



## محضر اجتماع مجلس المديرية

28 سبتمبر 2021

بتاريخ 28 من شهر سبتمبر عام ألفين وواحد وعشرين (2021)، وفي الساعة الثانية زوالا وستة وثلاثون دقيقة (14 ساو 36 د) وبقاعة الاجتماعات بمدرج بن شهيدة محمّد، عقد السيّد مدير جامعة مستغانم - عبد الحميد بن باديس الأستاذ يعقوبي بلعباس اجتماع لمجلس المديرية بحضور السيّدات والسادة:

- السيد سالم مختار: الأمين العام للجامعة بالنيابة؛
- الدكتور يحلى الهواري: نائب مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج؛
- الأستاذ بن دردوش نور الدين: نائب مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج ؛
- الأستاذة بن ودين هجيرة: نائب مدير الجامعة مكلف بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمي؛
- الدكتور غماري سيدي محمد: نائب مدير الجامعة مكلف بالتنمية والاستشراف والتوجيه؛
- الأستاذ براهيم أحمد: مسؤول خلية الاتصال
- الدكتور محمد مختار رياض: عميد كلية الطب؛
- الأستاذ جناد محمد: عميد كلية العلوم والتكنولوجيا؛
- الأستاذ حسيني نور الدين: عميد كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي؛

➤ الأستاذة دينة ليلي مزالي - صوالي: عميدة كلية علوم الطبيعة والحياة؛

➤ الأستاذ عباس الطاهر: عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية؛

➤ الأستاذ الجيلالي بن يشو: عميد كلية الآداب والفنون؛

➤ الأستاذ بلطرش هواري: عميد لكلية اللغات الأجنبية؛

➤ الأستاذ قيديم احمد: عميد كلية العلوم الاجتماعية؛

➤ الأستاذ شاعة عبد القادر: عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير؛

➤ الدكتور ميم مختار: مدير معهد التربية البدنية والرياضية؛

➤ السيد دلمي عبد الهادي: محافظ المكتبة المركزية.

جدول الأعمال:

1- حوصلة لمختلف الأنشطة للموسم الجامعي 2021/2020

2- عرض حالة التحضيرات للدخول الجامعي 2022/2021

3- خطة العمل للموسم الجامعي 2022/2021

4- حالة استهلاك الميزانية لسنة 2021 من طرف كل كلية /معهد

5- متفرقات.

افتتح السيد مدير الجامعة الاجتماع بكلمة ترحيبية على شرف الحضور الكريم، شاكرًا لهم حسن تلبية دعوة هذا اللقاء الخاص باجتماع مجلس المديرية والذي ينعقد في إطار سياق صحي وببداغوجي استثنائي أملته ظروف جائحة كورونا -كوفيد19؛ ولقد خلص الاجتماع إلى ما يلي:

1- حوصلة لمختلف الأنشطة للموسم الجامعي 2021/2020:

1-1 **حوصلة نيابة المديرية المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج:**

عرض في البداية السيد نائب مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج؛ حصيلة نشاطات نيابته حيث سجلت جامعة مستغانم 24484 طالبا في السنة الجامعية 20-21 تحت تأطير 1271 أستاذ .

ثم قدم عرضاً مفصلاً حول البروتوكول الصحي الذي أعدته جامعة مستغانم، انطلاقاً من قرارات وتوصيات اجتماع مجلس المديرية المنعقد في 02 سبتمبر 2021، والذي يندرج ضمن الإطار العام للبروتوكول المعدّ من طرف الوصاية، وانطلاقاً من المراسيم والقوانين المنظمة للدخول الجامعي 2022/2021 والمشار إليها أعلاه.

كما قدّم عرضاً حول الرزنامة البيداغوجية العامة المتضمنة فصلين دراسيين، الفصل الأوّل يبدأ من 03 أكتوبر إلى 10 فبراير، والفصل الثاني يبدأ من 13 فبراير إلى 16 جويلية، يتضمّن كلّ فصل نشاطات بيداغوجية، وتقييمية، وذلك عبر نظام الدفعات يكون فيها نمط التدريس حضورياً على مدار خمسة عشر (15) يوماً في المواد الأساسية والمنهجية، وعن بُعد في المواد الاستكشافية والأفقية.

كما قدّم عرضاً مفصلاً حول:

- نتائج عملية تسجيل الطلبة الجدد، والتي انطلقت في 04 سبتمبر وانتهت في 09 منه، وبلغت نسبة التسجيلات حضورياً 90 بالمائة أي 5585 طالب من أصل 5995 طالباً، والبقية تم تسجيلهم عبر الخطّ.
- الشروع في عملية التحويلات بالنسبة للطلبة الجدد ابتداءً من 11 سبتمبر عبر الخطّ، على أن تتمّ التحويلات الداخلية والخارجية في باقي المستويات على مستوى الأقسام ابتداءً من 05 سبتمبر.
- إعادة التسجيل بالنسبة للمستويات الأخرى والتي انطلقت في 15 جويلية في بعض الكليات، وفي 12 سبتمبر في البعض منها، على أن تنتهي في 22 منه.
- فتح البوابة الرقمية لتسجيل الطلبة المترشحين في طور الماستر 1، حصّة 20 بالمائة، ومعالجة الملفات قبل 20 سبتمبر.
- دراسة حصيلة توجيهات الطلبة المترشحين في طور الماستر حصّة 80 بالمائة، وإعداد القوائم النهائية وإشهارها قبل 16 سبتمبر.
- إتمام مناقشات مذكرات الماستر الدورة الأولى قبل 30 سبتمبر.
- إيداع طلبات ملفات الإدماج، وإعادة الإدماج، وإعادة التسجيل على مستوى الأقسام من 15 إلى 25 سبتمبر، ودراستها بصفة نهائية وإعلان النتائج وإشهارها قبل 30 سبتمبر.
- كما ذكر أنه تم فتح الأرضية لاستقبال طلبات الماستر من فئة 20% ابتداءً من 05 إلى غاية 20 سبتمبر كآخر أجل. كما تم تحديد آجال التحويلات الداخلية والخارجية للطلبة القدامى من 05 إلى 30 سبتمبر إذ يتم إيداع الطلبات بالكليات المستقبلية.

**2-1 حوصلة التكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج:**

عرض نائب مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج؛ نقطتين أساسيتين وهما: التأهيل الجامعي والبحث العلمي

أ- التأهيل الجامعي (2020-2021)

ذكر في البداية السيد نائب مدير الجامعة بعدد تخصصات الدكتوراه المفتوحة والمؤهلة في هذه السنة وفق الجدول التالي:

الكليات	عدد الشعب	عدد التخصصات	عدد المناصب	عدد الدكتوراه
FST	03	09	27	03
FSEI	04	11	33	04
FSNV	04	15	45	04
FLAA	05	15	45	05
FLE	02	06	18	02
FSECSG	03	10	30	03
FDSP	02	10	30	02
FSS	03	10	30	03
IEPS	03	07	21	03
المجموع	29	93	279	29

ثم اشار الى نسبة الطلبة المسجلين في كل سنة وفق الجدول التالي:

الكليات	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	السنة الخامسة	السنة السادسة	المجموع	% السنة السادسة وأكثر
FST	27	12	27	15	13	22	116	18,9
FSEI	33	25	/	11	/	3	72	4,16
FSNV	45	8	44	12	10	0	119	0
FLAA	30	18	12	03	13	18	94	19,14

4,11	117	7	23	22	35	/	30	FLE
13,08	107	14	31	11	15	6	30	FSECSG
32,78	61	20	10	5	8		18	FDSP
13,13	137	18	34	29	2	9	45	FSS
2,32	43	1	3	6	6	6	21	IEPS
11,83	866	103	137	114	149	84	279	المجموع

هنا أبدى السيد المدير ملاحظته حول تأخر طلبة السنة السادسة في المناقشة حيث قدم توصيات بتأطير ومساعدة هذه الفئة حتى لا يتم اقصائهم.

ثم تطرق السيد نائب مدير الجامعة إلى عدد المخابر الموجودة بالجامعة والمقدرة بـ: 45 مختبراً بحثياً معتمداً من طرف الوزارة الوصية.

ب-البحث العلمي:

تتوزع مخابر البحث حسب الكليات على النحو التالي:

- 09 مخابر بكلية علوم الطبيعة والحياة
- 09 مخابر بكلية العلوم والتكنولوجيا
- 04 مخابر بكلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي
- 06 مخابر بكلية الحقوق والعلوم السياسية
- 05 مخابر بكلية العلوم الاجتماعية
- 05 مخابر بكلية اللغات الأجنبية؛
- 05 مخابر بكلية الآداب والفنون؛
- 03 مخابر بكلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير.
- 02 مخابر بمعهد التربية البدنية والرياضية؛

ولقد لاحظ السيد بن دردوش أن هناك بعض المجالات لا تمتثل بنشر المقال بعد تقديم وعد بالنشر فقط لأصحاب المقالات في الوقت المحدد، في حين أن هناك تعليمة من الوزارة الوصية تسمح بمناقشة الرسالة مع تقديم الديبلوم. كما ان هناك بعض الكليات تتأخر في احضار الملفات إلى مصلحة ما بعد التدرج.

كذلك مشكلة عدم وضع التقدير على شهادة الدكتوراه علوم مما يطرح مشكلة في التوظيف لاحقا رغم طلبات نيابة المديرية المتكرر للوزارة الوصية.

تمويل المخابر يجب أن يكون وفق الأهداف المسطرة.

ربط عروض الدكتوراه مع مشروع تطوير الجامعة.

العمل من أجل ان تكون للجامعة رؤية أفضل على العالم الخارجي (المنشورات الدولية A، التنوع في عدد صفحات الويب، وضع الملخصات باللغة الإنجليزية... )

العمل على روح المنافسة مع تقديم أحسن جائزة (أفضل أطروحة ، أفضل مقال ، أفضل مشروع مبتكر...).

اشراك رؤساء الأقسام في إدارة وتسيير مصالح ما بعد التدرج والبحث (مراقبة الأنشطة العلمية للمخابر)

### 1-3-حوصلة نيابة العلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمي:

ثم عرضت الأستاذة نائب مدير الجامعة مكلف بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمي؛ حيث تطرقت الى الشرح مهام مصلحة التعاون والتبادل ما بين الجامعات والشراكة وكذلك مصلحة التنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية، ثم تطرقت الى مراكز الدعم كمركز التعليم المستمر، دار المقاولاتية، والحاضنات التي توجد بالجامعة.... الخ.

ثم تطرقت الى جميع أطر التعاون الداخلي والخارجي وأشارت الى عدد الاتفاقيات المبرمة وطنيا سواء مع الجامعات او مع المؤسسات الاقتصادية . كما تطرقت الى عدد الاتفاقيات التي تجمع الجامعة مع الشركاء الدوليين. وأشارت الى انه هناك 54 اتفاقية دولية ممضية. و 11 تأطيرا لرسالة دكتوراه مشتركة. ثم عرضت مشاريع التعاون الدولي.

أما فيما يخص خطة العمل :

أ- التعاون الوطني:

إنشاء حاضنتين في العلوم الانسانية والعلوم التكنولوجية.

تعزيز التعاون البحثي / التنموي مع القطاع الاجتماعي والاقتصادي

ب- التعاون الدولي

تدريب عملي للأساتذة والموظفين على إنشاء وإدارة المشاريع الدولية

تعزيز التعاون مع شركاء آخرين ذات الاهتمام المشترك

ج- التواصل

وضع خطة اتصال جديدة داخل الجامعة

إعادة تنظيم مصلحة الاتصال والسمعي البصري

تحسين الرؤية الوطنية والدولية لجامعة مستغانم

وقدمت مجموعة من التوصيات أهمها:

المبادرة بكل نشاط من أجل ترقية التبادل ما بين الجامعات و التعاون في مجالي التعليم و البحث.

ترقية علاقات الجامعة مع محيطها الاجتماعي و الاقتصادي و المبادرة ببرامج الشراكة.

تنظيم التظاهرات العلمية و ترقيتها.

القيام بأعمال التنشيط و الاتصال.

#### 1-4-:حوصلة الأمانة العامة:

عرض السيد الامين العام للجامعة بالنيابة حصيلة الموارد البشرية الموجودة بالجامعة حيث بلغ عدد الأساتذة 1274 أستاذا و961 موظفا و323 موظفا عن طريق العقود. وقدم نسب الرتب والتأطير لكل طالب بالجامعة.

ولقد أبدى السيد المدير ملاحظته حول طلبات التحويل غير مبررة في بعض الكليات وغير منطقية خاصة في الكليات التي تعاني نقصا في التأطير. وطلب من السيد الامين العام ان يقدم دراسة مقارنة بالنسبة للسنوات الثلاثة الماضية فيما يخص التحويلات.

#### 1-5-:حوصلة التنمية والاستشراف والتخطيط:

ثم عرض السيد نائب مدير الجامعة مكلف بالتنمية والاستشراف والتخطيط جل النشاطات التي قامت بها مصالحه أو التي هي في طور الانجاز ،حيث تطرق الى :

أ- الانتهاء من عمليات اقتناء البنايات المنجزة والمعدات

ب- العمليات في مرحلة التنفيذ

ج- العمليات التي تمت أثناء الحصول على الاعتمادات

د- العمليات الجارية

د-توقعات السنة الجامعية 2021 / 2022

وعرض من خلال الجدول التالي البنايات المنجزة والمعدات التي تم اقتناؤها:

عنوان العملية
بناء وتجهيز مجموعة مكاتب للأساتذة في كلية العلوم والتكنولوجيا
بناء مجمع إداري بكلية علوم الدقيقة والاعلام الالي.
إنشاء "منصة تقنية" للتحليلات الفيزيائية والكيميائية بكلية علوم الدقيقة والاعلام الالي.
تجهيز ثلاث مدرجات تعليمية بسعة 300 مقعد (01 على مستوى كلية علوم الطبيعة والحياة، 01 بقسم الهندسة المعمارية Les castors، المدرسة التحضيرية في العلوم الطبيعية وعلوم الحياة)
صيانة وإصلاح مخابر ببنائة كلية العلوم الطبيعية وعلوم الحياة
تهيئة دور الضيافة بجامعة مستغانم
إنشاء مختبر التحليل ضد كوفيد 19 PCR في كلية العلوم الطبيعية وعلوم الحياة

كما وضح من خلال الجدول التالي توقعات للعمليات الجديدة التي سيتم القيام بإنجازها:

عنوان العملية
اقتناء وتركيب معدات مركز التعلم عن بعد والمتلنز لجامعة مستغانم
دراسة ومراقبة وتوريد أنظمة كاميرات المراقبة بالفيديو لمختلف المواقع (بما في ذلك التنفيذ)
اقتناء أجهزة كمبيوتر لصالح جامعة مستغانم (LMD)
تجديد المسخّنات وشبكاتها بجامعة مستغانم
إنجاز سور بكلية العلوم الدقيقة وعلوم الاعلام الالي الآلي وكلية العلوم الحقوق والعلوم السياسية وبمزرعة مزغران
دراسة ومراقبة وإصلاح الشبكات المختلفة لموقع الخروبة
تطوير ورشتي التربيّة والزراعة- مزرعة مزغران

**ولقد قدم السيد مدير الجامعة توصية في هذه النقطة تتمثل في أن كلية وكذلك المعهد ملزمون بتقديم**

**حوصلة لمختلف الأنشطة للموسم الجامعي 2022/2021 سواء من حيث التدريس أو التقويم وفقاً للنماذج التي سيتم تصميمها من قبل نيابة المديرية وعرضها على المجلس العلمي القسم CSD ، المجلس العلمي للكلية CSF ، بالإضافة الى المجلس العلمي للجامعة CSU .**

## **2- عرض حالة التحضيرات للدخول الجامعي 2022/2021**

**أ- فيما يخص اختتام السنة الجامعية 2021/2020:**

في هذه النقطة تطرق الحضور إلى النقاط الأساسية التالية:

- أ-1: فيما يخص المداوات السنوية والتعامل مع الطعون: فلقد تمت العملية في جميع الكليات بنجاح.
- أ-2: مذكرات نهاية التخرج: بعد الاستماع إلى جميع العمداء للحوصلة المقدمة فلقد تم الاتفاق إتمام مناقشات مذكرات الماستر الدورة الأولى قبل 30 سبتمبر على أن تبرمج الدورة الثانية لاحقاً.
- أ-3: منح شهادات التخرج : بعد الاستماع إلى جميع العمداء للحوصلة المقدمة فلقد تم الانتهاء من تقديم جميع الشهادات ماعدا الطلبة الذين اجتازوا الدورات الاستدراكية.



