

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE  
UNIVERSITE ABDEL HAMID IBN BADIS - MOSTAGANEM  
SECRETARIAT GENERALE  
SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE

---

## AVIS DE CONSULTATION N°08/2023

L'Université de Mostaganem lance une consultation pour une opération de :  
**Fourniture des titres de transport par voie aérienne au profit de l'université de Mostaganem pour l'année 2023**

Les sociétés ou entreprises intéressées peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du sous direction des moyens et de la maintenance de l'Université de Mostaganem.  
Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

UNIVERSITE DE MOSTAGANEM  
SECRETARIAT GENERALE  
SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE  
SITE CAMPUS KHARROUBA -27000- MOSTAGANEM

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.  
Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

### AVIS DE CONSULTATION N°08/2023

**Fourniture des titres de transport par voie aérienne au profit de l'université de Mostaganem pour l'année 2023**

**1) Le dossier de candidature contient :**

- 1- Une déclaration de candidature (**renseignée, cachetée, datée et signée**).
- 2- Une déclaration de probité (**renseignée, cachetée, datée et signée**).
- 3- Le statut de l'entreprise le cas échéant ;
- 4- Les pouvoirs du (ou des) signature (s) avec les preuves juridiques habilitant le (ou les) signataire (s) à présenter une offre et exécuter le marché au nom de l'entrepreneur ;
- 5- Les copies des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS ;
- 6- Copie du registre de commerce électronique ;
- 7- Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F ou N.I.S) ;
- 8- Extrait de rôle apuré ou avec échéancier (daté de moins de 03 mois), délivré au niveau du lieu d'activité;
- 9- Références bancaires (R.I.B) (copie)
- 10- Agrément et ou licence d'exercice d'activité.

**2) L'offre technique contient :**

- 3) La déclaration à souscrire dûment renseignée datée et signée (établie par le contractant).
- 4) Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- 5) L'instruction au soumissionnaire dûment renseignée paraphée et signée (établie par le contractant).
- 6) Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) renseigné, signé et paraphé.
- 7) Agrément IATA .
- 8) Engagement de délai de réponse à la commande (**rempli, signée, cachetée, datée**) selon model.

3) L'offre financière contient :

- 1- La lettre de soumission dûment renseignée et signée (établie par le contractant).
- 2- Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné, visé et signé (BPU) (établie par le contractant).

**NB : Se référer à l'article 03 des instructions aux soumissionnaires pour la liste détaillée des pièces exigées.**

**Les conditions d'éligibilité portent essentiellement sur :**

- **Capacités professionnelles** : dispose d'un registre de commerce avec un code dans le domaine.
- La durée de préparation des offres est fixée à **Huit (08) jours**, qui prendra effet à compter de la date de l'affichage.
- L'ouverture des plis est fixée le jour de la date de clôture des offres : le **20 FEV. 2023** à **10h00**, au siège du **secrétariat général de l'université de Mostaganem**, en présence des soumissionnaires.
  - **N.B** : Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
  - **Cet avis tient lieu de convocation.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **Quatre vingt dix (90) jours** à compter de la date de dépôt des offres.



Mostaganem, le **19 FEB. 2023**

**Le Recteur de L'université**



الاستاذ: يعقوبي بلعاش  
مدبر جامعة مستغانم





Mostaganem le: ..... 19.FEV.2023 .....

## Avis de Consultation N°07 /2023

L'Université de Mostaganem lance un avis de consultation par voie d'affichage la prestation suivante :

« Restauration au profit de l'université de Mostaganem pour l'année 2023 » en 03 Lots :

- Lot N°01 : Restauration V.I.P.
- Lot N°02 : Restauration Normal .
- Lot N°03 : Catering

Les soumissionnaires devront présenter leurs offres de la manière suivante :

I- **Dossier de candidature** : Il doit comporter ce qui suit :

- 1- Déclaration de candidature (**renseignée, cachetée, datée et signée**).
- 2- Déclaration de probité (**renseignée, cachetée, datée et signée**).
- 3- Extrait du registre de commerce lié à l'activité (copie)
- 4- Agrément (Copie)
- 5- Carte fiscale(Copie)
- 6- Les statuts pour les sociétés (copie)
- 7- Références bancaires (R.I.B) (copie)
- 8- Extrait de rôle apuré ou échéancier (Copie)
- 9- Mise à jour (CNAS, CASNOS) (Copie)
- 10- Extrait de casier judiciaire pour le gérant
- 11- Attestation de dépôt des comptes sociaux (copie)
- 12- Numéro d'identification fiscale (NIF) (copie)
- 13- Les références professionnelles (attestations de bonnes exécutions) (copie)
- 14- Contrat de location de restaurant ( Copie)
- 15- Disposer d'un Permis d'exploitation ( رخصة استغلال ) en cours de validité (Copie)



II- **L'offre technique** : doit comprendre ce qui suit :

- 1- La déclaration à souscrire (**renseignée, datée, signée et cachetée**).
- 2- Le cahier des charges portant à la dernière page, la **mention manuscrite** «lu et accepté » (**datée, signée et cachetée**).
- 3- Fiche technique et tout document justificatif permettant d'évaluer l'offre technique (mémoire technique) (**datée, signée et cachetée**)

III- **L'offre financière** : doit comprendre ce qui suit :

- 1- Le cahier des prescriptions spéciales (chaque page dûment **paraphée**).
- 2- La lettre de soumission (**renseignée, cachetée et signée**).
- 3- Le bordereau des prix unitaires (**renseignée, cachetée et signée**).

