



محضر اجتماع مجلس مديرية الجامعة  
المنعقد يوم 20/02/2023

بتاريخ العشرين من شهر فبراير سنة ألفين وثلاثة وعشرين وعلى الساعة الثانية ونصف بعد الزوال،  
عقد السيد مدير الجامعة البروفيسور يعقوبي بلعباس اجتماعا لمجلس مديرية الجامعة بقاعة الاجتماعات لكلية  
الطب لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه:

1. حصيلة نشاطات السداسي الأول من السنة الجامعية 2023/2022.
2. حصيلة نشاطات السنة المالية 2022 (تقارير النشاطات والوضعية المالية حسب الكليات).
3. سير الدروس للسداسي الثاني.
4. التقرير النهائي لسير مسابقات الالتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2023/2022.
5. متفرقات.

حضر الاجتماع السيدة والسادة التالية أسماؤهم:

- السيدة بن ودين هجيرة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية.
- السيد بن دردوش نور الدين نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي.
- السيد مرواني رضا الجيلالي نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.
- السيد قريش عبد الحميد نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه.
- السيد سالم مختار الأمين العام للجامعة.
- السيد محمد مختار رياض عميد كلية الطب.
- السيد أمير عبد الصمد عميد كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي.
- السيد غزار موفق عميد كلية العلوم والتكنولوجيا.
- السيد بوتليجة رمضان عميد كلية العلوم الاجتماعية.
- السيد فنينخ عبد القادر عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية.
- السيد برياطي حسين عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
- السيد بن يشو جيلالي عميد كلية الآداب والفنون.
- السيد بالأطرش هواري عميد كلية اللغات الأجنبية.
- السيد ميم مختار مدير معهد التربية البدنية والرياضية.
- السيد شريفن عبد الرحيم نائب عميد كلية علوم الطبيعة والحياة بالنيابة.
- السيد ديلمي عبد الهادي مدير المكتبة المركزية.
- السيد مجاهد مصطفى مسؤول حاضنة الأعمال.
- السيد عبد الحي عبد الحميد رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة.
- السيد بن عمر محمد عبد اللطيف مكلف بمهام لدى المدير.
- السيد بلكراد محمد مكلف بمهام بالإعلام والاتصال.

بعد افتتاح الجلسة من طرف السيد المدير والترحيب بالحضور، قدم خالص شكره للسيد عميد كلية الطب على احتضان الاجتماع بمقر الكلية و على حفاوة الاستقبال و كرم الضيافة، وبعد ذلك تم عرض النقاط المدرجة في جدول الأعمال قصد مناقشتها.

## 1- حصيلة نشاطات السداسي الأول من السنة الجامعية 2023/2022:

### 1-1 عرض السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات:

قدم السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات عرضا بخصوص حصيلة النشاطات البيداغوجية إلى غاية شهر فبراير 2023 حيث صرح أن عدد الطلبة المسجلين بجامعة عبد الحميد بن باديس قدر عددهم بـ 24386 طالبا لغاية تاريخ اليوم.

شمل العرض قراءة لمحتوى القرار الأخير رقم 171 المؤرخ في 09 فيفري 2023 والذي يحدد كفايات التسجيل وإعادة التسجيل في التكوينات لنيل شهادات الليسانس و الماستر و مهندس دولة و مهندس معماري، وكذا كفايات التنظيم و التقييم و التدرج فيها، حيث لخص السيد نائب المدير أهم النقاط الجديدة والتعديلات التي شملها القرار الجديد مقارنة بالقرار السابق رقم 992 المؤرخ في 01 أوت 2022.

بالنسبة للعمل بمنصة (Progres) فإن كل الكليات أكملوا المرحلة الثامنة من مخطط العمل والمتعلقة بإدراج نقاط التقييم المستمر، و العمل جار حاليا على إتمام المرحلة التاسعة المتعلقة بصب نقاط الامتحانات وإجراء المداولات الأولية.

بخصوص التدريس عن بعد (EAD) تم التأكيد على عدم الاعتماد على وضع الدروس في المنصة بصيغة (pdf) فقط ، بل يجب أن يكون بطريقة تفاعلية بإدراج دروس مسجلة من طرف الأستاذ في شكل تسجيلات فيديو أو شرائح عرض (Power point) ، وتقديم الدروس عن طريق تقنية التحاضر عن بعد باستخدام مختلف التطبيقات المتاحة، مع برمجة ما بين حصة حضورية أو حصتين في الشهر.

أما عن تكوين الأساتذة في اللغة الانجليزية، عرض السيد نائب المدير أهم ما جاء في القرار 005 المؤرخ 12 فبراير 2023 الذي يتضمن إنشاء لجان جامعية للإشراف ومتابعة تنفيذ برنامج تكوين الأساتذة و طلبة الدكتوراه في اللغة الانجليزية على مستوى مؤسسات التعليم العالي، وكذا القرار 006 المؤرخ 12 فبراير 2023 الذي يتضمن إنشاء لجنة وطنية للإشراف ومتابعة تنفيذ برنامج تكوين الأساتذة و طلبة الدكتوراه في اللغة الانجليزية على مستوى مؤسسات التعليم العالي.

وفي السياق ذاته عرض السيد نائب المدير تشكيلة اللجنة المحلية لجامعة عبد الحميد بن باديس في إطار تنفيذ القرار 005 وبالخصوص المادة 04 من القرار، والتي جاءت كالتالي:

✓ نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات ، الأستاذ مرواني رضا الجيلالي رئيسا.

✓ مسؤولة خلية ضمان الجودة، الأستاذة بن برنو أمينة عضوا.



