

محضر اجتماع مجلس مديرية الجامعة
المنعقد يوم 2022/12/25

بتاريخ الخامس والعشرين من شهر ديسمبر سنة ألفين واثنين وعشرين وعلى الساعة الثانية والنصف بعد الزوال عقد السيد مدير الجامعة البروفيسور يعقوبي بلعباس اجتماعا لمجلس مديرية الجامعة بقاعة الاجتماعات لكلية علوم الطبيعة والحياة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه:

1. حصيلة المشاريع المقترحة في إطار تنفيذ المقرر 1175.
2. وضعية تحضيرات امتحانات السداسي الأول وتحضيرات السداسي الثاني.
3. تحضيرات إجراء مسابقات الدكتوراه.
4. حصيلة الالتزامات بعنوان السنة المالية 2022 وتحضيرات ميزانية سنة 2023 .
5. ملفات طلبات التربص بالخارج الخاصة بالموظفين الإداريين والتقنيين (ATS).
6. متفرقات.

حضر الاجتماع السيدات والسادة التالية أسماؤهم:

- السيدة بن ودنين هجيرة نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية.
- السيد بن دردوش نور الدين نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي.
- السيد يحلى هواري نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.
- السيد قريش عبد الحميد نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراق والتوجيه .
- السيد سالمي مختار الأمين العام للجامعة.
- السيدة صوالي دينا ليلي عميدة كلية علوم الطبيعة والحياة.
- السيد أمير عبد الصمد عميد كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي.
- السيد بوثلجة رمضان عميد كلية العلوم الاجتماعية.
- السيد فنيخ عبد القادر عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية.
- السيد برياطي حسين عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
- السيد بن يشو جيلالي عميد كلية الآداب والفنون.





- السيد بالأطرش هواري عميد كلية اللغات الأجنبية.
- السيد ميم مختار مدير معهد التربية البدنية والرياضية.
- السيد مرواني رضا الجيلالي نائب عميد كلية الطب.
- السيد رباعي شرفي نبيل نائب عميد كلية العلوم والتكنولوجيا.
- السيد ديلملي عبد الهادي مدير المكتبة المركزية.
- السيد أبصار بلقاسم ممثل اللجنة العلمية للحاضنة والمشاريع الناشئة.
- السيد بن عمر محمد عبد اللطيف مكلف بمهام لدى المدير.
- السيد بلكراد محمد مكلف بالإعلام.

بعد افتتاح الجلسة من طرف السيد المدير والترحيب بالحضور، قدم خالص شكره للسيدة عميدة كلية علوم الطبيعة والحياة على احتضان الاجتماع بمقر الكلية و على حفاوة الاستقبال و كرم الضيافة، وبعد ذلك تم عرض النقاط المدرجة في جدول الأعمال قصد مناقشتها.

01-حصيلة المشاريع المقترحة في إطار تنفيذ المقرر 1275:

تنفيذاً لمحتوى القرار 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022 الذي يحدد كفاءات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على "شهادة جامعية- مؤسسة ناشئة" و "شهادة جامعية -براءة اختراع"، وللوقوف على حصيلة المشاريع المقترحة بعد فترة التمديد، قدم كل من السيدة والسادة عمداء الكليات ومدير المعهد قائمة المشاريع المقترحة التي أعدتها الخلايا الفرعية وكذا المحاضر الخاصة بهذه العملية للسيد ممثل اللجنة العلمية لحاضنة الأعمال. الجدول التالي يوضح توزيع المشاريع حسب الميدان والطور:

مجموع عدد المشاريع	السنة 2 ماستر		السنة 3 ليسانس		الميدان
	عدد الطلبة	عدد المشاريع	عدد الطلبة	عدد المشاريع	
62	66	53	21	9	علوم الطبيعة والحياة SNV
12	20	6	16	6	الأداب واللغة العربية LLA
23	12	9	27	14	الفنون Arts
6	3	3	5	3	التربية البدنية والرياضية STAPS
22	30	21	1	1	العلوم الانسانية والاجتماعية SHS
55	85	44	13	11	العلوم والتكنولوجيا ST
9	21	9	0	0	هندسة معمارية Arch
47	27	17	50	30	العلوم الاقتصادية، التجارية و التسيير SECG
23	21	15	8	8	الرياضيات و الاعلام الآلي MI
3	3	3	0	0	علوم المادة SM
3	3	3	0	0	الحقوق و العلوم السياسية DSP
2	2	2	0	0	الأداب واللغات الأجنبية LLE
267	عدد المشاريع في 2 ماستر		عدد المشاريع في 3 ليسانس		المجموع
	185		82		

بلغ العدد الإجمالي للمشاريع المسجلة على مستوى جامعة مستغانم بعد فترة التمديد 267 مشروعا في مختلف التخصصات منها 152 مشروعا في ميادين العلوم والتكنولوجيا بنسبة 57٪، و115 مشروعا في ميادين العلوم الإنسانية والاجتماعية بنسبة 43٪. أغلبية المشاريع سجلت لدى طلبة السنة الثانية ماستر حيث قدرت بـ 185 مشروعا بنسبة 69٪، بينما سجل 82 مشروع لدى طلبة السنة الثالثة ليسانس بنسبة 31٪.

في كلمة السيد ممثل اللجنة العلمية للحاضنة أوضح أن اللجنة أنهت تقييم المشاريع الأولى المستلمة قبل فترة التمديد حيث بلغ عددها 212 مشروعا، وستقوم بتقييم باقي المشاريع وإعداد المحضر النهائي قبل تاريخ 15 جانفي 2023.

وفي السياق ذاته وفي إطار مرافقة المشاريع التي سيتم انتقاؤها، تم اقتراح برنامج تكوين فرق العمل في عدة مجالات ذات الصلة بالمشاريع المبتكرة والمؤسسات الناشئة وفق الرزنامة التالية:

- نشأة و ترقية الأفكار المقاولاتية في الفترة ما بين 14 و 19 جانفي 2023.
- تكوين حول إنشاء المؤسسات في الفترة ما بين 21 و 26 جانفي 2023.
- تكوين في المالية والمحاسبة في الفترة ما بين 28 جانفي و 02 فيفري 2023.
- تكوين حول تقنيات الاتصال والتفاوض في الفترة ما بين 04 و 09 فيفري 2023.
- تكوين حول كتابة الحويلة (BMC) في الفترة ما بين 11 و 16 فيفري 2023.
- تكوين حول تصميم بطاقة تقنية اقتصادية للمؤسسة الناشئة في الفترة ما بين 18 و 23 فيفري 2023.
- تكوين حول التسويق الالكتروني (E-marketing) في الفترة ما بين 25 فيفري و 02 مارس 2023.
- تكوين حول حماية وتسجيل حقوق الملكية الصناعية والفكرية لدى (ONDA و INAPI) في الفترة ما بين 04 و 09 مارس 2023.

بعد عرض برنامج التكوين ومناقشته تقرر إمكانية تخفيفه وتكييفه خصوصا لطلبة السنة الثالثة ليسانس الذين لديهم دراسة خلال السداسي الثاني وتمديد فترة التكوين إلى غاية 31 ماي 2023 ، كما تم اقتراح إجراء تكوين حول الذكاء الاصطناعي.

02-وضعية تحضيرات امتحانات السداسي الأول وتحضيرات السداسي الثاني:

نظرا لتزامن فترة إجراء مسابقات الدكتوراه مع فترة امتحانات السداسي الأول مثلما كان مبرمجا ، تقرر تعديل الرزنامة الموحدة في مخطط العمل كالتالي:

- تبرمج الامتحانات والحراسة بتطبيق محتوى القرار رقم 992 المؤرخ في 01 أوت 2022 ، بالنسبة للطلبة الجدد المسجلين في السنة أولى ليسانس و السنة أولى ماستر، والقرارين رقم 711 و 712 المؤرخين في 03 نوفمبر 2011 بالنسبة لباقي الطلبة، فيما تعقد مجالس بيداغوجية للتنسيق (cpc) بصفة استثنائية بعد العطلة مباشرة في الفترة ما بين 09 و 14 جانفي 2023 مع ضمان النشر على أوسع نطاق لرزنامة الامتحانات والحراسة.



- تجرى امتحانات الوحدات الاستكشافية و العرضية في الفترة الممتدة ما بين 09 و 11 جانفي 2023، فيما تجرى امتحانات الوحدات الأساسية والمنهجية في الفترة الممتدة ما بين 14 و 19 جانفي 2023.
- احترام آجال التصحيح و برمجة حصص لمراجعة النقاط مع الطلبة.
- الاعتماد على النشر الالكتروني لبرنامج الامتحانات و الحراسة والنتائج، أما عملية صب النقاط فتتم إجباريا عبر منصة Progres (التعليمة رقم 389 المؤرخة في 2022/04/12)
- انطلاق السداسي الثاني يكون بتاريخ 28 جانفي 2023.