## ب-فيما يخص التحضيرات و الاستعدادات لبدء العام الجامعي 2022/2021:

• ب-1: عملية التوجيه الطلبة في التدرج: لقد تم الانتهاء من عملية التوجيه من السنة أولى ليسانس الى الثانية ومن السنة الثالثة ليسانس الى الاولى ماستر.

• ب-2: فيما يخص نتائج قبول طلبة الماستر الجدد: عملية استقبال الملفات تم عبر المنصات الارضية أو بإيداع الطالب للوثائق في ادارة القسم المرغوب التوجه اليه، وفيما يخص التوجيه فلقد تم توجيه كل الطلبة الذين يمثلون نسبة 80 % والمتخرجين من جامعة مستغانم الى التخصصات المفتوحة، ولا زالت العملية مستمرة مع التعامل في دراسة ملفات 20 % التي تقدم بها الطلبة من خارج الجامعة. وفي هذه النقطة نوه السيد المدير على ان الطلبة الجدد والذين يمثلون نسبة 20 % القادمون من خارج الجامعة يجب أن يتم استقبال ملفهم الاداري كاملا على مستوى نيابة المديرية المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج.

• ب-3: إعادة التسجيل على مستوى ما بعد التدرج: أوضح في هذه النقطة السيد نائب مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي و التكوين العالي فيما بعد التدرج أن العملية مستمرة إلى غاية يوم 30 نوفمبر 2021 كما تنص عليه التعليمات الوزارية.

• ب-4: تقسيم الأعباء البيداغوجية: طلب السيد المدير من جميع العمداء وبالتنسيق مع السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج بنشر تقسيم الأعباء وجميع استعمالات الزمن على مواقع الكليات بالتفصيل وحرص على أن يتكون هناك رؤية واضحة فيما يخص جدول لكل استاذ على حدى يحتوي على عدد ساعات المحاضرات والتطبيقات والاعمال الموجه.

• ب-5 القيام بنشر البروتوكول المحلي: لقد أوصى السيد المدير بنشر البروتوكول على مستوى مداخل الكليات والاقسام والمعاهد او على مستوى الصفحات الرسمية على النت أو مواقع والتواصل الاجتماعي ، كما قدّم عرضا حول الرزنامة البيداغوجية العامة المتضمنة فصلين دراسيين، الفصل الأول يبدأ من 03 أكتوبر 2021 عن بعد للمواد الافقية والاستكشافية وحضوريا من تاريخ 10 أكتوبر 2021 إلى 10 فبراير، والفصل الثاني يبدأ من 13 فبراير إلى 16 جويلية، يتضمّن كلّ فصل نشاطات بيداغوجية، وتقييمية، وذلك عبر نظام الدفعات يكون فيها نمط التدريس حضوريا على مدار خمسة عشر (15) حيث ستشمل الدفعة الأولى ليسانس 1، ليسانس 3، وماستر 2، والدفعة الثانية تشمل ليسانس 1، ليسانس 2، وماستر 1، مع إعطاء الأهمية والأولوية في برمجة النشاطات البيداغوجية وضمن تأديتها في الطور الأول (ليسانس) خاصة السنة الأولى، عملا بالتعليمات الوزارية وأكد حرصه على متابعة نشر البروتوكول الصحي حيث اشاد

بالعمل المبذول على مستوى المراكز المفتوحة والخاصة بعملية التلقيح لفائدة الطلبة، والعمّال، والأساتذة

وهي :

- مركز للتلقيح بالموقع رقم III المعهد الفلاحي سابقا،
- مركز للتلقيح بالقطب الجامعي خروبة (الموقع رقم 7)
- مركز للتلقيح بكلية الطب.

