

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي

إجراءات الاستفادة من خدمات المصالح المشتركة

مقدمة

في إطار الجهود المبذولة لتحقيق أحد أهم أهداف البحث العلمي المتمثلة في " تطوير منظومة التربية والتعليم والتكوين، لا سيما تحسين نوعية التكوين"، تضع المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي تحت تصرف طلبة الدكتوراه والماستر خدمات المصالح المشتركة للبحث من أجل دعمهم في مجال مشاريع نهاية الدراسة.

أهداف خاصة

إن هذه المبادرة الجديدة تُسهّل على الطلبة الوُجوع إلى خدمات مختلف المصالح المشتركة المنشأة حديثاً، والتي تم تزويدها بأحدث التجهيزات العلمية لهذا الغرض، والمؤطرة أيضا من طرف باحثين ومهندسين مؤهلين.

تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح أهم الإجراءات، والخطوات الواجب اتباعها لتقديم طلبات الاستفادة من خدمات المصالح المشتركة، وتشرح المبادئ المتعلقة بالتكفل المالي هذه الطلبات، كما تهدف أيضا إلى تحقيق الأهداف الخاصة التالية:

1. تقليص الوقت والجهد المبذول لتنفيذ الخدمات المطلوبة من طرف الطلبة عبر استغلال المنصات الرقمية الموضوعة تحت تصرف مكونات الأسرة الجامعية.
2. تشجيع الاستغلال المشترك للتجهيزات العلمية المتوفرة.
3. تخفيض الميزانية المخصصة لتغطية تربصات الطلبة خارج الوطن.
4. التكفل بالتكاليف المالية المترتبة عن استفادة الطلبة من الخدمات المقدمة.

الوسائل المستعملة

قصد رقمنة العملية، فإن المديرية العامة للبحث العملي والتطوير التكنولوجي قد أنشأت منصة رقمية سمّتها "ابتكار":

<http://www.dgrsdt.dz/ibtikar>

تم تصميمها لتنفيذ المهام التالية:

1. توفير معلومات حول المصالح المشتركة، والتجهيزات والخدمات التي تعرضها،
2. ضمان الربط الآلي بالمنصات الرقمية الأخرى التي تم إنشاؤها من طرف المصالح المشتركة،
3. معالجة طلبات الخدمات الواردة من الطلبة.
4. الإشراف وتسيير العلاقة بين مختلف الأطراف المتدخلة، المصالح المشتركة، الطلبة المستفيدين، مخابر البحث والمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي.
5. متابعة وتقييم وضعية الخدمات المنفذة من طرف المصالح المؤهلة للمديرية العامة.

أهم المراحل الواجب اتباعها

للؤلوج إلى الخدمات المتوفرة، والتي المندرجة ضمن محور دراستكم، يُرجى اتباع المراحل التالية:

المرحلة الأولى: تحديد الاحتياجات

1. يتعين على الطالب إنشاء حساب خاص على مستوى المنصة الرقمية "ابتكار"، التي ستمنحه على إثر ذلك رمزا تعريفياً وطنياً.
هام: إن الرمز التعريفي الوطني المسلّم يجب الاحتفاظ به، إذ أنه ضروري للاستفادة من جميع الخدمات المعروض في المنصات الرقمية الخاصة بمختلف المصالح المشتركة.
2. لمباشرة الاستفادة من أحد الخدمات المتوفرة، على الطالب الدخول إلى المنصات الرقمية الخاصة بالمصلحة المشتركة عبر منصة "ابتكار".

3. يختار المعني الخدمات المرغوب فيها، ويقدم طلبه عبر النموذج الرقمي المُتوفر في المنصة الرقمية.

4. يتم تسجيل الطلب بشكل آلي على المنصة الرقمية للمصلحة المشتركة المعنية، ويتلقى المعني عبر بريده الإلكتروني إشعاراً يؤكد استلام الطلب.

5. بعد ذلك يتم إرسال فاتورة شكلية إلى المعني ومسير منصة "ابتكار" ومدير المخبر والأستاذ المؤطر للطالب،

المرحلة الثانية: قبول الطلب

6. بعد معالجة الطلب من طرف مسير المنصة الرقمية "ابتكار"، يتلقى المعني ومدير المخبر والمؤطر إشعاراً بنتيجة ذلك،

7. إذا تم قبول الطلب، يقوم مدير المخبر بإعداد وإرسال سند طلب إلى المصلحة المشتركة المعنية.

8. تقوم المصلحة المشتركة بناءً عليه، ببرمجة الخدمات المطلوبة وتبلغ الطالب بموعد التكفل بها،

المرحلة الثالثة: التكفل بالعملية

9. بعد تنفيذ الخدمات المطلوبة تقوم المصلحة المشتركة للبحث بإعداد فاتورة نهائية تتضمن تفاصيل الخدمات المنفذة فعلياً، وترسلها إلى كل الأطراف المعنية، (الطالب ومدير مخبر الانتساب ومسير المنصة الرقمية "ابتكار")،

10. يتم دورياً إعداد وضعية شاملة عن الفواتير المتعلقة بالخدمات المنفذة لفائدة كل مخبر على حدى، وترسل إلى المصالح المالية للمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، من أجل الاستغلال والتكفل بها.

11. يتم إبرام اتفاقية تمويل بين المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي ومخبر البحث المكلف بسداد فواتير الخدمات المقدمة للطلبة اللذين لا يملكون تمويلاً خاص بهم، أو اللذين لا تكفي الميزانية الأولية الممنوحة باسمهم للمخبر لتغطية التكلفة الإجمالية.

إنشاء حساب على مستوى
المنصة الرقمية "ابتكار"

الحصول على الرمز
التعريفى الوطنى

تسجيل الطلب بالتفصيل عبر المنصة
الرقمية للمصلحة المشتركة

يقوم مدير المخبر بإعداد
وإرسال سند طلب إلى
المصلحة المشتركة

بعد معالجة الطلب، وإذا تم قبوله
يتلقى الطالب إشعاراً بذلك، وفي نفس
الوقت يتم إبلاغ المصلحة المشتركة،
مدير المخبر، الأستاذ المؤطر.

يتلقى المعنى الفاتورة الشكلىة من
المصلحة المشتركة، وفي نفس الوقت
ترسل نسخة عنها إلى المنصة الرقمية
"ابتكار" ومدير المخبر والأستاذ المؤطر
للطالب

بعد استلام المصلحة المشتركة لسند الطلب
يتم برمجة العملية وإبلاغ المعنى بالأمر
بموعد التكفل بالخدمات المطلوبة

بعد تنفيذ الخدمات المطلوبة تقوم المصلحة المشتركة للبحث بإعداد
فاتورة نهائية، يتلقى نسخة عنها كل من مدير مخبر ومسير منصة
"ابتكار" والطالب.

تُبرم المديرية العامة للبحث العلمى والتطوير التكنولوجى مع
كل مخبر بحث اتفاقية لتمويل الفواتير المستحقة عليه

في نهاية كل فترة يتم إعداد وضعية شاملة عن
الفواتير المستحقة وترسل للمصالح المالية للمديرية
العامة للاستغلال والتكفل بها.

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction Générale de la Recherche Scientifique et de
Développement Technologique

Procédure pour bénéficier des prestations des services communs

Introduction :

Dans le cadre des efforts déployés pour atteindre l'un des objectifs de la recherche scientifique qui consiste en « *le développement du système d'éducation et de formation, notamment l'amélioration de la qualité de la formation¹* », la **DGRSDT** met à la disposition des doctorants et des étudiants en Master, les services communs de recherche pour le soutien de leur travaux de fin d'études.

Objectifs spécifiques de la démarche

Cette nouvelle initiative va faciliter l'accès aux services communs nouvellement créés, qui sont dotés des équipements scientifiques de dernière technologie, encadrés par des chercheurs et ingénieurs qualifiés.

Ce document a pour objectif principal de clarifier les procédures, les démarches à suivre pour effectuer une demande de prestation auprès des services communs, et d'expliquer le principe de prise en charge de ces demandes de prestation. Il vise aussi à atteindre les objectifs spécifiques suivants :

1. Minimiser le temps de réalisation des opérations pour les étudiants concernés via l'utilisation des plateformes numériques au profit de la communauté des doctorants et étudiants en Master ;
2. Promouvoir la mutualisation des équipements scientifiques existants ;
3. Réduire le budget consacré à la formation et stages à l'étranger ;
4. Prendre en charge les frais découlant des prestations de service formulées.

Outil de mise œuvre

Afin de numériser cette opération, la **DGRSDT** a créé une plateforme numérique centralisée appelée « **Ibtikar** » : <http://www.dgrsdt.dz/ibtikar/> , conçue pour :

- Fournir des informations sur les services communs existants, les équipements et prestations de services à offrir,
- Assurer la liaison avec les autres plates-formes numériques créées par les services communs,

¹ Article 07 de la Loi n°15-21 du 30 décembre 2015, portant loi d'orientation de la recherche scientifique et du développement technologique.

- Traiter les demandes émanant des doctorants et étudiants en master,
- Superviser et gérer la relation entre les différents intervenants, services communs de recherche, étudiants bénéficiaires, laboratoires de recherche et la **DGRSDT**.
- Suivre et évaluer les états des prestations fournies par les services compétents de la **DGRSDT**.

Principales étapes à suivre

Pour accéder aux prestations qui s'inscrivent dans votre axe d'étude, veuillez suivre les étapes suivantes :

Etape 01 : Expression des besoins

1. L'étudiant doit créer un compte au niveau de la plateforme numérique «**Ibtikar**», et un identifiant national lui sera attribué.
Important : cet identifiant doit être impérativement conservé afin de lui permettre d'accéder à toutes les plateformes des services communs ;
2. Pour bénéficier de l'un des services disponibles, l'étudiant doit accéder à la plateforme numérique du service commun fédéré par « **Ibtikar** » ;
3. L'intéressé choisira la prestation souhaitée, et la soumettra via le formulaire disponible ;
4. La demande est enregistrée par la plateforme numérique du service commun concerné, qui répondra par un retour de mail de confirmation de l'enregistrement de l'opération.
5. Une **facture pro-forma** sera délivrée via un mail à l'intéressé, l'administrateur de la plateforme numérique "**Ibtikar**", le directeur de laboratoire, et à son encadreur

Etape 02 : Approbation de l'opération

6. Une fois la demande de prestation approuvée par « **Ibtikar** », l'étudiant, le directeur de laboratoire, l'encadreur et service commun sont avisés. ;
7. Le directeur de laboratoire établit un bon de commande adressé au service commun
8. Le service commun programme la prestation requise, et fixe un rendez-vous pour l'étudiant.

Etape 03 : Prise en charge de l'opération

9. Après la réalisation de la prestation, une facture définitive comprenant le détail des services effectués sera élaborée par le service commun, et délivrée à toutes les parties prenantes dans cette opération (étudiant, directeur du laboratoire ainsi que la plateforme « **Ibtikar** »).
10. Un état périodique des factures relatives aux prestations exécutées au profit de chaque laboratoire est élaboré. Il sera envoyé au service des finances de la **DGRSDT** pour exploitation et prise en charge.
11. Un contrat de financement sera établi entre la **DGRSDT** et le laboratoire de recherche chargé de payer les factures des prestations exécutées pour le compte des étudiants non dotés de financement ou dont le budget alloué initialement est insuffisant.