



قسم علوم التسيير

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية

الشعبة: تسيير

التخصص: علوم التسيير

المستوى: السنة الثانية

مرجع الدورة

| الدورة | | التاريخ | رقم الدورة |
|-----------|-------|------------|---------------|
| استثنائية | عادية | | |
| | ✓ | 2021/12/07 | 02 |

جدول الأعمال:

- تقييم مجريات السداسي الأول للموسم الجامعي 2021/2022:
- نسبة التقدم في إتمام برامج المحاضرات والأعمال الموجبة:
- نسبة إيداع البرامج التدريسية في منصة التعليم عن بعد:
- توحيد التقييم فيما يخص كل المواد والوحدات المدرسة حضوري وعن بعد:
- تقييم الحضور في المحاضرات والأعمال الموجبة:

ملاحظات:

1. وضعية الأرضية الرقمية واستعمالها من قبل الطلبة.

قائمة الحضور

والاجتماع الأمانة التالية أسماءهم:

| البريد الإلكتروني | الراتف | الإمضاء | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الكلية) | مستوى التخصص (سنة ثانية علوم التسيير) | مستوى وحدة | مستوى زرواط | م واللقب |
|----------------------------------|------------------------|---------|--|--|-------------|-------------|-----------------|
| Laadjal.adalata@univ-mosta.dz | 0790356855 | | | | مسؤولة مادة | | ع دالة |
| prfzerouat@yahoo.fr | 0559051844 | | | | مسؤول وحدة | | ة الزهراء زرواط |
| Hadi.khelifa@univ-mosta.dz | 0791336507 | | | | مسؤول وحدة | | خليفة |
| Hadia.kebir@univ-mosta.dz | 0770482927 | | | | مسؤولة مادة | | كبير |
| djamel.goudih@univ-mosta.dz | 0773540123 | | | | مسؤول مادة | | جمال |
| boumediene.bakreii@univ-mosta.dz | 0542885132 | | | | مسؤول مادة | | بومدين |
| Tayeb.maaefia@univ-mosta.dz | 0697235368 | | | | مسؤول مادة | | ة الطبيب |
| الأعضاء الغائبون | | | | | | | |
| نوع المبرر | الغياب (مبرر/غير مبرر) | | | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الكلية) | مستوى وحدة | مستوى زرواط | م واللقب |
| / | غير مبرر | | | | مسؤولة مادة | | يد القادر |
| / | غير مبرر | | | | مسؤول وحدة | | عبد الله |
| / | غير مبرر | | | | مسؤولة مادة | | بيدة القادر |

قائمة الحضور

حضر الاجتماع الأساتذة التالية أسماؤهم:

| الاسم واللقب | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة) | الإمضاء | الهاتف | البريد الإلكتروني |
|---------------------|--|---------|------------|--|
| العجال عدالة | مسؤول التخصص (سنة ثانية علوم التسيير) | | 0790356855 | al.adala@univ-mosta.dz |
| فاطمة الزهراء زرواط | مسؤولة مادة | | 0559051844 | rouat@yahoo.fr |
| الحاج خليفة | مسؤول وحدة | | 0791336507 | khelifa@univ-mosta.dz |
| هادية كبير | مسؤولة مادة | | 0770482927 | a.kebir@univ-mosta.dz |
| قوديج جمال | مسؤول مادة | | 0773540123 | el.goudih@univ-mosta.dz |
| بكري بوومدين | مسؤول مادة | | 0542885132 | medicne.bakreti@univ-mosta.dz |
| معارفية الطيب | مسؤول مادة | | 0697235368 | b.maaefia@univ-mosta.dz |
| يخلف عبد الله | مسؤول وحدة | | 0798434912 | allah.yekhlief@univ-mosta.dz |

الأعضاء الغائبون

| الاسم واللقب | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة) | الغياب (مبرر/غير مبرر) | نوع المبرر |
|-----------------|--|------------------------|------------|
| بابا عبد القادر | مسؤولة مادة | غير مبرر | / |
| بادن عبد القادر | مسؤولة مادة | غير مبرر | / |

تقديم سير الدروس:

| عدد الاجتماعات المنجزة | توزيع اللجان البيداغوجية | عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة للجنة البيداغوجية في بداية السداسي | معدل انجاز البرامج (08 أسابيع) | عدد حصص التطبيقية | عدد حصص الأعمال الموجبة | عدد حصص الدروس | الرصيد | المعامل | بداية التدريس | عنوان المادة | الوحدات |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|--------|---------|---------------|-----------------|-----------------|
| 02 | 3/2 | 03 | 80% | / | .06 | 08 | 6 | 2 | 2021/10/10 | تسيير المؤسسة | الوحدة الأساسية |
| 02 | 3/2 | 03 | | / | | | 6 | 2 | 2021/10/10 | اقتصاد كلي 1 | |
| 02 | 3/2 | 03 | | / | | | 5 | 2 | 2021/10/10 | محاسبة تطبيقية | |
| 02 | 3/2 | 03 | 75% | / | .06 | 08 | 3 | 2 | 2021/10/10 | احصاء 3 | |
| 02 | 3/2 | 03 | 75% | / | .06 | 08 | 3 | 2 | 2021/10/10 | رياضيات المؤسسة | الوحدة المتبرجة |
| 02 | 3/2 | 03 | 65% | / | / | 08 | 2 | 1 | 2021/10/10 | تجزئية البحث 2 | |
| التدريس عن بعد | | | | | | | | | | | |
| التدريس عن بعد | | | | | | | | | | | |
| التدريس عن بعد | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | |
| الوحدة الاستكشافية | | | | | | | | | | | |
| الوحدة الأفقية | | | | | | | | | | | |
| إعلام آلي 2 | | | | | | | | | | | |
| اقتصاد نقدي وبنوك رأس المال | | | | | | | | | | | |
| لغة أجنبية 3 | | | | | | | | | | | |

رئيس القسم

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين





القسم: علوم التسيير

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: ريادة الأعمال

المستوى: السنة أولى ماستر

مرجع الدورة

| الدورة | | التاريخ | رقم |
|-----------|-------|----------------|--------|
| استثنائية | عادية | | الدورة |
| | ✓ | 07 ديسمبر 2021 | 02 |

جدول الأعمال:

1. تقدم الدروس (نقطة دائمة ومهمة و ضرورية).
2. حالة غياب و حضور الطلبة
3. متفرقات

قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة.

| العنوان البريدي | الإمضاء | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة) | الاسم و اللقب |
|--|---------|---|----------------|
| abdellah.benhammou@univ-mosta.dz | | مسؤول التخصص (ماستر ريادة أعمال) | بن حمو عبدالله |
| Abdelah2000@yahoo.fr | | مسؤول مادة التقنيات الكمية في التسيير | يخلف عبدالله |
| Moamet27@yahoo.fr | | مسؤول مادة خلق وإعادة بعث مؤسسة/مسؤول وحدة التعليم المنهجية | ولد سعيد محمد |
| Yacine.benzidane@univ-mosta.dz | | مسؤول مادة اللغة الانجليزية/مسؤول وحدة التعليم الأفقية | بن زيدان ياسين |
| Fedloun.chachoua@univ-mosta.dz | | مسؤول مادة المحاكاة المالية للمشروع/مسؤول الوحدة التعليم الأساسية | شاشوة فضلون |
| Fatimaunivmosta@gmail.com | | مسؤول مادة قانون الصفقات العمومية/مسؤول وحدة التعليم الاستكشافية | بلحمزي فهيمة |
| Ameurnadir7@gmail.com | | ممثل الطلبة | عامر ندير |