وقد تمّ تزويد هذه المراكز بكلّ الموارد البشرية من أطباء، وممرضين، وإداريين، وأعوان التوجيه للسهر على تأطير و تأمين عملية التلقيح وإنجاحها.

### ج- التذكير بالمرسلات الوزارية الجديدة المتعلقة بالدخول الجامعي 2022/2021:

كما ذكّر السيّد مدير الجامعة بجميع المراسلات التي أقرتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لضمان التحضير للدخول الجامعي 2022/2021 وحرص على تنفيذها ، وهي كالاتي:

- 01 -المراسلة رقم 1299 المؤرخ في 2021/08/11 المتضمن الدخول الجامعي.
- 02 -المراسلة رقم 1327 المؤرخ في 2021/08/18 المتضمن الدخول الجامعي.
- 03 - المراسلة رقم 1447 المؤرخ في 2021/09/ 25 المتضمن البروتكول الصحي.
- 04 - المراسلة رقم 1470 المؤرخ في 2021/09/ 27 المتضمن الافتتاح الرسمي للموسم الجامعي.
- 05 - المراسلة رقم 1427 المؤرخ في 2021/09/ 16 المتضمن توظيف الاساتذة المؤقتين.
- 06 - المراسلة رقم 1394 المؤرخ في 2021/09/ 07 المتضمن الاجتماع بالشريك الاجتماعي.
- 07 - المراسلة رقم 1384 المؤرخ في 2021/08/ 24 المتضمن بروتكول تسيير الموسم الجامعي 2022/2021.
- 08 -المنشور الوزاري 920 المؤرخ في 2021/08/ 23 المتضمن رزنامة العطل الجمعية 2022/2021 .
- 09 -المنشور الوزاري 918 المؤرخ في 2021/09/22 المتضمن إنشاء خلايا المتابعة البيداغوجية في ظلّ كوفيد .19.
- 10 - المنشور الوزاري 915 المؤرخ في 2021/08/ 11 المتضمن الأحكام الاستثنائية المرخصة في التقييم.
- 11 - المنشور الوزاري 917 المؤرخ في 2021/08/ 17 المتضمن الأحكام المتعلقة بالماستر 1.
- 12 -القرار رقم 1410 المؤرخ في 2021/09/ 13 المتضمن باستخدام المساحات.

## د- الإجراءات الواجب اتخاذها لضمان الدخول الجامعي 2021-2022 في أحسن الظروف:

- ❖ العمل على تعزيز الاتصال وتقديم المعلومات الصحيحة لجميع أفراد الاسرة الجامعية من أجل قطع الشائعات والتضليل من خلال الدعوة إلى نشر لغة الشفافية والحوار والتشاور.
- الشفافية: يجب على كل مسؤول أن ينشر على مستوى مصلحته المعلومات الضرورية التي يحتاجها الفرد. كما يجب أن تكون هذه المعلومات رسمية، مع وجوب نشرها على نطاق واسع باستخدام جميع الوسائل المتاحة (الموقع وصفحة الويب الرئيسي للجامعة، الكلية...).
- نشر جميع محاضرات الاجتماعات الموقعة والمرقمة للجان البيداغوجية، للجان العلمية، و للمجالس العلمية على أن لا تتجاوز مدة الاعلان عن نشرها أسبوع بعد نهاية الاجتماع على أكثر تقدير.
- احترام التسلسل الهرمي والإقرار باستلام البريد وتجنب عمليات النقل المتتالية للمراسلات الاليكترونية.
- وفي هذا السياق طلب السيد مدير الجامعة من السيدة بن ودين هجيرة، نائب مدير الجامعة مكلف بالعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمي؛ إعادة إنشاء وتنظيم خلية الاتصال بالجامعة، خاصة من حيث الرؤية (مراجعة تصميم الموقع ، وإخراج المعلومات ، التنسيق مع وسائل الإعلام ، صفحة الفايسبوك الرسمية ، إلخ....).
- كما طلب من السادة العمداء التنسيق مع السيد الأمين العام للجامعة بغية تحسين البنية التحتية لوسائل الاتصال (الهاتف ، IP ، إلخ) وذلك في أسرع وقت ممكن.
- التركيز على الحوار والتشاور مع جميع الشركاء الاجتماعيين في الجامعة: اساتذة، طلبة وموظفين من خلال التواجد و الاستماع إلى جميع الشكاوى وتحسين الاستقبال والتعامل مع جميع أفراد الأسرة الجامعية لتفادي الوقوع في النزاعات.
- ❖ فيما يتعلق بالطلبة ، يجب على المسؤولين حشد وتعبئة موظفيهم مع الاستجابة بشكل إيجابي وفي الوقت المناسب لاهتمامات وانشغالات الطلبة اليومية: التسليم السريع للوثائق الإدارية والتعليمية: كشف النقاط ، شهادة التسجيل ، شهادة الدبلوم.
- ❖ اتخاذ جميع التدابير اللازمة بغية احترام الجدول الزمني المنشور: كالامثال للبروتوكول ، وخطة العمل بعد اعتمادها والمصادقة عليها.
- ❖ نشر استعمالات الزمن النهائية في الوقت المحدد واعتماد ستة ايام في الأسبوع (من خلال برمجة أيام الخميس والسبت).
- ❖ تنظيم اجتماعات دورية (كل 90 يومًا) مع الجمعيات الطلابية والأندية العلمية (محاضر الاجتماعات، الطلبات، الشكاوي ، الحلول المقترحة ) مع ارسالها للجهات المسؤولة ونشرها.

