبيراً للجامعة.
- ✓ تقديم نسب تقدم المشروع عبر كل مصلحة.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.
- في مناقشة هذا المشروع أشار السيد الأمين العام أنه على المستوى المركزي، شرع في رقمنة ملفات المستخدمين، ويجري تعميمها مستقبلاً في كل الكليات.
- بالنسبة للمشروع (13.1): تحسين محتوى وجودة المواقع الإلكترونية للمؤسسة وتحديثها باستمرار:
- ✓ يرمي المشروع إلى استخدام لغتين على الأقل، مع وجود علامة تبويب باللغة الأمازيغية وعلامة تبويب باللغة الإنجليزية.
- ✓ يعتبر المشروع منجزاً على الرغم من عدم وجود موعد نهائي للصيانة.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.
- بالنسبة للمشروع (13.5): تبادل الموارد الوثائقية بين مكونات الجامعة:
- ✓ يهدف المشروع إلى تعزيز التعاون بين مختلف مكونات الجامعة من خلال مشاركة المصادر الوثائقية (مثل الكتب والمحاضر والدوريات) بينهم.
- ✓ استخدام أدوات مثل DSPACE و PMB للفهرسة وحجز الكتب.
- ✓ تم تفعيل تبادل الكتب بين الكليات.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 31 ديسمبر 2024.
- بالنسبة للمشروع (14.3): الاشتراك في مجلة Time Higher Education (THE):
- ✓ تم الاشتراك.
- ✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 ماي 2023.



- بالنسبة للمشروع (14.4): إنشاء منصة لمنشورات المؤسسة:

✓ غموض في تجسيد المشروع.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.

في مناقشة هذا المشروع دعا السيد مدير الجامعة إلى إنشاء فضاء رقمي لنشر كافة أعداد المجلات والدوريات والمؤلفات لمختلف المخابر والكليات .

- بالنسبة للمشروع (14.5): دمج الملكية الفكرية في DSPACE

✓ تجميع الرسائل الجامعية والأطروحات والمقالات والمجلات بمراجعة تلقائية وفهرستها على موقع مرجعي مثل Google Scholar .

✓ تم فهرسة DSPACE.

✓ حدد موعد الانتهاء من المشروع في 30 جوان 2023.

● بخصوص هذه المشاريع أكد السيد مدير الجامعة على:

- السهر على جمع المعلومات المتعلقة بالمشاريع من خلال الاستمارة التي أعدت لهذا الغرض.

- سهر نيابات المديرية بالتنسيق مع الأمين العام والسادة العمداء على إيجاد وسيلة تواصل فعالة بين مختلف المعنيين لبلوغ الأهداف المرتبطة بهذه المشاريع .

- تحديد تواريخ لتجسيد هذه المشاريع.

- إعداد تقارير شهرية عن نسب التقدم، يتم عرضها خلال اجتماعات مجلس المديرية.

- العمل على الوصول لنسب ما بين 70% و 75% إلى غاية جوان 2023.

2- وضعية تقدم عملية تكوين الأساتذة في اللغة الانجليزية:

تناول الكلمة السيد مسؤول مركز التعليم المكثف للغات حيث أوضح أنه تلقى 300 طلبا من الأساتذة الراغبين في التكوين في اللغة الانجليزية، والذي تمت مراسلتهم لإجراء الاختبار الأولي، لكن 115 أستاذا فقط أجرى الاختبار وباشروا عملية التكوين أغلبهم في أفواج المستوى الأول. ويتم حاليا التحضير لدورة ثانية من التكوين لاستقبال أساتذة من تخصصات العلوم الإنسانية والاجتماعية و العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.

كما أشار السيد مسؤول المركز إلى وجود أساتذة لهم كفاءة ومهارة في اللغة الانجليزية، هم في غنى عن هذا التكوين، حيث يمكن منحهم شهادات تثبت مستواهم، وهم قادرون على التدريس باللغة الانجليزية بكل سهولة.

في تدخل السيد مدير الجامعة أشار أن كل الميادين والتخصصات معنية بالتدريس باللغة الانجليزية خلال الموسم الجامعي 2024/20203 حيث أشار إلى:

- فتح منصة رقمية خلال شهري جويلية و أوت لتعلم اللغة الانجليزية عن بعد لفائدة الناجحين الجدد في شهادة البكالوريا تحضيراً لهم لتلقي الدروس باللغة الانجليزية في السنة أولى ليسانس في جميع الميادين والتخصصات.
- الشروع في تهيئة وتحضير الأساتذة للتدريس باللغة الانجليزية خلال الموسم المقبل في جميع الكليات والمعهد، وإحصاء الأساتذة الراغبين والقادرين على تدريس طلبة السنة أولى ليسانس باللغة الانجليزية.
- تحديد الاحتياجات لتحقيق أهداف التكوين بالتنسيق بين مركز التعليم المكثف للغات وقسم اللغة الانجليزية.
- إشراك طلبة الدكتوراه في اللغة الانجليزية في عملية تكوين الأساتذة.
- إعداد تقارير شهرية عن نسب التقدم، يتم عرضها خلال اجتماعات مجلس المديرية.



