



مستغانم في:

مديرية الجامعة

الرقم: / ج م ج 2022/



محضر اجتماع مدير الجامعة مع ممثلي نقابة الاتحاد

العام للعمال الجزائريين فرع العمال

2022/03/29

في اليوم التاسع والعشرون من شهر مارس عام ألفين واثنى وعشرون على الساعة التاسعة والنصف صباحا، انعقد اجتماع برئاسة السيد مدير الجامعة البروفيسور يعقوبي بلعباس بحضور السيد الأمين العام وممثلي الفروع النقابية الخاصة بالعمال بقاعة الاجتماعات لرئاسة الجامعة وذلك لدراسة النقاط المدرجة في جدول الأعمال التالي:

جدول الأعمال

- ملف السكن الخاص بالعمال.
- توزيع الموظفين.
- الخدمات الاجتماعية.
- التوظيف.
- التكوين.
- الشق المالي.
- المكتبة المركزية.
- الأمن الداخلي.
- التعاون الخارجي.
- الهياكل الرياضية.

الحاضرون:

- السيد: سالي مخطار الأمين العام للجامعة.
- البروفيسور: بن ودين هجيرة نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات.
- البروفيسور: بن دردوش نورالدين نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل والبحث العلمي

- البروفيسور: غماري سيدي محمد نائب المدير المكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه.
- -الدكتور: يحلى هواري نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في الطور الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات



- -الدكتور: بن عمر محمد عبد اللطيف المكلف بالمهام لدى مدير الجامعة.
- -السيد: بوزيان الغالي أمين عام الفرع النقابي .
- -السيد: براقش عبد القادر عضو الفرع النقابي .
- -السيد: بوعزة نصر الدين عضو الفرع النقابي .
- -السيد: بن عائشة مصطفى عضو الفرع النقابي
- -السيد: سعيدي لخضر عضو الفرع النقابي
- -السيد: ناصري سيد أحمد عضو الفرع النقابي
- -السيد: رحمة عبد العزيز عضو الفرع النقابي
- -السيد: بوسماط بلقاسم عضو الفرع النقاب

- افتتح السيد مدير الجامعة الجلسة مرحبا بالسيد الأمين العام وأعضاء مكتبه مبديا استعدادا للدائم للتشاور والحوار في إطار اللقاءات الدورية مع الاتحاد العام للعمال الجزائريين ، كما أعطى حوصلة حول الثلاثي الثاني للسنة الجامعية 2021-2022 والتركيز حول جودة التكوين وتحسين الحوكمة من خلال مباشرة عدة إجراءات من بينها مواءمة إنشاء الهياكل البيداغوجية والمصالح الإدارية مع القانون أين سيتم تحقيق جزء كبير في هذا الجانب في أواخر شهر ماي 2022 ، بالإضافة إلى أخلقت التسيير وذلك بضح جملة من الأخلاقيات والآداب العامة التي يراها الجميع ضرورية لتحقيق التعايش والتكامل بين كل أطراف الأسرة الجامعية وسيتم بلورة ذلك بإضفاء الشفافية في التسيير .

وشكر السيد المدير أعضاء مكتب الإتحاد العام للعمال الجزائريين على إعطاء إدارته الاستقرار الذي مكنها من تحقيق تقدم في إنجاز بعض محاور مخطط عملها بالرغم من وجود بعض المشاكل والتي تم حلها بطرق سلسة وحضارية . ثم تناول السيد الأمين العام للنقابة الكلمة شاكرًا السيد مدير الجامعة على اهتمامه بانشغالات الموظفين، وبعد ذلك فتح السيد المدير المجال مباشرة لدراسة النقاط المدرجة في جدول الأعمال.

أولا: السكن: طالب أعضاء المكتب النقابي الإدارة بإمكانية مد يد المساعدة للشريك الاجتماعي للمطالبة بحصص

سكنية من البرامج الوزارية لفائدة أسرة جامعة مستغانم .

- التدخل لدى السيد الوالي في حدود الإمكان لتخصيص حصة من السكنات الاجتماعية .



- التحقيق في شاغلي السكنات الموجودة في الورشة الفلاحية .

الرد : لم يجد السيد مدير الجامعة أي مانع في المساعدة بالمطالبة بهذه الحصص ، أما فيما يخص التحقيق في هوية شاغلي السكنات وتطابقها مع مقررات المنح والاستفادة فإنه أعطى توجيهات للسيد الأمين العام للجامعة بإجراء عملية مسح لكل الحاضرة السكنية للجامعة .

ثانيا : تحويل الموظفين : رفع أعضاء المكتب إلى السيد المدير شكاوى الموظفين من وجود تحويلات للموظفين دون أخذ رأيهم ، حيث أكد السيد الأمين العام للفرع على إلزامية استشارة المعنيين في عملية التحويل .

الرد : أكد السيد المدير على أن التحويلات تتم وفق ضرورة المصلحة .

الثالث : الخدمات الاجتماعية : لاحظ المكتب تأخر واضح فيما يتعلق بتجديد لجنة الخدمات الاجتماعية .

الرد : أرجع السيد المدير هذا التأخر لعدم تقديم اللجنة السابقة لتقريرها المالي والأدبي والذي عطل تقديمنا للملف على مستوى الوزارة الوصية باعتبارها وثيقة جوهرية في الملف ، ما أجهض كل مساعينا لربح الوقت المتمثلة بتنظيمنا انتخابات مسابقة بتاريخ 08 فيفري 2022 (قبل شهر ونصف على انتهاء عهدة اللجنة السابقة) .