✓ رئيسة قسم اللغة الانجليزية، الأستاذة والي فريدة عضوا.

✓ مسؤول مركز التعليم المكثف للغات، الأستاذة قلايلية بشير عضوا.

✓ أستاذة اللغة الانجليزية، العربي يوسف وردة عضوا.

✓ أستاذة اللغة الانجليزية، بحراوي صوفيا عضوا.

عرفت عملية تسجيل الأساتذة للالتحاق بالتكوين في اللغة الانجليزية إحصاء 315 أستاذا سجلوا في المنصة بعد إجراء اختبارات التقييم والتي على أساسها تم تقسيم الأساتذة إلى ثلاثة مجموعات حسب المستوى، حيث انطلقت عملية التكوين يوم 10 فبراير 2023.

بخصوص أهم مخرجات المجالس البيداغوجية للتنسيق CPC ، تم اقتراح إجراء الامتحانات الاستدراكية خلال شهر مارس 2023 بالنسبة لكل من الكليات التالية: IEPS - FLE - FST – FSEI – FSNV -FSCEG بينما اقتراح تاريخ جوان 2023 بالنسبة لكل من كليات: FSS - FDSP - FLAA

أشار أيضا السيد نائب المدير إلى اقتراح تجميد ماستر "موسيقى" بسبب نقص التأطير، وفتح ماستر "مسرح" لوجود الأساتذة في هذا التخصص، كما نوه بضرورة تفعيل واستخدام البريد الالكتروني المهني في جميع المراسلات.

● خلال مناقشة العرض تدخل السيد عميد كلية الأدب العربي والفنون حيث أشار أن مسار ماستر "مسرح" موجود لكن يوجد نفور من الطلبة للتسجيل فيه وأغلبيتهم يفضلون التسجيل في ماستر "موسيقى"، بينما جاء في تدخل السيد المدير أنه لا يفتح أي مسار إلا بوجود عدد أدنى من الطلبة يرغبون في التسجيل فيه، وبخصوص برمجة الامتحانات الاستدراكية يجب تطبيق ما ورد في القرار الجديد 171 بالنسبة لطلبة السنة أولى ليسانس والسنة أولى ماستر.

● كما طالب السيد المدير بإعداد حصيلة مفصلة لتقييم السداسي الأول، وكذا تفعيل أيام الأبواب المفتوحة خصوصا لطلبة السنة أولى ليسانس وإدراجها في مخطط النشاطات.

### 2-1 عرض السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي:

أوضح السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي في عرضه أن جامعة عبد الحميد بن باديس فتحت 145 منصبا للتأهيل في التكوين لنيل شهادة الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2023/2022 ، حيث شملت 8 ميادين موزعة على 19 شعبة وفي 41 تخصصا ، وقد عرفت فترة التسجيل في المسابقات للالتحاق بالتكوين في الطور الثالث هذه السنة تسجيل 15866 مترشح عبر المنصة الرقمية، فيما تم قبول 14140 ملف مستوفي للشروط بعد فترة دراسة الملفات وتقديم الطعون، بينما بلغ عدد المترشحين الذين أجروا المسابقة 4141 مترشحا بنسبة 29.29% من مجموع المسجلين المقبولين.

وفي ذات السياق أفاد السيد نائب المدير أن كل الإمكانيات المادية والبشرية كانت مسخرة وكل الإجراءات اللازمة تم اتخاذها لإنجاح هذا الحدث الأكاديمي، حيث أجريت كل المسابقات في تاريخها ومواعيدها وفي المواقع التي برمجت فيها في ظروف تنظيمية محكمة، كما تم الإعلان عن النتائج في آجالها بعد المصادقة عليها من طرف المجالس العلمية.

قدم أيضا السيد نائب المدير قراءة تحليلية للإحصائيات المسجلة بخصوص نتائج المسابقات حيث أشار أن نسبة الناجحين المنحدرين من جامعة مستغانم كانت متفاوتة إذ تراوحت ما بين 00% و 100% ، كما عرفت نتائج المسابقة سيطرة عنصر الإناث على قائمة الناجحين فقد تراوحت ما بين 66.66% و 100% في أغلب التخصصات. بعد الإعلان عن النتائج، المترشحون الناجحون كانوا مدعوين للتقرب من الكليات والمعهد لمباشرة عملية التسجيلات في فترة 15 يوما من تاريخ المصادقة عن النتائج والإعلان عنها.

للإشارة تم تسجيل تقديم 12 تنازلا من قبل الناجحين في تخصصات مختلفة حيث تصادف نجاحهم بجامعة مستغانم مع نجاحهم في جامعات أخرى، وهذا يعتبر مؤشرا قويا على نزاهة المسابقات، فيما تم تعويض المترشح المتنازل بالمترشح الذي يليه مباشرة في القائمة الترتيبية لنتائج المسابقة.

بعد إجراء عملية التسجيل يعتبر طلبة الدكتوراه الجدد منخرطين بصفة آلية في مشاريع البحث التكويني الجامعي (PRFU) الجديدة بعنوان سنة 2023.

أشار السيد نائب المدير في عرضه إلى بعض النقائص خلال إجراء المسابقات منها غياب بعض الأساتذة عن الحراسة حيث تم إعداد قائمة للأساتذة المتخلفين، تدهور حالة دورات المياه ببعض المواقع، وكذا ضعف نسبة المشاركة والتي لم تتجاوز 30% من مجموع المسجلين مما يضاعف من قيمة النفقات، كما تم تسجيل تعطل أكثر من حاسوب وطابعة.