3- وضعية تقدم عملية التكوين في التدريس عن بعد (EAD):

بالنسبة للتكوين في التدريس عن بعد، تناولت الكلمة السيدة رئيسة فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد حيث أوضحت أن عملية التكوين ليست خاصة بأساتذة المواد الأفقية فقط ، وهي مستمرة لغاية 31 ماي 2023 ويمكن تمديدها لتحضير الأساتذة للموسم القادم، كما نوهت بضرورة التزام الأساتذة بالجدية بخصوص محتوى المادة المدرسة عن بعد والتي يدرجها الأستاذ في المنصة كونها ستخضع لاحقا للخبرة خلال تقييم ملفات الترقية. وفي ذات السياق تم منح شهادات التكوين للأساتذة الذين أنهوا الدورة التكوينية، فيما اقترحت أن يقوم الأساتذة ممن استفادوا من التكوين أو ممن لديهم المهارة في التدريس عن بعد، بتكوين أو مساعدة زملائهم على مستوى كلياتهم. في تدخل السيد مدير الجامعة أشار إلى:

- كل مادة بالإمكان تدريسها عن بعد وتشجيع الأساتذة على ذلك.
- إعداد تقارير شهرية عن نسب التقدم، يتم عرضها خلال اجتماعات مجلس المديرية.

4- وضعية تقدم مشاريع مذكرة تخرج للحصول على "شهادة جامعية- مؤسسة ناشئة/ براءة اختراع":

قدم السيد مسؤول الحاضنة عرضاً حول حصيلة المشاريع قيد الانجاز عبر كل كلية في إطار تنفيذ محتوى القرار 1275، حيث بلغ العدد الإجمالي للمشاريع التي يعمل عليها الطلبة على مستوى جامعة مستغانم 104 مشروعاً في مختلف التخصصات.

أما عن توزيع المشاريع حسب الميادين الكبرى، يوجد 62 مشروعاً في ميادين العلوم والتكنولوجيا بنسبة 60٪، و42 مشروعاً في ميادين العلوم الإنسانية والاجتماعية بنسبة 40٪، علماً أن المشاريع الجاري تجسيدها يعمل عليها 203 طالب (59 طالب في 3 ليسانس -134 طالب ماستر 2 - 09 طلبة ماستر 1 - 01 طالب دكتوراه) .

خلال هذا العرض أشار السيد مدير الحاضنة إلى:

- ✓ طرح بعض احتياجات الطلبة، منها طلبات لا يمكن توفيرها
- ✓ توجيه المشاريع غير المبتكرة إلى ANADE
- ✓ تحديد فريق المكونين والمدرّبين في الحاضنة
- ✓ التحضير لتشكيل لجان المناقشة بالتنسيق مع الأقسام، مع تمديد المناقشات للدورة العادية حتى شهر سبتمبر 2023.

- ✓ تسريع عملية الشراكة مع القطاع الاجتماعي والاقتصادي.
- ✓ برمجة قائمة من التدريبات من قبل مجلس إدارة الحاضنة وستشمل بشكل عاجل التدريبات التالية: مستوى الجاهزية التكنولوجية (TRL)، البحث الوثائقي، تفاصيل عن (BMC) ، التصميم الأولي (Prototypage)

خلال مناقشة العرض تدخل السيد مدير الجامعة حيث دعا إلى:

- الشروع في إيداع طلبات للحصول على وسم مؤسسة ناشئة.
- متابعة مشاريع كلية العلوم والتكنولوجيا (FST) للحصول على براءات الاختراع.
- إعداد تقارير شهرية عن نسب التقدم، تقدم خلال اجتماعات مجلس المديرية.
- التركيز على مشاريع مذكرة التخرج للحصول على "شهادة جامعية- مؤسسة ناشئة/ براءة اختراع" خلال الاحتفال بذكرى عيد الطالب في المصادف ل19 ماي، وتشجيع كل أصحاب المشاريع على عرض أعمالهم.

5- متفرقات:

بخصوص المتفرقات تطرق السيد المدير إلى النقاط التالية:

- إتمام عملية تزويد موقعي (FST) و (كلية الطب) بالإنترنت وربطهما بالشبكة.
- تدرس ملفات طلبة الدكتوراه الأجانب على مستوى الهيئات العلمية.
- تحضير الإمكانات المادية والبشرية لإجراء اختبارات اللغة الانجليزية لطلبة الدكتوراه.
- تشكيل لجنة تتكفل بالإعداد و التحضير لتنظيم أبواب مفتوحة لفائدة تلاميذ الثانويات.
- تقديم محاضر المجالس البيداغوجية التنسيقية (CPC) بخصوص متابعة وتقييم مشاريع نهاية التخرج، ومشاريع مذكرات التخرج للحصول على "شهادة جامعية- مؤسسة ناشئة" و "شهادة جامعية- براءة اختراع".
- بالنسبة لتوزيع المواد على الأساتذة، تمنح الأولوية لمن يرغب في التدريس باللغة الانجليزية.

بعد استنفاد جميع النقاط المدرجة في جدول الأعمال، قدم السيد المدير شكره للسيدة والسادة أعضاء مجلس المديرية على مشاركتهم الفعالة في إثراء النقاش، وتم رفع الجلسة على الساعة الواحدة وخمسة وأربعين دقيقة بعد الزوال من نفس اليوم.



ع/مدير الجامعة

المكلف بمهام بالإعلام والاتصال

د. بلکرد محمد