الأعضاء الغائبون

| العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع) | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ ممثل الطلبة) | الاسم و اللقب | الرقم |
|--------------------------------------|---|---------------|-------|
| | | //////// | 1 |
| | | //////// | 2 |
| | | //////// | 3 |
| | | //////// | 4 |
| | | //////// | 5 |

1- تقديم سير الدروس:

| عدد الاجتماعات المنجزة | ترجيح اللجان البيداغوجية | عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة (اللجنة البيداغوجية في بداية السداسي) | معدل إنجاز البرنامج (15 أسبوع) | عدد حصص التطبيقية | عدد حصص الأعمال الموجهة | عدد حصص الدروس | معايير/الامتتحانات | بداية التدريس | عنوان المادة | وحدة التعليم الأساسية |
|------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|--------------------|---------------|------------------------------|--------------------------|
| 02 | 03/02 | 02 | 60% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | تحليل الأسواق و توقع المؤسسة | وحدة التعليم الأساسية |
| 02 | 03/02 | 02 | 95% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | التقنيات الكمية في التسيير | وحدة التعليم الأساسية |
| 02 | 03/02 | 02 | 80% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | المحاكاة المالية للمشروع | وحدة التعليم الأساسية |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 5/3 | 2021/10/24 | خلق و إعادة بحث مؤسسة | وحدة التعليم المنهجية |
| 02 | 03/02 | 02 | 60% | ////// | بدون أعمال تطبيقية | 08 | 4/1 | 2021/10/24 | منهجية البحث العلمي | وحدة التعليم المنهجية |
| 02 | 03/02 | 02 | ////// | ////// | بدون أعمال تطبيقية | ////// | 2/1 | 2021/10/24 | قانون الصفقات العمومية | وحدة التعليم الاستثنائية |
| 02 | 03/02 | 02 | ////// | ////// | بدون أعمال تطبيقية | ////// | 1/1 | 2021/10/24 | اللغة الانجليزية | وحدة التعليم الأفقية |

2- حالة غياب و حضور الطلبة:

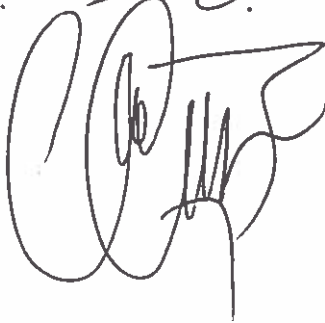
تم تسجيل حضور جميع الطلبة المسجلين حتى اليوم، في حين تم الاتفاق على الفصل في قائمة الطلبة النهائية في اجتماع اللجنة البيداغوجية المقبل وذلك نظرا لتواصل عملية تسجيل الطلبة بالماستر.

3- متفرقات:

- طلب القيام بأيام تكوينية في صالح الطلبة لكيفية الولوج واستخدام المنصة التعليمية الرقمية MOODLE.
- ملاحظة تسجيل بعض الطلبة بالتخصص كان متأخرا بالنسبة للتقدم في الدروس مما صعب من مهمة الأساتذة.

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم واللقب والإمضاء

د. بن حمو عبد الله



رئيس القسم
الاسم واللقب والإمضاء

5





القسم: علوم التسيير

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: تسيير استراتيجي

المستوى: السنة ثانية ماستر

مرجع الدورة

| الدورة | | التاريخ | رقم |
|-----------|-------|----------------|--------|
| استثنائية | عادية | | الدورة |
| | ✓ | 08 ديسمبر 2021 | 02 |

جدول الأعمال:

1. تقدم سير الدروس (نقطة دائمة و مهمة و ضرورية).
2. متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة إبتداءا من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة دائمة و مهمة و ضرورية).
3. متفرقات.

قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة.

| العنوان البريدي | الإمضاء | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة | الاسم واللقب |
|--|---------|--|------------------|
| bdelkader.mouzaoui@univ-mosta.dz | | مسؤول التخصص (ماستر تسيير استراتيجي) | عبدالقادر موزاوي |
| youcef.benhamouda@univ-mosta.dz | | مسؤول مادة (إدارة التغيير الاستراتيجي) | بن حمودة يوسف |
| Larbi.bouziane@univ-mosta.com | | مسؤول مادة(معايير المحاسبة الدولية) | بوزيان العربي |
| Yamina.debbahi@univ-mosta.com | | مسؤولة وحدة اساسية (مسؤولة مادة استراتيجية النمو والتدويل) | دباجي يمينة |
| Aicha.benalli@univ-modta.com | | مسؤولة مادة(الاستراتيجية والهيكل التنظيمي) | بن علي عائشة |
| Khadidjasahraoui18@gmail.com | | ممثلة الطلبة | صحراوي خديجة |

الأعضاء الغائبون

| العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع) | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة) | الاسم و اللقب | الرقم |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|-------|
| | مسؤول وحدة منهجية (مسؤول مادة منهجية البحث العلمي) | رشيد يوسف | 1 |
| | مسؤولة وحدة استكشافية (مسؤول مادة قانون المنافسة) | بن زكري بن علي مديحة //////// | 2 |
| | | //////// | 3 |
| | | //////// | 4 |
| | | | 5 |

1- تقديم سير الدروس:

| عدد الاجتماعات المتجرية | ترجيح البندان البيداغوجية | عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة (اللجنة البيداغوجية في بداية السداسي) | معدل إنجاز البرنامج (15 أسبوع) | عدد حصص التطبيقية | عدد حصص الأعمال | عدد حصص الدروس | معامل الاستحقاقات | بداية التدريس | عنوان المادة | وحدة التعليم الأساسية |
|-------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | استراتيجية النمو والتكوين | وحدة التعليم الأساسية |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | الاستراتيجية والهيكل التنظيمي | وحدة التعليم الأساسية |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | إدارة التغيير الاستراتيجي | وحدة التعليم الأساسية |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 5/3 | 2021/10/24 | منهجية البحث العلمي | وحدة التعليم المنهجية |
| 02 | 03/02 | 02 | ////// | ////// | بنون أعمال تطبيقية | ////// | 2/1 | 2021/10/24 | قانون المنافسة | وحدة التعليم الاستكشافية |
| 02 | 03/02 | 02 | ////// | ////// | بنون أعمال تطبيقية | ////// | 2/1 | 2021/10/24 | انجليزية | وحدة التعليم الأفقية |

2- فيما يخص غيابات الطلبة وبالتنسيق مع أساتذة المحاضرات والأعمال الموجهة تم التأكيد على ضرورة تطبيق القانون في حالات الغيابات الغير مبررة، والتأكيد على نشر القوائم النهائية للغيابات في الإجتماع الثالث للجنة البيداغوجية قبل الامتحانات.

3- متفرقات:

برمجة امتحانات السداسي الأول في التوقيت المحدد.

5

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم و اللقب و الإمضاء


F.S / E. G.G- Mostaganem
MOUZAOUI Abdelkader
Enseignant Chercheur

رئيس القسم
الاسم و اللقب و الإمضاء

السيد: مدوري نور الدين
رئيس قسم علوم التسيير
بانيابسة



القسم: علوم التسيير

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: تسيير استراتيجي

المستوى: السنة أولى ماستر

مرجع الدورة

| الدورة | | التاريخ | رقم |
|-----------|-------|----------------|--------|
| استثنائية | عادية | | الدورة |
| | ✓ | 08 ديسمبر 2021 | 02 |

جدول الأعمال:

1. تقديم سير الدروس (نقطة دائمة ومهمة و ضرورية).
2. متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة إبتداءا من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة دائمة ومهمة و ضرورية).
3. متفرقات

قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة.