وفي ختام عرضه قدم جملة من التوصيات:

- تحسين طريقة إخفاء الهوية (التشفير) خصوصا في حالة الغياب الكبير للمرشحين ،
- تحديد المدرجات وقاعات الامتحانات والإشارة إليها بعناية ودون أي غموض.
- ضمان صلاحية دورات المياه وتوافر الماء طوال مدة المسابقة ،
- التحقق من جاهزية عتاد الإعلام الآلي والموارد اللوجستية في اليوم السابق للمسابقة ،
- التحكم بشكل أكثر صرامة في وجود تضارب المصالح .
- تقدير نفقات المسابقة بشكل أفضل ، ومضاعفة الميزانية لتمويلها ،
- التقليل قدر الإمكان من التأخيرات في المراحل المختلفة للمسابقات.



### 3-1 عرض السيدة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية:

في كلمة السيدة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية، عرضت حصيلة اتفاقيات التعاون الدولي التي تم تجديدها والبالغ عددها 7 اتفاقيات إلى غاية فيفري 2023، والشروع في تقديم 03 اتفاقيات مشاريع بناء الكفاءات في التعليم العالي CBHE للفترة (2023-2027)، بالإضافة لتقديم مشروعين (02) جديدين (ICM) بالتعاون مع كلية اللغات الأجنبية و كلية العلوم والتكنولوجيا، كما تم عقد 02 مذكرة تفاهم لمدة 05 سنوات مع جامعتين من تركيا وتجديد العقد مع شبكة (Téthys).

بالنسبة لحصيلة الحركية (ICM) خلال الفترة 2021-2022 تم تسجيل 40 حركية في اتجاه (شمال - جنوب) و 19 حركية في اتجاه (جنوب - شمال) وكذا تسجيل 10 منح خلال الفترة 2022-2023 في اتجاه (شمال- جنوب)، واستقبال 04 باحثين أجنبيا بجامعة مستغانم (02 اسبانيين، 01 فرانكوسويسري، 01 فلسطيني).  
أما فيما يخص الاتفاقيات الوطنية تم الإشارة لـ:

- اتفاقية تعاون بين بلدية مستغانم والوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) وجامعة مستغانم (توقيع ثلاثي).  
- توقيع اتفاقية مع محكمة مستغانم

- مشروع التوقيع على اتفاقية مع الديوان المهني الجزائري للحبوب (OAIC) ، الجزائر العاصمة  
- مشروع جديد يحمل إسم (ProAgro Jeune) مع مكتب منظمة العمل الدولية في الجزائر العاصمة ، بتمويل مشترك من الصندوق الدولي للتنمية الزراعية (FIDA) تحت إشراف وزارة الفلاحة والتنمية الريفية.

- مشروعين جديدين مع مركز البحث في تهيئة الإقليم (CRAT) و وزارة الداخلية.  
وعن حصيلة التظاهرات العلمية المبرمجة بجامعة مستغانم خلال سنة 2023 فقد بلغ عددها 10 أيام دراسية و 8 ملتقيات وطنية و 6 ملتقيات بتقنية التحاضر عن بعد، و 02 ملتقيين دوليين

وبخصوص حصيلة التبرصات قصيرة المدى بالخارج لسنة 2022، تم منح 450 تربصا منها 153 تربص تحسين المستوى (SPE)، 22 مشاركة في التظاهرات العلمية (PMS) و 273 إقامة علمية رفيعة المستوى (SSH)، بالإضافة لمشاركتين 02 في اجتماعات مشاريع التعاون الدولي.

- بالنسبة لتبرصات تحسين المستوى (SPE)، استفاد منها 45% من الإداريين والتقنيين (ATS)، 39% من طلبة الدكتوراه و 16% من الأساتذة المساعدين (أ).  
- بالنسبة للمشاركات في التظاهرات العلمية (PMS) ، استفاد منها 12 طالب دكتوراه و 10 أساتذة من مختلف الرتب.

- أما بخصوص الإقامات العلمية رفيعة المستوى (SSH)، 37% من الأساتذة المستفيدين من رتبة (أستاذ)، 46% من رتبة (أستاذ محاضر - أ) و 17% من رتبة (أستاذ محاضر - ب)

قدمت السيدة نائب المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية قراءة للأرقام والإحصائيات أعلاه حيث فسرت ضعف إقبال الأساتذة وطلبة الدكتوراه على التسجيل في طلب منح للمشاركة حضوريا في التظاهرات العلمية (PMS) في نهاية السنة إلى تداعيات جائحة كورونا التي استمرت لفترة طويلة وما ارتبط بها من قيود السفر، وكذا رسوم المشاركة المرتفعة في مثل هذه التظاهرات والتي تتراوح ما بين 300 و 900 أورو. كما قدمت أيضا جملة من الملاحظات والتوصيات:

