Comment l'étudiant peut remettre un travail sur la plateforme MOODLE ?

### Objectifs de la présentation:

- Cette présentation est destinée aux enseignants qui veulent recevoir les mémoires de fin d'études de leurs étudiants.
- En activant cette ressource , les étudiants trouveront un lieu de dépôt pour remettre leurs travaux

# Comment remettre un travail sur la plateforme MOODLE?

#### Pour l'enseignant:

L'icôn dans la plateforme Moodle représente un lieu de dépôt propre aux étudiants qui veulent rendre leurs travaux de fin d'études ou un devoir demandé.

# Comment remettre un travail sur la plateforme MOODLE? Étapes à suivre:

• Chers enseignants( es):

cours

 Cliquez sur le lien du devc qui se trouve au centre de l'espace-cours de l'enseignant, dans le bloc Ajouter une activité ou une ressource de l'espace-



# Étapes à suivre:



### Etapes à suivre:

 Une fenêtre apparaîtra avec les informations sur le devoir choisi : le titre, le fichier, les directives. La section *État du travail remis* informe sur le statut des travaux à remettre (date finale de la remise du travail, évaluation, etc.)

## Aux étudiants:

Pour transmettre un travail à l'enseignant, L'étudiant doit se connecter avec son nom d'utilisateur e not de passe:

- Cliquez sui
- Cliquez sur Ajouter un travail et suivre les étapes suivantes:
  - Le fichier doit porter le nom de l'étudiant pour l'identifier

# Etapes à suivre pour remettre un travail:

Glissez les fichiers : les fichiers sous format PDF ou Word

Glissez à l'aide de la souris le fichier dans la zone en pointillé et attendre que le chargement soit terminé.

Le chargement commence  $\rightarrow$  Le chargement est presque terminé (ne pas cliquer sur le bouton *Enregistrer* tant que la barre

d'avancement progresse)  $\rightarrow$  Le chargement est terminé (la barre d'avancement disparaît et le fichier déposé s'affiche)

Lorsque le chargement est terminé, cliquez sur le bouton *Enregistrer*