| العنوان البريدي | الإمضاء | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة | الاسم و اللقب |
|--|---------|--|-----------------------|
| bde kader.mouzaoui@univ-mosta.dz | | مسؤول التخصص (مسؤول مادة إدارة المشاريع) | عبد القادر موزاوي |
| roucef.benhamouda@univ-mosta.dz | | مسؤول مادة (إدارة التغيير الاستراتيجي) | بن حمودة يوسف |
| benamafatima@hotmail.fr | | مسؤولة وحدة منهجية (مسؤولة مادة اسس التدقيق الاستراتيجي) | بن نامة فاطمة الزهراء |
| Aicha.benalli@univ-msta.com | | سؤولة وحدة أساسية (مدخل في التسيير الاستراتيجي) | بن علي عائشة |
| Imanechoukari@yahoo.fr | | مسؤولة وحدة التعليم الالفقية | شوكاري إيمان |

الأعضاء الغائبون

| الرقم | الاسم و اللقب | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ ممثل الطلبة) | العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع) |
|-------|-------------------|---|--|
| 1 | كبير هادية | مسؤولة وحدة استكشافية (مسؤولة مادة التغيير الاداري و الادوات التنظيمية) | hadia.kebir@univ-mosta.dz |
| 2 | بوروية محمد الحاج | مسؤول مادة(نظم المعلومات واليقظة الاستراتيجية) | hadjbourouba@yahoo.fr |
| 3 | //////// | | |
| 4 | //////// | | |
| 5 | //////// | | |

تقديم سير الدروس:

| عدد الاجتماعات المنتجة | ترجيح اللجان الابداعية | عدد اجتماعات اللجنة المبرجة (اللجنة الابداعية في بداية السداسي) | معدل انجاز البرامج (15 اسبوع) | عدد حصص التطبيقية | عدد حصص الأعمال الموجهة | عدد حصص الدروس | معامل/الاستحقاقات | بداية التدريس | عنوان المادة | وحدة التعليم الأساسية |
|------------------------|------------------------|---|-------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------|
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | إدارة مشاريع | |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | اسس التدقيق الاستراتيجي | |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 6/2 | 2021/10/24 | مدخل في التصير الاستراتيجي | |
| 02 | 03/02 | 02 | 70% | ////// | 04 | 08 | 5/3 | 2021/10/24 | اسس التدقيق الاستراتيجي | وحدة التعليم المنهجية |
| 02 | 03/02 | 02 | ////// | ////// | بدون اعمال تطبيقية | ////// | 2/1 | 2021/10/24 | التنظيم الاداري و الانظمة الادارية | وحدة التعليم الاستثنائية |
| 02 | 03/02 | 02 | ////// | ////// | بدون اعمال تطبيقية | ////// | 2/1 | 2021/10/24 | اللغة الانجليزية | وحدة التعليم الالفية |

2- فيما يخص غيابات الطلبة وبالتنسيق مع اساتذة المحاضرات والاعمال الموجهة تم التأكيد على ضرورة تطبيق القانون في حالات الغيابات الغير مبررة، والتأكيد على نشر القوائم النهائية للغيابات في الإجتماع الثالث قبل الامتحانات.

3 متفرقات:

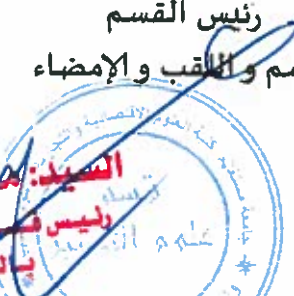
برمجة امتحانات السداسي الأول في التوقيت المحدد.

