

AVIS DE CONSULTATION N° 01/2021

L'Université de Mostaganem lance une consultation pour une opération de :

- **Nettoyage des locaux administratifs et pédagogique au profit du rectorat de l'université de Mostaganem pour l'année 2021**

Les sociétés ou entreprises intéressées peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du sous direction des moyens et de la maintenance de l'Université de Mostaganem

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

UNIVERSITE DE MOSTAGANEM
SECRETARIAT GENERALE
SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE
SITE CAMPUS KHARROUBA -27000- MOSTAGANEM

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »
CONSULTATION N° 01/2021

- **Nettoyage des locaux administratifs et pédagogique au profit du rectorat de l'université de Mostaganem pour l'année 2021**

❖ **Le dossier de candidature contient :**

- 1- Une déclaration de candidature
- 2- Une déclaration de probité ;
- 3- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ou, le cas échéant:
Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.
Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles justifié.
- 4- Le statut de l'entreprise le cas échéant ;
- 5- Les pouvoirs du (ou des) signature (s) avec les preuves juridiques habilitant le (ou les) signataire (s) à présenter une offre et exécuter le marché au nom de l'entrepreneur ;
- 6- Un extrait du casier judiciaire (daté de moins de 03 mois) du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique et du gérant ou du Directeur Général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société ;
- 7- Les copies des attestations de mise à jour CNAS, CASNOS ;
- 8- Copie registre de commerce électronique ;
- 9- Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F ou N.I.S.) ;
- 10- Extrait de rôles apuré ou avec échéancier (daté de moins de 03 mois), délivré au niveau du lieu d'activité ;
- 11- Bilans financiers des trois (03) dernières années (2017, 2018 et 2019) visés par les services des impôts territorialement compétents ;
- 12- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux (pour la personne morale le cas échéant) ;
- 13- Références professionnelles du soumissionnaire pour des prestations similaires. (attestation de bonne exécution doivent être délivrée par les services contractant).



❖ L'offre technique contient :

- 01- La déclaration à souscrire dûment renseignée datée et signée (établie par le contractant) ;
- 02- Le cahier des charges dûment signé et paraphé portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » ;
- 03- Les instructions aux soumissionnaires dûment renseignée paraphée et signée (établie par le contractant) ;
- 04- Liste des moyens humains justifiés par déclaration CNAS
- 05- Liste des moyens matériels justifiés par PV d'huissier ou bien des factures récentes des trois dernières années.

❖ L'offre financière contient :

- 01- La lettre de soumission conforme au modèle annexé au présent cahier des charges dûment renseignée, daté et signée ;
- 02- Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- 03- Le devis quantitatif et estimatif (DQE).

La durée de préparation des offres est fixée à Huit (08) jours, prendra effet à compter de la date de l'affichage.

La date de dépôt des offres ainsi que l'ouverture des plis contenant les offres techniques et financières et du dossier de candidature est fixée au.....1.2. JAN. 2021..... à 10h00 heures au niveau du Secrétariat Générale 8^{ème} étage à l'Université de Mostaganem, sise au Site campus Kharrouba et en présence des soumissionnaires.

Cet avis tient lieu de convocation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant Quatre Vingt dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Mostaganem, le..... 05 JAN. 2021.....



Le Secrétaire Général

عن السيد مدير الجامعة و بالتفويض منه
الأصيل العام لجامعة عبد الحميد بن باديس
السيد: هوراي أحمد