وفي إطار التحضيرات الخاصة بانطلاق السداسي الثاني قدم السيد المدير التوصيات التالية:

- مبنى موقع (ITA) الذي انتهت به الأشغال يكون جاهزا خلال السداسي الثاني وتتقاسمه كل من كلية علوم الطبيعة والحياة وكلية اللغات الأجنبية مع الاستغلال الأمثل لفضاء المبنى.
- ينشر استعمال الزمن للسداسي الثاني قبل أسبوعين من انطلاقه.
- برمجة يوم السبت لإجراء التكوينات، الامتحانات الاستدراكية، دروس اللغة الانجليزية، نشاطات ثقافية، رياضية.
- محاولة إخلاء فترة ما بعد الظهيرة ليوم الثلاثاء وتخصيصها لبرمجة نشاطات ثقافية، أيام المعرفة.
- ملفات المتعاقدين تعالج بشفافية حسب محتوى المذكرة رقم 1427 المؤرخة في 2021/09/16، مع ضرورة التزام الأساتذة المتعاقدين بتدريس المواد الاستكشافية و العرضية بنظام التدريس عن بعد بحيث تكون الأولوية للمستعدين للتدريس باللغة الانجليزية.
- إعادة تأهيل منصة مودل في السداسي الثاني من الناحية التفاعلية.

استجابة لتعليمات السيد الوزير، يجب برمجة دروس الوحدات العرضية عن بعد خلال السداسي الثاني من العام الدراسي الحالي. ولهذا الغرض، على الجميع اتخاذ الترتيبات اللازمة لنجاح هذه العملية :

1. المؤسسات التي لا تمتلك منصة مودل مدعوة لتثبيتها على الفور.
2. يجب أن يكون للأساتذة الذين يشرفون على الوحدات العرضية مساحات على منصة مودل للمؤسسة، وبالتالي يجب تشجيعهم على المشاركة في الدورة التدريبية "البدء في استخدام منصة مودل".
3. إنشاء دليل عملي للأساتذة حول استخدام منصة مودل، بما في ذلك طرق التسجيل وأدوات التقييم عبر الإنترنت.
4. إنشاء حسابات جامعية للطلبة.
5. يجب أن يكون لدى جميع الطلبة معرف الدخول (identifiant d'accès): اسم المستخدم = رقم بطاقة الطالب، كلمة المرور = سهلة التذكر.



6. يجب أن يكون تسجيل الطلبة في مختلف المحاضرات سهلاً وواضحاً: تصنيف الطلبة في مجموعات أو أفواج حسب: المستوى والتخصص والسنة الجامعية والدورة والمجموعة،
(مثال: M1_Automatique_22-23_session1_Groupe1).

03-تحضيرات إجراء مسابقات الدكتوراه:

بالنسبة للتحضيرات الخاصة بإجراء مسابقات الدكتوراه بعنوان السنة الجامعية 2023/2022 قدم السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي و البحث العلمي عرضاً أوضح من خلاله أن عدد المسجلين لإجراء المسابقة بلغ 15866 مسجلاً في مختلف التخصصات المفتوحة، فيما حدد تاريخ إجراء المسابقة في الفترة الممتدة بين 21 و 29 جانفي 2023، أما بالنسبة لموقع إجراء المسابقات فسيحدد خلال الاجتماع المقرر 2022/12/26، ويتم الإعلان عنه ونشره على أوسع نطاق.

وفي السياق ذاته تنشأ مختلف الخلايا التي تسهر على السير الحسن للمسابقات مع تحديد تشكيلة كل خلية ومهامها (إعداد المواضيع – إخفاء الهوية- التصحيح - الحراسة) بحيث يكون تعداد هذه الخلايا حسب عدد المترشحين.

من أجل ضمان الشفافية والنزاهة في تنظيم المسابقات، تم الاتفاق على:

- ضمان عدم الكشف عن هوية أعضاء جميع اللجان.
- التأكد من أن أعضاء أي لجنة لا يمكنهم بأي شكل من الأشكال المشاركة في عمليات اللجان الأخرى ؛
- التأكد من عدم وجود أي تضارب في المصالح بين المترشحين من جهة وأعضاء لجان التكوين في الدكتوراه (CFD) أو لجان إعداد المواضيع وإخفاء الهوية والتصحيح والحراسة والمسؤولين الأكاديميين من جهة أخرى (نواب المدير، العمداء ، مدير المعهد، نواب العمداء، رؤساء الأقسام) من خلال إمضاء وثيقة عدم تضارب المصالح.

يتولى السيدة و السادة العمداء والأمين العام تحضيرات الوسائل اللوجستية الخاصة بالمسابقة.