- لوحظ أن منحة التربص تختلف مدتها أحيانا في نفس الكلية من مستفيد لآخر.
- لوحظ عدم استهلاك كامل المدة الممنوحة للتربص.
- من الضروري تقييم التربصات السابقة بموضوعية لجميع الفئات المستفيدة من أجل تجنب تحويل الميزانيات المخصصة للتربص والتكوين وتحسين المستوى لغير وجهتها.
- تقييم تقارير العودة من التربص عملية ضرورية يجب القيام بها من طرف اللجان والمجالس العلمية على مستوى الكليات والمعهد، ومجلس مديرية الجامعة بالنسبة للإداريين والتقنيين (ATS).
- يجب أن تكون تربصات تحسين المستوى جزءا من مخطط التكوين لتطوير الجامعة.
- أما بالنسبة للتربصات قصيرة المدى بالخارج لسنة 2023 سيتم فتح دورتين لتقديم طلبات التسجيل عبر المنصة، الدورة الأولى تكون في الفترة ما بين 25 فيفري و 11 مارس 2023، والدورة الثانية خلال شهر ماي 2023، مع إمكانية فتح دورة تكميلية شهر سبتمبر 2023.
- وفي السياق ذاته تلقت نيابة المديرية 03 اقتراحات بخصوص شبكة تقييم الإداريين والتقنيين (ATS) من كلية: FSNV, FLE, FDSP كما تم اقتراح شبكة تقييم وطنية من طرف لجنة التعاون.
- وفي آخر العرض قدمت جملة من الاقتراحات:
- إمكانية الذهاب في تربصات جماعية للإداريين والتقنيين (ATS) المستفيدين من التربص سنة 2023.
- إمكانية استفادة طلبة الدكتوراه من تذكرة السفر.
- تنظيم أيام دراسية بالأقسام لعرض نتائج وتجارب المستفيدين بعد العودة من التربص.
- ضرورة وضع مخطط تكوين عبر كل كلية.
- تعزيز الهدف الحقيقي من التربص كأداة لرفع المستوى والتواصل وتبادل الخبرات.
- وضع استراتيجية تهدف للرفع من طلبات التسجيل في المشاركة في التظاهرات العلمية (إضافة تعويضات رسوم المشاركة في الميزانية، تعويضات تكاليف التأشيرة و التأمينات).
- خلال مناقشة العرض أوصى السيد مدير الجامعة بضرورة التنسيق بين المخابر في تنظيم الملتقيات مع إعطاء الأولوية للملتقيات الدولية، كما دعا إلى التفكير في عقد توأمة بين جامعة مستغانم وجامعة أجنبية ذات سمعة لتسهيل حركية الأساتذة والطلبة بين الجامعتين وتبادل الخبرات.

- أوصى السيد مدير الجامعة أيضا بأن كل كلية تقترح شبكة التقييم الخاصة بها لمنح الترقيات حسب خصوصية الكلية، كما أكد على ضرورة إشراك الشريك الاجتماعي في وضع اقتراحات شبكة التقييم الموجهة للإداريين والتقنيين (ATS).
- أكد أيضا على إلزامية تقديم تقرير العودة من التبرص ووضع ملف الاستفادة لانجاز الحصيلة النهائية من قبل الهيئات العلمية.

#### 4-1 عرض السيد نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه:

- في كلمة السيد نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه أوضح مهام مختلف الهياكل حيث يضمن قسم الإحصاء والاستشراف عمليات التنبؤ بتطور أعداد الطلبة من خلال ضمان التحديث الدوري للملف الإحصائي وتنفيذ إجراءات الدعم في مجالات التطوير والإشراف البيداغوجي والإداري ، أما قسم التوجيه والمعلومات يقوم بتطوير جميع الدعائم الإعلامية حول المسارات التعليمية التي تقدمها الجامعة والفرص المهنية وتزويد الطلبة بأي معلومات لمساعدتهم في اختيار توجههم، بينما يسهر قسم متابعة برامج البناء والتجهيزات على ترسيخ ودعم مراقبة برامج البناء والتجهيزات التعليمية والعلمية لتلبية الاحتياجات التقنية والتعليمية والعلمية للطلبة والموظفين من حيث العمليات ذات الأولوية في مجال تهيئة البنية التحتية، مجال اقتناء التجهيزات ومجال إنجازات البنية التحتية الجديدة. العمليات على ميزانية التجهيز التي يتابعها حاليا قسم متابعة برامج البناء والتجهيزات أجزها العرض فيما يلي:
- بالنسبة للبنية التحتية، الأشغال جارية لإنجاز مبنى إداري بموقع (INES) حيث بلغت نسبتها 75% ، إنجاز واستلام مجمع مكاتب للأساتذة بموقع (FST)، إنجاز واستلام ثلاثة مدرجات بسعة 300 مقعد.
  - بالنسبة لعمليات التهيئة والصيانة والترميم، تم الانتهاء من عملية صيانة وترميم مبنى المخابر ومبنى بيداغوجي بالموقع (3) ، دراسة ومتابعة أشغال صيانة وترميم مباني بيداغوجية (الزراعة اللغات الأجنبية) ومبنى إداري حيث انتهت الدراسة وتم إعداد دفتر الشروط، الانتهاء من أعمال تهيئة شبكة الحريق بما في ذلك خزانات المياه في عدة مواقع، الانتهاء من أعمال تهيئة دار الضيافة، الانتهاء من الدراسة وإعداد دفتر الشروط لتهيئة بهو تكنولوجي بكلية (FST) والأعمال جارية لتهيئة مقر الحاضنة.
  - بالنسبة للتجهيزات البيداغوجية ، تم الانتهاء من تجهيز ثلاثة مدرجات ذات سعة 300 مقعد، دار الضيافة والقاعة متعددة الرياضات بالمعهد، استلام عتاد إعلام آلي لمديرية الجامعة، تسجيل عملية اقتناء تجهيزات علمية للأعمال التطبيقية لصالح مختلف الكليات، اقتناء عتاد علمي وبيداغوجي إضافي لمركز المحاكاة وتجهيزات علمية للأعمال التطبيقية بكلية الطب.

لخص السيد نائب المدير العمليات التي تتابعها مصالحه في: 10 عمليات في طور الإنجاز، 06 مشاريع (FNRSDT) قيد التنفيذ، 44 عملية تم إغلاقها أو في طور الإغلاق، إخطار 08 عمليات و الإبقاء على 03 عمليات في ميزانية 2023.