### 3- خطة العمل 2022/2021

طلب السيد المدير من السيد نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج؛ ان يقدم خطة العمل موحدة للموسم الجامعي 2022/2021 لجميع الكليات والمعهد بغية مناقشتها والمصادقة عليها في اقرب مجلس مديرية للجامعة.

### 4- حالة استهلاك الميزانية لسنة 2021 من طرف كل كلية /معهد

طلب السيد المدير من السادة العمداء ومن مدير المعهد تقديم جميع البيانات المالية المطلوبة، كما اشار إلى ضرورة إحالة الوضعية المالية إلى الأمانة العامة شهريًا (الخامس من الشهر+1 و الثلاثة اشهر في الخامس عشر من الشهر التالي).

### 5- متفرقات

ولقد أبدى السادة العمداء أنه فيه بعض المشاكل فيما يخص عدم تسديد بعض مخصصات المشاريع البحثية PRFU منذ سنتين تقريباً.

-اقتراح الحضور منصة عن بعد بغية طلب الدبلوم الوطني النهائي.

- كما نوه السيد المدير بمشكلة التحويلات واستغرب من ان بعض الكليات تطلب دعماً بأساتذة جدد في حين تسمح لآخرين بمغادرة الكلية، وهو ما لاحظته مثلاً في كلية الطب، وأشار انه من الآن وصاعداً كل تحويل يجب ان يمر على موافقة اللجان العلمية للكلية وذلك حسب احتياج كل منها سواء تعلق الأمر بالذهاب أو الإياب. ولقد طلب من السيد الأمين العام ان يقدم حصيلة على الحركات التي تم إجراؤها خلال السنوات الثلاث الماضية.

-لاحظ السيد المدير ان عملية الجرد يجب ان تكون مضبوطة وفق الشروط التي تقتضيها الامور الادارية مع عصرنة العملية ببرامج تسهل عملية جرد الوسائل العامة التابعة للجامعة.

-وبحكم تعيينه كمدير جديد على الجامعة طُلب من السيد الأمين العام للكلية اعادة مقررات التفويض للسادة العمداء ومدير المعهد حتى تكون لهم صبغة قانونية سليمة مع المراقب المالي للولاية.

-كم طلب السيد المدير بإعادة تنظيم مقررات توجيه مركبات العمل.

-وطلب من السادة الحضور القيام بجلسات استماع اسبوعية أفقية وعمودية، أي بين العميد والمسؤولين وبين الموظفين فيما بينهم.

رفعت الجلسة في يومها وفي الساعة التاسعة عشر وربع (19 سا 15 د).

مسؤول خلية الاتصال

أ . براهيم أحمد