رابعا : التوظيف : طالب أعضاء المكتب بأهمية إشراك الشريك الاجتماعي في عملية التوظيف .

الرد : التوظيف حسب السيد المدير يتم بناء على عنصر الاحتياج ، كما ذكر بأن الجامعة في أريحية فيما يخص نسبة التأطير ، والخلل حسبه يكمن في التوزيع بين المصالح ، ومع ذلك فلا مانع من برمجة لقاءات مع السيد المدير الفرعي لتقديم الاقتراحات الممكنة .

خامسا : التكوين : طرح أعضاء المكتب نقص التكوين للموظفين الذين يرغبون في تحسين مستواهم .

الرد : تدخل السيد الأمين العام للجامعة في هذا الخصوص بإعلام الحضور بوجود مخطط للتكوين وتحسين المستوى مبديا استعدادا لمشاركة الشريك الاجتماعي بشأنه قبل عرضه على المصادقة .

سادسا : الشق المالي : اقترح أعضاء المكتب في ظل تدهور القدرة الشرائية توحيد تاريخ صب الراتب الشهري .

الرد : اتفق السيد المدير مع أعضاء النقابة على أن يكون صب الراتب قبل الخامس من كل شهر ومنحة المردودية في الأسبوع الذي يلي الخامس عشر من كل ثلاثة أشهر .



سابعاً : المكتبة المركزية: تم طرح مشكل التدريس في القاعات المخصصة للمكتبة الذي أعاق المكتبة عن أداء المهام التي

أنشئت من أجلها ، والمنع من الحق في الإعارة للموظفين ، بالإضافة إلى ضرورة تجهيزها بأجهزة الإعلام الآلي لمساعدة

الطلبة على البحث ، ورقمنة العمليات المكتبية.

الرد: أكد السيد المدير بأنه منذ زيارته الأولى للمكتبة وملاحظته لظاهرة شغل قاعات المطالعة للتدريس أعطى تعليمات

بضرورة إخلاء القاعات ابتداء من الفصل الثاني ، وتوجت هذه التعليمات بمراسلة السيد الأمين العام لمسؤولوا الكلية

المعنية بعدم برمجة قاعات المكتبة للتدريس في السداسي الثاني والبحث عن حلول أخرى .

- نوه السيد المدير بأن حق الاطلاع مكفول لجميع الأسرة الجامعية ، ولا بد من إيجاد آلية لتوسيع دائرة المقرئية للكتاب

من جهة والمحافظة عليه من جهة أخرى .

- فيما يتعلق بالتجهيزات فقد وعد السيد المدير بتخصيص حصة من مشتريات الإعلام الآلي للمكتبة.

ثامناً : الأمن الداخلي: سجل أعضاء المكتب نقص في تعداد أعوان الأمن والحراسة على مستوى كل المواقع ، وضرورة

إعادة أعوان الأمن الذين يقومون بأعمال أخرى لمهامهم الأصلية .

الرد: طمأن السيد المدير أعضاء النقابة بأن الجامعة بصدد التعاقد مع شركة خاصة للحراسة والأمن في إطار

الصفات العمومية والتي تستوجب إجراءات ثقيلة نوعاً ما .

- أما إعادة توزيع الأعوان فيجب دراسة حالة بحالة.

تاسعاً : التعاون الخارجي: أبدى أعضاء المكتب أملهم في تمكين العمال من الاطلاع على مختلف الاتفاقيات الاقتصادية

المبرمة مع الجامعة للاستفادة منها .

الرد: شدد السيد المدير في هذا الإطار بأننا نعمل على تحسين الشفافية وذلك عبر نشر كل الوثائق والمعلومات

ومحاضر الاجتماعات .. في مواقع الجامعة .

عاشراً : الهياكل الرياضية: تساءل أعضاء المكتب عن استفادة غرباء عن الجامعة من المرافق الرياضية دون أن تعطى

الأولوية للعمال .

الرد: أوصى السيد المدير بضرورة تسخير هذه المرافق للغرض الذي أنشئت من أجله (التكوين البيداغوجي) ، ولا مانع

من استفادة الأسرة الجامعية منها في إطار ترقية الجانب الاجتماعي في الوسط الجامعي ، كما أنه من حق المعهد القيام

بتعاقدات ربحية تسمح له بمجابهة أعباء تسيير هذه الهياكل .

اقتراحات وتوصيات : في إطار الدور الإيجابي للشريك الاجتماعي ومشاركته في التسيير قدم المكتب النقابي بعض

الاقتراحات :

*- إصدار مجلة الموظف والعامل تعنى بانشغالاته واهتماماته المهنية .

*- تعيين أو انتخاب لجنة حكماء للموظفين

الرد : وعد السيد المدير بدراسة الاقتراحين لمعرفة الجدوى منهما .

وفي الأخير وبعد استكمال مناقشة كل نقاط جدول الأعمال شكر السيد المدير أعضاء المكتب على روح حسن

التفاعل وعلى قوة المبادرة التي لمسها.

ختم الاجتماع وتم إقفال المحضر على الساعة منتصف النهار وعشر دقائق من اليوم نفسه .

مدير الجامعة

مستند يعقري بلعباس
مدير جامعة مستغانم