وفي حديثه عن العمليات المبرمجة خلال سنة 2023 أشار إلى أعمال التهيئة و إعادة التأهيل لمختلف مواقع الجامعة، تهيئة السور الخارجي للمنصة التقنية، دراسة ومتابعة عملية صيانة وتصليح الشبكات المختلفة (VRD) لموقع خروبة (الشطر الأول)، كما أشار إلى مشروع إنشاء شركة تابعة (filiale) تحت إسم ( SPA VALOMOSTA) حيث تم تقديم المشروع للوزارة الوصية في انتظار استلام قرارات الإنشاء.

وفي ختام كلمته عرض السيد نائب المدير آفاق مصالحه لغاية سنة 2025 وعلى رأسها مشروع إنجاز 80 مسكن لفائدة الأساتذة، دراسة وإنجاز 8000 مقعد بيداغوجي ومشروع المطعم المركزي بموقع خروبة.

### 5-1 عرض السيد الأمين العام:

تناول الكلمة السيد الأمين العام للجامعة لعرض حصيلة التسيير الإداري و المالي للثلاثي الرابع لسنة 2022 وبداية الثلاثي الأول من سنة 2023 لمختلف المصالح حيث لخصها فيما يلي:

بالنسبة لتسيير الموارد البشرية ، تم إنشاء لجنة تقنية تستشار في المسائل المتعلقة بالظروف العامة للعمل للمراقبة والنظافة على مستوى الجامعة، الشروع في إعداد ملفات ترقية الأساتذة والمستخدمين في الرتب و الدرجات والتعيين في المناصب العليا الوظيفية، إيداع الملفات الخاصة بتسوية الوضعية القانونية لبعض الأقسام التي كانت عالقة لدى الوزارة من أجل استغلال المناصب العليا الشاغرة و اختتام الدورة التكوينية لفائدة الموظفين في إطار البرنامج السنوي لتحسين المستوى و تجديد المعلومات التي جرت بجامعة التكوين المتواصل.

أما عن حصيلة نشاط المديرية الفرعية للأنشطة الثقافية العلمية و الرياضية ، تم تنظيم العديد من النشاطات الثقافية، العلمية والرياضية (سينما الجامعة، أيام المعرفة، أيام تحسيسية ، بطولات رياضية مختلفة، الاحتفال بمختلف المناسبات والأعياد).

بخصوص حصيلة نشاط المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة، قدمت قائمة للاستشارات بخصوص اتفاقيات وعمليات تقديم الخدمات (تجديد مؤسسات الحراسة والأمن، تجهيز مواقع الجامعة بكاميرات المراقبة، تأمين الممتلكات العقارية والمنقولة، صيانة وإصلاح حظيرة السيارات، تموين الإيواء والإطعام و اتفاقية خاصة بنقل الطلبة والأساتذة)

عن الوضعية المالية لمبالغ الدفع والالتزامات الخاصة بميزانية مديرية الجامعة أرفد قائلا:

- نسبة الاستهلاك الإجمالية لميزانية 2022 الخاصة بمديرية الجامعة بلغت: 98,85%
- بالنسبة للفرع الأول من ميزانية 2022 (section 1) تم تسجيل نسبة استهلاك: 98,90%



- تم دفع مرتبات و أجور جميع المستخدمين بالإضافة إلى منحة المرودية للثلاثي الرابع لسنة 2022 دون تسجيل أي تأخير و كذلك نفس الشيء بالنسبة للمخلفات المالية الناجمة عن ترقية الأساتذة و الموظفين في مختلف الرتب و الدرجات .

- بالنسبة للفرع الثاني من الميزانية (section 2) فقد بلغت نسبة الاستهلاك : % 98,69 حيث تم الوفاء بمعظم الالتزامات المالية المتعلقة بتجسيد المشاريع المبرمجة خاصة الصيانة الدورية للمباني و اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي و التجهيزات البيداغوجية و كذلك تسيير و صيانة حظيرة السيارات

وخلال تقديمه لميزانية سنة 2023 ، عرض تفاصيل توزيع الميزانية الأولية بخصوص الإعتمادات المالية المخصصة لنفقات المستخدمين ونفقات تسيير المصالح.

#### 6-1 عرض السيد مدير الحاضنة:

قدم السيد مسؤول الحاضنة عرضا حول حصيلة المشاريع المقترحة عبر كل كلية في إطار تنفيذ محتوى القرار 1275، حيث بلغ العدد الإجمالي للمشاريع المسجلة على مستوى جامعة مستغانم 292 مشروعاً في مختلف التخصصات، عرض منها 217 مشروعاً للمناقشة والتقييم من قبل اللجان المختصة، فيما تم قبول 115 مشروعاً ما يمثل 53% من المشاريع المعروضة للتقييم.

أما عن توزيع المشاريع المقبولة حسب الميادين الكبرى، تم قبول 68 مشروعاً في ميادين العلوم والتكنولوجيا بنسبة 59%، و 47 مشروعاً في ميادين العلوم الإنسانية والاجتماعية بنسبة 41%، علماً أن المشاريع المقبولة يعمل عليها 221 طالب من تأطير 100 أستاذ.

بخصوص النشاطات المنجزة فكانت كالتالي:

- تنظيم يوم دراسي في 7 فبراير 2023 بحضور ما يقرب من 200 طالب من أصحاب مشاريع، المشرفين والمؤطرين، ممثلي السلطات المحلية والشركاء الاجتماعيين والاقتصاديين ووسائل الإعلام.

- تنظيم اجتماع يوم الأحد 2023/02/12 مع نواب العمداء المكلفين بالبيداغوجيا لتنسيق عملية تسجيل المشاريع التي تم انتقاؤها، كما تم الرد على انشغالات الطلبة المطروحة

- بخصوص عملية إحصاء عتاد المخابر، قام المنسق ما بين المخابر بمعاينة أولية على مستوى كلية الطب - FSNV – FSEI - FST ، بينما سيتم إجراء حوصلة فيما يتعلق بالمشاريع المقترحة من أجل توجيه الطلبة نحو المخابر المناسبة لمشاريعهم.

