



Mostaganem, le 20/01/2022

Office of the Rector



مستغانم في:

رئاسة الجامعة

Procès-verbal de la Réunion de coordination hebdomadaire de la Direction
de l'Université
(16/01/2022)

En l'an deux mille vingt-deux et en date du seize janvier, à dix heures du matin, s'est tenue, au niveau de la salle des réunions du rectorat, sous la Présidence de Monsieur le Recteur de l'Université, le Professeur Yagoubi Belabbas, une réunion de coordination pour discuter de l'ordre du jour suivant :

1. *Le déroulement de la journée/semaine de sensibilisation et de vaccination contre le COVID19.*
2. *La préparation du concours d'accès à la formation troisième cycle au titre de l'année universitaire 2021/2022.*
3. *Préparatifs du Conseil d'administration.*
4. *Questions diverses.*

Etaient présents :

Mr. M. Selmi : Le Secrétaire Général par intérim de l'Université.

Pr. H. Benouednine : Vice-recteur chargée des Relations extérieures, la Coopération, l'Animation et la Communication, et les Manifestations scientifiques.

Pr. N. Benderdouch : Vice-recteur charge de la Formation supérieure de troisième cycle, l'Habilitation universitaire et la Recherche scientifique, et la Formation supérieure en post-graduation.

Dr. S.M. Ghomari : Vice-recteur chargé de la Prospection, de la Planification et de l'Orientation.

Dr. H. Yehla : Vice-recteur chargé de la Formation supérieure du premier et deuxième cycles, la Formation continue et les Diplômes, et la Formation supérieure en graduation. .

Dr. M. A. Benamar : Chargé de Missions auprès du Recteur.

Monsieur le recteur de l'Université a souhaité la bienvenue aux membres de la direction et a tout de suite procédé à la discussion du premier point inscrit à l'ordre du jour.

1. Le déroulement de la journée/semaine de sensibilisation et de vaccination contre le COVID19.

Le Secrétaire général de l'UMAB a présenté un bref aperçu du déroulement de la campagne de sensibilisation pour la vaccination. Ainsi, a-t-il déclaré que, grâce à la participation de la Faculté de médecine, des enseignants du département de psychologie, des membres de la DSP, de la Wilaya et de la protection civile, ainsi que les différentes organisations estudiantines et clubs scientifiques de l'université, l'opération se déroule dans de bonnes conditions.

Au sujet de cette campagne, Monsieur le Recteur de l'université appelle à :

- L'élaboration de statistiques et bilans pour l'événement de vaccination.
- L'accompagnement au cours de l'événement.
- La mise à disposition des moyens nécessaires.



2- Préparation du concours d'accès à la formation troisième cycle au titre de l'année universitaire 2021/2022.

Afin de mener à bien l'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle au titre de l'année 2021/2022, le Recteur recommande ce qui suit :

- Effectuer une lecture profonde des arrêtés et se focaliser sur les nouveautés de l'arrêté N 28.
- L'installation de la commission d'établissement.
- Concevoir le placard publicitaire et l'insérer dans le site.

3- Préparatifs du conseil d'administration

Les recommandations du chef d'établissement sont les suivantes :

- Les membres du Conseil doivent être avisés de la tenue du C.A 15 jours avant la date arrêtée.
- Tous les membres du Conseil doivent être en possession du rapport d'activités annuel dont le nombre de pages est de 80, annexes comprises.
- La synthèse est programmée pour le lundi 23/01/2022.

4- Questions diverses

Le chef d'établissement s'est focalisé sur les points suivants :


- ✓ Le Compte rendu sur le dépôt des dossiers de nominations.
- ✓ La fourniture du nouveau portrait du président.
- ✓ L'organisation de la réunion avec les concernés au sujet du rattachement des organisations et des clubs aux fac/inst.
- ✓ Le Compte rendu sur la prise en charge de la cellule et suivi des handicapés.
- ✓ La Réorganisation des services de sécurité (ITA et Kharouba).
- ✓ La Décision portant composition des chantiers issus du CSU
- ✓ Décisions portant sur les cellules d'organisation des concours doc (cellule d'établissement et cellule fac)
- ✓ Décisions des CFD.
- ✓ Les réponses aux courriers qui doivent se faire de façon continue et automatique.
- ✓ Les invitations aux réunions qui doivent se faire au minimum 4 jours à l'avance.
- ✓ Préparation d'un point de presse sur le bilan de l'année 2022.
- ✓ La visibilité des conventions sur le site.
- ✓ Le programme des manifestations pour l'année 2022 doit être élaboré.
- ✓ Les vacances qui doivent être centralisées (rappel).
- ✓ Le logiciel anti plagiat.
- ✓ L'avancement avec les responsables des chantiers lancés par l'UMAB.

Après épuisement de tous les points inscrits à l'ordre du jour, monsieur le recteur a exprimé ses remerciements à tous les membres présents et la séance a été levée à quinze heures et vingt-sept minutes le même jour.

Signature

د. بن عمر محمد عبد اللطيف

مكتب بالهام لدى مدير الجامعة



جامعة عبد الحميد بن باديس
مكتب بالهام
الدراسات والبحوث
الجامعة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي