



AVIS DE CONSULTATION N° 05 /2021

L'Université de Mostaganem lance une consultation pour une opération de : **Acquisition Article de réception au profit de L'université De Mostaganem Pour L'année 2021** en deux lots.

Lot N° 01 : Alimentation général.

Lot N°02 : gâteaux et Pâtisserie.

Les sociétés ou entreprises intéressées peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du sous direction des moyens et de la maintenance de l'Université de Mostaganem

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

UNIVERSITE DE MOSTAGANEM
SECRETARIAT GENERALE
SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE
SITE CAMPUS KHARROUBA -27000- MOSTAGANEM

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

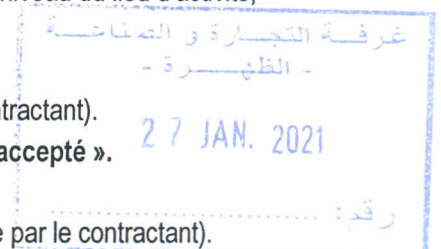
AVIS DE CONSULTATION N°.....05... /2021
ACQUISITION ARTICLE DE RECEPTION AU PROFIT
POUR L'UNIVERSITE DE MOSTAGANEM
«Pour l'année 2021 »

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature;
- Une déclaration de probité ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants:
Capacités professionnelles : dispose d'un registre de commerce avec un code dans le domaine.
Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.
Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.
- Un extrait du casier judiciaire (daté de moins de 03 mois) du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du Directeur Général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société ;
- Les copies des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS ;
- Copie du registre de commerce conforme à l'objet de la consultation ou carte d'artisan.
- Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F ou N.I.S) ;
- Extrait de rôle apuré ou avec échéancier (daté de moins de 03 mois), délivré au niveau du lieu d'activité;

L'offre technique contient :

- La déclaration à souscrire dûment renseignée datée et signée (établie par le contractant).
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Les délais de livraison.
- L'instruction au soumissionnaire dûment renseignée paraphée et signée (établie par le contractant).
- Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) renseigné, signé et paraphé.



L'offre financière contient :

- La lettre de soumission dûment renseignée et signée (établie par le contractant).
- Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné, visé et signé (BPU) (établie par le contractant).

NB : Se référer à l'article 03 des instructions aux soumissionnaires pour la liste détaillée des pièces exigées.

Les conditions d'éligibilité portent essentiellement sur :

- **Capacités professionnelles :** dispose d'un registre de commerce avec un code dans le domaine.

La durée de préparation des offres est fixée à **Dix (10) jours**, prendra effet à compter de la date de l'affichage.

La date de dépôt des offres ainsi que l'ouverture des plis contenant les offres techniques et financières et du dossier de candidature est fixée au... **05.FEV.2021**..... à 10h00 heures au niveau du Secrétariat Générale 8ieme étage

à l'Université de Mostaganem, sise au **Site campus Kharrouba** et en présence des soumissionnaires.

Cet avis tient lieu de convocation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **Quatre vingt dix (90) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

27 JAN. 2021

Mostaganem, le.....

Le Secrétaire Général

عن السيد مدير الجامعة وبالتفويض منه
الامين العام لجامعة عبد الحميد بن باديس
السيد: هواري أحمد

