

## AVIS DE CONSULTATION N°10/2023

L'Université de Mostaganem lance une consultation pour une opération de :

**Maitrise d'œuvre étude, suivi des travaux d'entretien des bâtiments administratifs et pédagogiques de l'université de Mostaganem pour l'année 2023**

Les sociétés ou entreprises intéressées peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du sous direction des moyens et de la maintenance de l'Université de Mostaganem. Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

UNIVERSITE DE MOSTAGANEM  
SECRETARIAT GENERALE  
SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE  
SITE CAMPUS KHARROUBA -27000- MOSTAGANEM

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

**« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

### AVIS DE CONSULTATION N°10 /2023

**Maitrise d'œuvre étude, suivi des travaux d'entretien des bâtiments administratifs et pédagogiques de l'université de Mostaganem pour l'année 2023**

#### 1) Un dossier de candidature :

- 1- Une déclaration de candidature;
- 2- Une déclaration de probité ;
- 3- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants:  
**Capacités professionnelles :** La mise à jour de l'agrément 2023  
**Capacités financières :** moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.  
**Capacités techniques :** moyens humains et matériels et références professionnelles.
- 4- Les copies des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS ;
- 5- Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F ou N.I.S) ;
- 6- Extrait de rôle apuré ou avec échéancier (daté de moins de 03 mois), délivré au niveau du lieu d'activité;

#### 2) Une offre technique :

- 1- La déclaration à souscrire dûment renseignée datée et signée (établie par le contractant).
- 2- Le cahier des charges renseigné daté et signé portant à la dernière page, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».

#### 3) Une offre financière :

- 1- La lettre de soumission dûment renseignée et signée (établie par le contractant).
- 2- Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné, visé et signé (BPU) (établie par le contractant).
- 3- Le devis quantitatifs et administratifs dûment renseigné, visé et signé.

**Les conditions d'éligibilité portent essentiellement sur :**

**Capacités professionnelles :** bureaux d'études nationaux agrées inscrit sur le tableau national de l'ordre des architectes.

La durée de préparation des offres est fixée à **Cinq (05) jours**, prendra effet à compter de la date de l'affichage.

La date de dépôt des offres ainsi que l'ouverture des plis contenant les offres techniques et financières et du dossier de candidature est fixée au.....**06 MARS 2023**..... à 14h00 heures au niveau du **Secrétariat Générale 8<sup>ème</sup> étage** à l'**Université de Mostaganem, sise au Site campus Kharrouba et en présence des soumissionnaires.**

Cet avis tient lieu de convocation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **Quatre vingt dix (90) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

Mostaganem, le.....**06 MARS 2023**.....

**Le Recteur de L'université**

