

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC OF ALGERIA

Ministry of Higher Education and Scientific Research

University Abdelhamid Ibn Badis – Mostaganem

Faculty of sciences of Nature and Life



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس – مستغانم

كلية علوم الطبيعة والحياة

VICE DEANSHIP OF POSTGRADUATE HIGHER EDUCATION, UNIVERSITY ACCREDITATION AND SCIENTIFIC RESEARCH

NOTE DE SERVICE

Relative à la soutenance au doctorat en science ou 3^{ème} cycle

Il est porté à la connaissance de nos Doctorants en science ou 3^{ème} cycle LMD ainsi qu'à leurs encadreurs que pour déposer le dossier de soutenance, les intéressés doivent constituer un dossier complet avec une **thèse finale** avant en moins **une semaine** de la réunion du Conseil Scientifique du Département CSD et le transmettre à la faculté par voie électronique (e-mail) aux deux adresses suivantes : nawel.deramchia@univ-mosta.dz / service_post.grdu2.snv@univ-mosta.dz comportant les documents ci-dessous énumérés :

I. Dossier à fournir pour soutenir au Doctorat en science ou 3^{ème} cycle LMD

1. La Thèse en PDF et WORD ;
2. Publication (s) dans une revue catégorisée avec son **lien sur net** à part ;
3. Résumé de la thèse en 3 langues (AR, FR, EN) à part ;
4. Formulaire du CERIST ;
5. La charte ou carnet du doctorant bien remplie, signée et datée par tous les membres enseignant de module, Laboratoire, CFD, CSD, CSF (**Obligatoire pour les doctorants LMD seulement**) ;
6. Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings ;
7. Proposition de jurys à part (Nom et Prénom de jury ou président en **Arabe et Français**/ email et téléphone/ son nomination exact dans la plateforme Progress du service personnel de son université) ;
8. CV est obligatoire pour les membres externes ;
9. Annexe N°1 Signée et datée par le Directeur de thèse ;
10. Annexe N°2 Signée et datée par le Directeur de thèse ;
11. Annexes N°5 (Rapport de soutenabilité) daté et signé **séparément** par le Directeur de thèse et co-directeurs il existe ;
12. Copies des diplômes **finaux** (Relevé du Bac + Licence / Ingénieur+ Master/Magister) ; (on n'accepte pas les attestations provisoires) ;
13. Extrait d'acte de naissance.
14. Les attestations d'inscription consécutives ;
15. Certificat de conformité (modèle sur site).

Cordialement,

La Vice Doyenne
السيدة : درامشيا ناول
نانبة العميد المكلفة بالعلاقات الخارجية والبحث العلمي
و العلاقات الخارجية

N.B : On n'accepte pas au CSF aucun dossier déposé directement au département sans passer par le service de la PG pour faire le contrôle de plagiat.