

**\*مكونات الملف:**

- استمارة المعلومات تملأ من طرف المترشحين تستخرج على موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية والإصلاح الإداري [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz) (حسب نوع المسابقة)
- طلب خطى للمشاركة في المسابقة يدون عليه : ( الاسم و اللقب - العنوان الشخصي - الهاتف - و الرتبة المراد المشاركة فيها )
- نسخة عن الشهادة أو المؤهل المطلوب.
- نسخة عن بطاقة التعريف الوطنية.
- بطاقة الإقامة (مستغانم)
- صورة (01) شمسية
- ظرفان بريديان عليهما الطابع البريدي يدون عليهما الاسم و اللقب و العنوان الشخصي للمترشح .
- ترخيص بالمشاركة بالنسبة للموظفين يمنح من طرف الهيئة المستخدمة صاحبة سلطة التعيين .
- تعهد بعدم مزاولة المعنى الدراسة و عدم تحصله على مستوى أعلى من الشهادة المطلوبة مصادق عليه من طرف مصالح الحالة المدنية .

**\*بالنسبة للمسابقات على أساس الشهادات يتعين على المترشح إرفاق الوثائق التالية :**

- نسخة لكشف النقاط للمسار الدراسي للمترشح .
- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في الشخص ، مرفقة بشهادة انتساب مسلمة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي ، بالنسبة لخبرة المهنية المكتسبة في القطاع الخاص عند الاقتضاء .
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدي من طرف المترشح في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات بصفة المتعاقد عند الاقتضاء مع ضرورة إحضار نسخ من العقود .
- وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته بالنسبة لجميع سنوات الدراسة عند الاقتضاء .
- كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويناً أعلى من الشهادة المطلوبة في نفس التخصص ، عند الاقتضاء
- كل وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص ، عند الاقتضاء

**\* يجب إكمال الملف بعد النجاح بالوثائق التالية:**

- نسخة من الوثيقة التي ثبتت وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية .
- شهادة عائلية عند الاقتضاء .
- شهادتان طبيتان (طب عام وأمراض صدرية تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة) .

\* يتم تسجيل ملفات الترشح عبر المنصة الرقمية عن طريق الولوج إلى موقع الجامعة [www.univ-mosta.dz](http://www.univ-mosta.dz) مع ضرورة طباعة وصل التسجيل في أجل أقصاه 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان في الصحف الوطنية المكتوبة .

- بإمكان المترشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة على أساس الاختبارات أو الشهادات ، تقديم طعن لدى السلطة التي لها صلاحية التعيين ، ويتم الرد عليه في أجل (05) أيام عمل على الأقل قبل تاريخ إجراء هذه المسابقة .

- تنشر قائمة الملفات المقبولة والغير المقبولة قبل تاريخ إجراء المسابقات على الموقع الخاص بالجامعة [www.univ-mosta.dz](http://www.univ-mosta.dz)

**٣٠ آذار ٢٠٢١**

**مدير الجامعة**

