



Mostaganem, le 28/11/2021

Office of the Rector

مستغانم في:
رئاسة الجامعة



Procès-verbal de la réunion avec la cellule de numérisation de l'Université
(25/11/2021)

En l'an deux mille vingt-et-un et en date du vingt-cinq novembre, à neuf heures du matin, s'est tenue, au niveau de la salle des réunions du rectorat et sous la présidence de Monsieur le recteur de l'Université, le Professeur Yagoubi Belabbas, une réunion avec la cellule de numérisation.

Etaient présents :

Mr. M. Selmi : Le Secrétaire Général de l'Université.

Pr. H. Benouednine : la Vice-recteur chargée des Relations extérieures, la Coopération, l'Animation et la Communication, et les Manifestations scientifiques.

Dr. M. A. Benamar : le Chargé de missions auprès du Recteur.

M. B. Khouider : Responsable de la cellule de numérisation.

M. M. Chouieh : Responsable du centre des réseaux de l'université.

M. O. Absar : Ingénieur en Informaticien.

M. M. Ikkach : Ingénieur en informatique.

M. E.H. Bachiri: Ingénieur en informatique.

M. A. Boumehdi : Ingénieur en informatique.

Mme Z. Rahou : Ingénieure en informatique.

Ordre du jour :

- 1- *Présentation de l'état de l'existant de la gestion des finances, de comptabilité et des inventaires au niveau des Facultés.*
- 2- *Progression de la nouvelle conception du site de l'Etablissement.*

Monsieur le recteur de l'Université, le Professeur Yagoubi Belabbas a ouvert la séance et a souhaité la bienvenue à l'ensemble des membres présents, après quoi il a demandé au responsable de la cellule de



numérisation de présenter l'état des lieux qu'il a établi à propos de la gestion financière et comptable et la gestion des inventaires au niveau des différentes Facultés de l'Université.

I. Présentation du compte-rendu sur l'état de l'existant de la gestion des finances, de la comptabilité et des inventaires



Le responsable de la cellule de numérisation, Monsieur Khouider Bouabdellah, a établi un état des lieux qui se résume à travers les actions suivantes :

- Les membres de la cellule de numérisation se sont réunis à maintes reprises pour traiter de la question de la communication et du fonctionnement de la cellule.
 - La cellule est constituée d'ingénieurs en informatique et est dotée d'une section de logistique.
 - Les membres de la cellule ont établi un diagnostic général du fonctionnement des services des finances et de la comptabilité et des services des inventaires au niveau de chaque Faculté et ont émis le constat ci-après :
- ✓ La Faculté des Sciences exactes et Informatique se sert du tableur Excel dans la gestion des finances, de comptabilité et des inventaires.
 - ✓ la Faculté des Sciences commerciales et économiques et les Sciences de gestion utilise le logiciel PCDEV dans la gestion de la section 1 et de la section. La Faculté est également dotée d'un système de traitement automatique des emplois du temps et est dotée d'appareils téléphoniques par voie IP.
 - ✓ La Faculté des Sciences sociales utilise, quant à elle, le logiciel Geni Soft dans la gestion de la section 1, la section 2 et l'inventaire se fait par Excel.
 - ✓ La Faculté des Lettres arabes et des Arts utilise le logiciel PCDEV pour la section une ; la section 2 est gérée par Excel.
 - ✓ L'institut d'Education Sportive utilise PCDEV pour la gestion des finances et de comptabilité et l'inventaire se fait par Excel.
 - ✓ La Faculté des Langues étrangères utilise PCDEV pour la section une et 2 et l'inventaire se fait par Excel.
 - ✓ La Faculté des Sciences de la vie se sert de tableur Excel pour la section 1, 2 et l'inventaire. Aucun logiciel n'a été enregistré.
 - ✓ La Faculté de médecine utilise l'Excel dans la gestion des finances et de comptabilité et même de l'inventaire.



- ✓ La Faculté de droit utilise Pcdev dans la gestion des finances et de comptabilité et L'Excel pour ce qui est de la gestion des inventaires.



Après avoir pris connaissance de l'état des lieux établi, Monsieur le Recteur a émis les remarques et les recommandations suivantes :

- ✓ Il est primordial d'avoir une vision commune pour ce qui est des dénominations techniques. L'Excel est un tableur et non pas un logiciel.
- ✓ Il faut réaliser à une étude critique du fonctionnement de la gestion financière et comptable des Facultés.
- ✓ Il est primordial de se concentrer sur ce qui est urgent. Il est question de savoir de quelle manière s'opère la gestion des finances, de la comptabilité et de l'inventaire dans les Facultés, de voir quels sont les logiciels existants et quel est celui qui serait le mieux adapté à la situation actuelle.
- ✓ La cellule de numérisation doit participer au développement de la gestion de la scolarité par Progress et à son exploitation de façon optimale dans toute l'université.
- ✓ Les logiciels existants doivent être exploités et généralisés au niveau de toutes les Facultés.
- ✓ La gestion financière des laboratoires doit aussi faire l'objet d'automatisation. .
- ✓ Il appartient à la cellule de décider de ce qui est conforme ou non en matière de logiciels.
- ✓ Il faut faire preuve de réalisme et se conformer à la réalité du terrain.
- ✓ Aucune opération ne doit être effectuée par Excel.
- ✓ Un bureau sera mis à la disposition de la cellule au rectorat et sera doté du matériel nécessaire pour le bon fonctionnement de la cellule.

Au terme de ces instructions, Monsieur le Recteur a, de nouveau, signalé le caractère urgent de l'opération, insistant qu'il fallait, dans un premier temps, opter et rapidement pour l'un des logiciels existants afin



d'automatiser toutes les opérations financières des Facultés, et, dans un deuxième temps, procéder à l'automatisation de la gestion des ressources humaines et la gestion pédagogique.

2. Progression de la nouvelle conception du site de l'Université

Monsieur le responsable du Centre des réseaux a assuré que l'opération de développement de la nouvelle conception du site connaît une nette progression et a tenu à souligner les points suivants :

- Toutes les Facultés ont désigné un webmaster.
- Deux réunions de coordination ont été effectuées avec tous les webmasters afin de mettre en œuvre la nouvelle conception du site.
- Les webmasters de la Faculté de médecine, de la Faculté des Sciences exactes et Informatique ainsi que celui de la Faculté des Sciences sociales n'ont, cependant, pas assisté à la deuxième réunion de coordination.

Monsieur le recteur, après avoir visualisé la nouvelle conception du site de l'université, a émis les consignes suivantes :

- La couleur du site doit être modifiée et remplacée par une couleur plus claire.
- Il faut veiller à la diffusion de l'information et procéder à l'archivage des informations qui ne sont plus d'actualité.

Après épuisement des points inscrits à l'ordre du jour, Monsieur le recteur a tenu, particulièrement, à remercier l'ensemble de l'assistance et a déclaré la séance levée à dix heures et quarante minutes le même jour.



Le Chargé de missions auprès du Recteur

د. بن عمر محمد عبد اللطيف

مكلف بالمهام لدى مدير الجامعة