Les offres doivent être conformes et déposées au niveau du siège de l'**université de Mostaganem/ Secrétariat général 8<sup>ème</sup> étage, la Tour administrative, Campus Kharrouba**, sous pli fermé, l'enveloppe extérieure devra être anonyme et ne porte que la mention suivante :

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres –  
Consultation N°07/2023  
Restauration au profit de l'université de Mostaganem – pour l'année 2023**

- La durée de préparation des offres est fixée à **Huit (08) jours**, qui prendra effet à compter de la date de l'affichage.
- L'ouverture des plis est fixée le jour de la date de clôture des offres : le ..... **2-0 FEV. 2023** ..... à **10h00**. au siège du **secrétariat général de l'université de Mostaganem**, en présence des soumissionnaires.
  - **N.B** : Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
  - **Cet avis tient lieu de convocation.**



**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Université Abdelhamid Ibn Badis - Mostaganem**  
**Sous Direction des Moyens et de la Maintenance**

Mostaganem le: ..... 19 FEV. 2023 .....

**Avis de Consultation**  
**N°06/2023**

L'Université de Mostaganem lance un avis de consultation par voie d'affichage la prestation suivante :

- **Prestations d'hébergement et de restauration des personnels et des invités dans le cadre des Séminaires, colloques, journées d'études manifestations scientifiques et culturelles, conférences organisés par l'université de Mostaganem – pour l'année 2023**

Les soumissionnaires devront présenter leurs offres de la manière suivante :

**I- Dossier de candidature :** Il doit comporter ce qui suit :

- 1- Déclaration de candidature (**renseignée, cachetée, datée et signée**).
- 2- Déclaration de probité (**renseignée, cachetée, datée et signée**).
- 3- Extrait du registre de commerce lié à l'activité (copie)
- 4- Agrément (Copie)
- 5- Carte fiscale(Copie)
- 6- Les statuts pour les sociétés (copie)
- 7- Références bancaires (R.I.B) (copie)
- 8- Extrait de rôle apuré ou échéancier (Copie)
- 9- Mise à jour (CNAS, CASNOS) (Copie)
- 10- Attestation de dépôt des comptes sociaux (copie)
- 11- Numéro d'identification fiscale (NIF) (copie)
- 12- Les références professionnelles (attestations de bonnes exécutions) (copie)

**II- L'offre technique :** doit comprendre ce qui suit :

- 1- La déclaration à souscrire (**renseignée, datée, signée et cachetée**).
- 2- Le cahier des charges portant à la dernière page, la **mention manuscrite** «lu et accepté » (**datée, signée et cachetée**).
- 3- Fiche technique et tout document justificatif permettant d'évaluer l'offre technique (mémoire technique) (**datée, signée et cachetée**)

III- L'offre financière : doit comprendre ce qui suit :

- 1- Le cahier des prescriptions spéciales (chaque page dûment **paraphée**).
- 2- La lettre de soumission (**renseignée, cachetée et signée**).
- 3- Le bordereau des prix unitaires (**renseignée, cachetée et signée**).
- 4- Le devis quantitatif et estimatif (**renseignée, cachetée et signée**).

Les offres doivent être conformes est déposée au niveau du siège de l'**université de Mostaganem/ Secrétariat général 8<sup>ème</sup> étage, la Tour administrative, Campus Kharrouba**, sous pli fermé, l'enveloppe extérieure devra être anonyme et ne porte que la mention suivante :

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres – Consultation N°06/2023**

- **Prestations d'hébergement et de restauration des personnels et des invités dans le cadre des Séminaires, colloques, journées d'études manifestations scientifiques et culturelles, conférences organisés par l'université de Mostaganem – pour l'année 2023**
- La durée de préparation des offres est fixée à **Huit (08) jours**, qui prendra effet à compter de la date de l'affichage.
- L'ouverture des plis est fixée le jour de la date de clôture des offres : le ..... 26 FEV. 2023 ..... à **10h00**. au siège du **secrétariat général de l'université de Mostaganem**, en présence des soumissionnaires.
  - **N.B** : Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
  - **Cet avis tient lieu de convocation.**