- استلام عتاد مكتبي وأجهزة إعلام آلي في إطار مشروع (سفير).

- المشاركة في الدورة التدريبية المخصصة لتكوين المكونين التي أجريت بسيدي بلعباس ما بين 14 و 16 فبراير 2023.

وعن خطة العمل للمرحلة القادمة اقترح ما يلي:

- تشكيل فريق من المكونين: يفضل أن يكون من المشرفين على المشاريع المقبولة.



- إعادة توزيع قائمة التكوينات المقترحة.
- تشكيل أفواج تكوين تضم ما بين 20 إلى 25 طالب في كل فوج (حوالي 10 أفواج)
- وضع برنامج للتدريبات.
- ضبط تفاصيل البرنامج خلال لقاء اللجنة العلمية للحاضنة يوم 2023/02/21.

#### 7-1 عرض السيد مسؤول العلاقات مع الشريك الاجتماعي:

قدم السيد مسؤول العلاقات مع الشريك الاجتماعي عرضا أبرز فيه أهم مخرجات الاجتماعات المنعقدة في شهر يناير و التي تدخل في إطار فتح باب التشاور و الحوار بين إدارة الجامعة و مختلف الشركاء الاجتماعيين من تنظيمات طلابية و نقابية، و حوصلة تحليلية لأهم النقاط التي تمت مناقشتها بالنسبة لكل كلية و المصالح المركزية، وكذا الصعوبات و العوائق ، ثم التوصيات و الاقتراحات.

خلال الفترة ما بين 23 و 31 جانفي 2023 تم عقد سبعة اجتماعات مع الشركاء الاجتماعيين (التنظيمات الطلابية، الإتحاد العام للعمال الجزائريين فرع الأساتذة ، نقابة المجلس وطني لأساتذة التعليم العالي، النقابة الوطنية المستقلة لمستخدمي التعليم العالي ) بمعدل ثلاثة ساعات لكل اجتماع حيث جرت في ظروف حسنة عموما، باستثناء تسجيل بعض الغيابات و عدم احترام مواعيد الاجتماعات مما أثر سلبا على سير الجلسات.

تنوعت الانشغالات التي تمت مناقشتها خلال الاجتماعات، منها البيداغوجية (مثل الترقيات الميدانية للطلبة، تجهيزات حصص الأعمال التطبيقية، مواعيد الامتحانات، التحويلات الخارجية للطلبة، الرقمنة و التعليم عن بعد)، ومنها ما يخص نيابة المديرية لما بعد التدرج (مثل قلة عدد مخابر البحث و ضعف التجهيزات، تسديد مستحقات العاملين بمسابقة الدكتوراه )، ومنها ما يتعلق بنيابة المديرية للعلاقات الخارجية (مثل مشاريع التعاون و كيفية انتقاء المستفيدين منها، الترقيات قصيرة المدى، شبكات التقييم)، وكذا طرح انشغالات تتعلق بالحياة الجامعية للطلبة أو الأساتذة (مثل التدفئة، المطعم الجامعي، أشغال الترميم، تدفق الأنترنت).

وفي ختام عرضه، أشار السيد مسؤول العلاقات مع الشريك الاجتماعي إلى أن كل الانشغالات المطروحة قد تم الأخذ بها للنظر فيها من طرف المسؤولين، وبعض الانشغالات قد تمت معالجتها في الحين، كما أكد من جهة أخرى على أنه تم إبلاغ كل الفاعلين عن طريق المحاضر من أجل التكفل بالانشغالات الخاصة بمصالحهم.

- خلال مناقشة العرض أوصى السيد مدير الجامعة بإعطاء الأهمية لحضور اللقاءات المبرمجة مع الشريك الاجتماعي والاستماع للانشغالات المطروحة مع الرد كتابيا على هذه الانشغالات، وبخصوص الغيابات والتأخرات طالب الطرفين باحترام المواعيد وإجراء الاجتماعات في وقتها دون تأخير.
- كما تم التأكيد على دعوة التنظيمات المعتمدة فقط لحضور الاجتماعات، على أن يسود الاحترام المتبادل بين الطرفين أثناء اللقاءات.

## 2- حصيلة نشاطات السنة المالية 2022 (تقارير النشاطات والوضعية المالية حسب الكليات):

بخصوص حصيلة النشاطات النهائية للسنة المالية 2022، استلم السيد المدير تقارير النشاطات والوضعية المالية من طرف عمداء الكليات ومدير المعهد في نسختين ورقية ورقمية، حيث قدم شكره للجميع على احترامهم الآجال في إعدادها، ثم قدم بعض التوصيات لتسيير ميزانية 2023 أهمها:

- التحويلات ما بين الفصول لا تتم إلا بترخيص من طرف الأمر الرئيسي للصرف (مدير الجامعة).
- التكفل بالزيادات في الأجور بداية من شهر مارس 2023.
- صب الأجور يكون في اليوم الثاني من كل شهر، ومنحة المردودية قبل منتصف الشهر الأخير من كل ثلاثي.
- صب مخلفات الزيادات في الأجور بعد الإخطار بالميزانية المعدلة والالتزام ببيان المصفوفة التكميلية لعام 2023.
- الالتزام ببيان المصفوفة الأولية لرواتب 12 شهرا من سنة 2023.
- ضمان تخصيصات منحة المردودية لأربع ثلاثيات من سنة 2023.
- الباب 08/22: دفع التكاليف المتعلقة بتعويضات المشاركة في تنظيم مسابقات الدكتوراه - ثم المشاركين في تجسيد مشروع شهادة مؤسسة ناشئة ( تكوين، تأطير، ....).
- الباب 11/22: غير قابل للتحويل منه.
- الباب 12/22: إعطاء الأولوية لاقتناء معدات عرض البيانات السمعية والبصرية وتجهيز أكبر عدد من القاعات.
- الباب 13/22: إعطاء الأولوية لشراء المعدات البيداغوجية لحصص الأعمال التطبيقية.
- الباب 14/22: اشتراك المكتبة في منصة (إقرأ).
- الباب 15/22: اللامركزية في دفع تكاليف الأمن والحراسة - اشتراك الإنترنت (Algérie télécom)
- الباب 18/22: صيانة المباني البيداغوجية - العناية بالمساحات الخضراء - تكاليف عقود المناولة لتسيير خدمات النظافة، (تتكفل كلية FSEI بمبنى مخابر البحث) - صيانة جميع المداخل - المولدات الكهربائية للمواقع غير المتوفرة عليها.
- الباب 19/22: احترام النسب المحددة في النصوص وعدم إجراء أي تحويل منه دون ترخيص من طرف الأمر الرئيسي للصرف (مدير الجامعة).
- الباب 21/22: الأولوية لاقتناء برمجيات لتسيير المالية.
- الباب 22/22: إعطاء الأولوية لصيانة الأثاث البيداغوجي.
- الباب 23/22: إعطاء الأولوية للاحتياجات البيداغوجية .
- الباب 31/22: المراقبة الصارمة والامتنال لأحكام النصوص التنظيمية للصفقات العمومية.

وفي إطار اختيار برمجيات المحاسبة المناسبة لتسيير الكليات والمعهد والمديرية، قدم السيد رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة عرضا للتعريف بالبرنامج الذي اقترحتة مؤسسة (NATLIS) وكذا تكاليف اقتنائه، في حين دعا السيد المدير إلى المقارنة بينه وبين العروض المقترحة الأخرى مثل ( PCDEV - Génie soft ) واختيار العرض الأنسب من حيث الفعالية و التكلفة للتعاقد مع المؤسسة صاحبة العرض .

كما تم الاتفاق على إجراء زيارات تفقدية للتدقيق في الوضعيات المالية النهائية لكل من الكليات والمعهد وتحضير المستندات المتعلقة بالالتزامات والمدفوعات وحوالات الدفع لشهر مارس والاحتياجات مع التبوير، وهذا حسب البرنامج التالي:

➤ يوم الأحد 2023/02/26: (FSEI) ما بين 10:30 – 12:00

➤ يوم الإثنين 2023/02/27: (FST) ما بين 09:00 – 10:30 / (FSNV) ما بين 14:00 – 15:30 /

(FLE) ما بين 16:00 – 17:30

➤ يوم الثلاثاء 2023/02/28: (IEPS) ما بين 09:00 – 10:30 / (FMED) ما بين 11:00 – 12:30 /

(FDSP) ما بين 14:00 – 15:30

➤ يوم الأربعاء 2023/03/01: (FLAA) ما بين 09:00 – 10:30 / (FSS) ما بين 11:00 – 12:30 /

(FSECSG) ما بين 14:00 – 15:30

### 3- حصيلة سير الدروس للسداسي الثاني :

أفاد السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات أن الدراسة انطلقت في السداسي الثاني يوم 28 جانفي 2023 بكل الكليات، ماعدا كلية الطب التي انطلقت بها الدروس قبل هذا التاريخ يوم 21 جانفي 2023، وكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير التي كانت انطلاقة الدروس بها يوم 04 فيفري 2023.

بالنسبة لعدد أسابيع الدراسة فهي تتراوح ما بين 3 و4 أسابيع مع نسبة تقدم للدروس تتراوح ما بين 15% و 20% ، والمجالس البيداغوجية المبرمجة انعقدت في آجالها.

#### 4- التقرير النهائي لسير مسابقات الالتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2023/2022:

بالنسبة لمسابقات الالتحاق بالتكوين في الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2023/2022 قدم السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي التقرير النهائي الذي أعدته اللجنة المشرفة على تنظيم المسابقات (COCAD).

تعبيرا على قراءة التقرير، تناول السيد مدير الجامعة الكلمة أين قدم خالص تشكراته لكل الأطقم التي ساهمت في إنجاح هذا الحدث الأكاديمي من مسؤولي وأعضاء اللجان، الأساتذة، الموظفين والعمال كل بإسمه وصفته، وكل من ساهم من قريب أو بعيد في إعطاء الصورة المشرفة للجامعة وسمحوا بوعيهم باجتياز تلك المسابقات بكل نزاهة وشفافية وفي ظروف تنظيمية جيدة من كل النواحي.

تمت مصادقة أعضاء مجلس المديرية على التقرير، ليتم عرضه على المجالس العلمية (CSF) لأجل المناقشة وتحليل النتائج والإثراء، ليكون جاهزا لعرضه في الدورة القادمة لاجتماع المجلس العلمي للجامعة (CSU).

#### 5- متفرقات:

بخصوص المتفرقات تطرق السيد المدير إلى النقاط التالية:

- إعادة هيكلة بعض الكليات وتسوية وضعية الأقسام التابعة لها، حيث استلم السادة عمداء الكليات المعنية بالتعديل قرارات إنشاء الأقسام الجديدة فيما دعا إلى الشروع في التسوية الإدارية للشاغلين لمناصب عليا بالكليات والأقسام عن طريق الترسيم في المنصب عوضا عن مقررات التعيين الداخلية، كما دعا إلى ضرورة تشكيل الهيئات العلمية (CSF - CSD) بالكليات والأقسام الجديدة أو التي بدون لجان أو مجالس علمية منتخبة.
- إنهاء عملية إعداد مقررات التعيين لمسؤولي التخصص، مسؤولي الشعب ومسؤولي الميادين قبل نهاية شهر مارس 2023.
- بخصوص تسيير واستغلال الفضاءات البيداغوجية، تجميع قسم الهندسة المعمارية مع الكلية التابع لها (FST) وقسم الفنون مع كلية (FLAA) مع بداية السنة الجامعية 2024/2023.
- بعد انتهاء أشغال إعادة التأهيل بمبنى (ITA) يتم شغله من جديد من طرف كلية علوم الطبيعة والحياة بعد إخلاء القاعات المشغولة في المكتبة المركزية، وكذا طلبية قسم اللغة الفرنسية والانجليزية بعد إخلاء القاعات المشغولة في كلية الطب.
- يمنع التدريس بفضاء المكتبة المركزية مجددا.
- تفتح المكتبة المركزية أبوابها من الساعة 08:00 إلى غاية الساعة 18:00، ويسهر السيد محافظ المكتبة على التنظيم والتسيير الإداري لها.

- تكليف السيد نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا بمتابعة وضعية استغلال الفضاءات البيداغوجية واستعمالات الزمن عبر كل موقع، والسهر على الاستغلال العقلاني للقاعات وفقا للتوزيع الزمني الأمثل، مع إعداد تقرير حول ذلك قبل 15 مارس 2023.
- تكليف السيد نائب المدير المكلف بما بعد التدرج بمتابعة وضعية استغلال مقرات المخابر، مع إعداد تقرير حول ذلك قبل 15 مارس 2023.
- الكليات ملزمة بتقديم الدعم لمكتب المؤسسات الناشئة خصوصا ما تعلق بإمكانات مخابر البحث.
- تشرع نيابة المديرية المكلفة بالبيداغوجيا في إعداد مخطط النشاطات الجديد وتعديله حسب مخرجات ومقترحات المجالس البيداغوجية المنعقدة ليتم تسليمه ونشره في أقرب وقت.
- تشرع نيابة المديرية المكلفة بالبيداغوجيا في إعداد برنامج تنظيم الامتحانات الاستدراكية و ضمان نشره.
- تعميم وتحسين التدريس عن البعد (EAD) للوحدات الأفقية بطريقة تفاعلية باستخدام مختلف البرامج والتطبيقات مثل (Zoom –Google-meet) والابتعاد عن وضع المحاضرات بصيغة (pdf) فقط، ومتابعة العملية من قبل اللجان البيداغوجية.
- متابعة الهيئات الوصية لمختلف المحاضر التي تعدها المجالس البيداغوجية والهيئات العلمية من خلال القراءة والمراجعة والتدقيق.
- التأكيد على استخدام منصة Progres ، وبالخصوص إجراء المداولات عبر المنصة .
- تطبيق القرار الجديد رقم 171 ، حيث يكلف السيد نائب المدير للبيداغوجيا بتحضير قراءة للقرار لفائدة نواب العمداء وإعداد تقرير حول ذلك.
- تحضير شهادات التخرج قبل تاريخ 15 ماي 2023.
- تقديم محاضرة افتتاحية لطلبة الدكتوراه الجدد في إطار انطلاق التكوين في الطور الثالث يوم 26 فبراير على الساعة 10:00 بقاعة المحاضرات لكلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي (INES).
- التأكيد على سياسة صفر ورق، بحيث تتم مناقشة أطروحات الدكتوراه ومذكرات نهاية التخرج دون طبع للنسخ الورقية.
- كل من عميد الكلية/ مدير المعهد و الأمين العام مسؤولان على متابعة العمليات المالية.
- كل الإطارات ملزمون بحضور مختلف التظاهرات والمناسبات التي تنظمها الجامعة، فيما يطلب من الجهة المنظمة تحضير وإرسال الدعوات بوقت كاف.
- كل المدعوين لحضور اللقاءات المبرمجة مع الشريك الاجتماعي ملزمون بتبليتها وتسجيل الحضور في التوقيت المعلن عنه في الدعوة.

- الإشعار بحالات الوفاة للمستخدمين أو ذويهم لخلية الإعلام والاتصال، لأجل إعداد بطاقة التعزية ونشرها.
- إبلاغ المدير وإعلامه في الحين بأي حادث يقع على مستوى الكليات أو المعهد.
- أعضاء مجلس المديرية مطالبون بالرد على الرسائل البريدية التي تصلهم من المدير لتأكيد الاستلام.
- الاطلاع دوريا على الأرضية الرقمية الخاصة باستقبال العرائض وشكاوي الأسرة الجامعية.
- ضرورة حل النزاعات في حينها.
- فتح منصة التسجيل للاستفادة من التربصات بالخارج بداية من يوم 25 فبراير 2023.
- يرفق الإعلان عن فتح التسجيلات بمذكرة خاصة بالتربصات بالخارج ، وشبكة معايير موحدة للانتقاء الخاصة بالإداريين والتقنيين (ATS) .
- إعداد حصيلة خاصة بمنح التربصات بالخارج، وحصيلة تقييم التربصات بعد العودة ووضع التقارير.

بعد استنفاد جميع النقاط المدرجة في جدول الأعمال، قدم السيد المدير شكره للسيدة والسادة أعضاء مجلس المديرية على مشاركتهم الفعالة في إثراء النقاش، وتم رفع الجلسة على الساعة السابعة والرابع مساء من نفس اليوم.

ع/مدير الجامعة

المكلف بمهام بالإعلام والاتصال  
د. بلكرود محمد