04-حصيلة الالتزامات بعنوان السنة المالية 2022 وتحضيرات ميزانية سنة 2023:

تم تقديم حصيلة كل كلية والمعهد للسيد مدير الجامعة بخصوص الوضعية المالية وكذا العمليات المدرجة خارج الميزانية (OHB) وكل الملاحظات المسجلة حول هذه الأخيرة. والاتفاق على ما يلي:

- غلق الميزانية يكون قبل تاريخ 2023/01/31.
- تنظيم لجان مراقبة مالية للمحاسبين للوقوف على مدى مطابقة تسوية العمليات المدرجة خارج الميزانية (OHB) مع إرسال المحاضر والتقارير قبل تاريخ 2023/01/31.



- التحضير لطرق التسيير الجديدة التي ستطبق مع بداية سنة 2023 في إطار النصوص التطبيقية والنماذج الجديدة.
- إلزامية العمل بالبرمجيات المتخصصة عوضا عن برنامج (Excel).
- تحضير ميزانية سنة 2023 مع تخصيص جانب للاحتياجات البيداغوجية، المساحات الخضراء، النظافة، الأمن و الحظيرة، (عقود مناولة sous-traitance لتسيير خدمات الأمن و النظافة).
- التعامل مع ديوان المطبوعات الجامعية (OPU) والاشتراك في منصة إقرأ.
- صب الأجور يكون في اليوم الثاني من كل شهر، ومنحة المردودية قبل منتصف الشهر الأخير من كل ثلاثي.

05. ملفات طلبات التربص بالخارج الخاصة بالموظفين الإداريين والتقنيين (ATS):

بعد العرض المقدم من طرف السيدة نائبة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية حول ملفات طلبات التربص بالخارج الخاصة بالموظفين الإداريين والتقنيين (ATS) التابعين لمديرية الجامعة، أفادت أنه بعد الاجتماع المنعقد بتاريخ 2022/11/25 على مستوى نيابة المديرية سجل استقبال 72 طلب من بين 125 موظف من أجل الظفر بخمسة (05) تربصات في حدود حصة 05% المخصصة لهذه الفئة.

لكن نظرا للظرف الاستثنائي هذه السنة والمتمثل في توقف التربصات خلال السنتين الماضيتين و كذا توفر الميزانية، قرر السيد مدير الجامعة تجاوز نسبة 05% المخصصة للموظفين الإداريين والتقنيين (ATS) ومعالجة بعض الملفات الإضافية في إطار شروط الانتقاء الموضحة في المرسوم 1349 المؤرخ في 2022/10/04، وكذا المذكرة رقم 10/UMAB/REC/2022 المؤرخة في 2022/09/27 ، وعلى وجه الخصوص:

- طلبات التربص التي لم يتم تقديمها عبر المنصة لن تؤخذ في الاعتبار وبالتالي لن يتم تقديمها إلى الهيئات العلمية.
- يجب على (الأستاذة، الإداريين والتقنيين ATS وطلبة الدكتوراه) الذين استفادوا من تربص في الخارج لعام 2019 أن يقدموا تقارير التربص قبل تقديم أي طلب جديد.

06. متفرقات:

- بخصوص المتفرقات أشار السيد المدير إلى عدد من النقاط، أين قدم التوصيات التالية :
- الشروع في الإمضاء الإلكتروني بداية من 2023/01/02 بالنسبة لكل الإطارات (الأمين العام، نواب المدير، عمداء، نواب العمداء، رؤساء الأقسام،).



- الاستغناء عن النسخ الورقية في إيداع ملف مناقشة أطروحة الدكتوراه في إطار سياسة صفر ورق، تطبيقا لمحتوى المراسلة رقم 1475 المؤرخة في 2022/10/06.
 - تنظيم أيام المعرفة بداية من السداسي الثاني.
 - التعاقد مع مؤسسة (Algérie Télécom) في إطار التزود بالإنترنت، مع إشراك المهندسين في الإعلام الآلي في العملية.
 - تكليف السيد بن عمر عبد اللطيف بإنشاء نادي ذوي الاحتياجات الخاصة.
 - إعداد مقررات إنشاء الأقسام (تحضير بطاقات فنية ومحاضر للمجلس العلمي)
 - أخذ محضر الأمن الداخلي للدائرة بعين الاعتبار.
- بعد استنفاد جميع النقاط المدرجة في جدول الأعمال، قدم السيد المدير شكره للسيدات والسادة أعضاء مجلس المديرية على مشاركتهم الفعالة في إثراء النقاش، وتم رفع الجلسة على الساعة الخامسة والنصف من نفس اليوم.

ع/مدير الجامعة

المكلف بالإعلام
د. بلكراد محمد