5

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم واللقب والإمضاء

رئيس القسم
الاسم واللقب والإمضاء


F.S.I.E.C. Mostaganem
MOUZAOUJ Abdelkader
Enseignant Chercheur


السيد: المدوري نور الدين
رئيس قسم علوم التسيير
بالتربية





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis



القسم: علوم التسيير

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: تسيير الهياكل الاستشفائية

المستوى: السنة الأولى ماستر

مرجع الدورة

| الدورة | | التاريخ | رقم الدورة |
|-----------|-------|------------|------------|
| استثنائية | عادية | الأربعاء | 02 |
| | X | 2021-12-08 | |

في اليوم الثامن من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد والعشرين على الساعة الثانية عشر وبقسم علوم التسيير، إنعقد الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين للسنة الأولى ماستر تسيير الهياكل الإستشفائية، وذلك بحضور الأساتذة المشرفين على التكوين، حيث تم التطرق لكل العناصر الموجودة في جدول الأعمال التالي:

جدول الأعمال:

- تقييم مجربات السداسي الأول للموسم الجامعي 2021-2022 :
- نسبة التقدم في إتمام برامج المحاضرات والأعمال الموجهة :
- نسبة إيداع البرامج التدريسية في منصة التعليم عن بعد :
- توحيد التقييم فيما يخص كل المواد والوحدات المدرسة حضوري وعن بعد:
- تقييم الحضور في المحاضرات والأعمال الموجهة، مع إدراج الغيابات:
- متفرقات.

- تقييم مجريات السداسي الأول للموسم الجامعي 2021-2022 :

مجريات السداسي الأول كانت في ظروف جيدة، مع إتباع نظام التباعد ما بين الطلبة، لتجنب انتقال عدوى فيروس كوفيد 19، أما معدل حضور الطلبة فيعتبر حسن في المحاضرات والأعمال الموجهة، وفيما يخص الدراسة عن بعد فميزها إدراج أغلب الأساتذة للدروس على مستوى منصة التدريس عن بعد.

- نسبة التقدم في إتمام برامج المحاضرات والأعمال الموجهة :

النسبة المتوسطة المقدمة من طرف الأساتذة تتجاوز 80% فيما يخص كل من المحاضرات والأعمال الموجهة، والتي اعتبرت جيدة، مع محاولة التركيز على كل ما هو أساسي في المواد المدرسة، لأننا في الثلاثي الأخير من السداسي الأول. مع إدراج ملخصات للمحاضرات على مستوى منصة التعليم عن بعد. أما فيما يخص المواد المدرسة عن بعد فالمطلوب من الأساتذة أنه بالإضافة على المنصة، عليكم تقديم بريدهم الإلكتروني، مع محاولة التنسيق والتقرب من الطلبة لتسهيل إستعابهم للدروس، وشرح كيفية التقييم.

- نسبة إيداع البرامج التدريسية في منصة التعليم عن بعد:

أغلب الأساتذة أودعوا البرامج على مستوى منصة التعليم عن بعد، على أن تكون المحاضرات المقدمة مختصرة، وذات جودة علمية، ولكن بقي نفس الإشكال الذي تم طرحه في الاجتماع السابق، والمتمثل في عدم قدرة بعض الطلبة للولوج إلى المنصة، لعدة أسباب.

- توحيد التقييم فيما يخص كل المواد والوحدات المدرسة حضوري وعن بعد:

بالنسبة للمحاضرات التقييم يعتمد على الامتحان، أما الأعمال الموجهة فيجب الأخذ بعين الاعتبار الغيابات، المشاركة، امتحان مصغر، البحث، مع احترام كيفية التقييم والسلطة التقديرية لكل أستاذ. أما المواد المدرسة عن بعد فالتقييم يتم عن بعد، وذلك بالإجابة عن مجموعة من الأسئلة الموجودة في المنصة، أو تسليم أعمالهم على مستوى الكلية للأستاذ.

- تقييم الحضور في المحاضرات والأعمال الموجهة، مع إدراج الغيابات:

لوحظ حضور حسن للمحاضرات والأعمال الموجهة، أما بالنسبة للغيابات فيما يخص الأعمال الموجهة، فسيتم تسجيلها، مع تحذير الطلبة الذين من الممكن تعرضهم للإقصاء، على أن يتم ذلك في الاجتماع الثالث.

متفرقات:

يجب تشجيع الطلبة للولوج إلى منصة التعليم عن بعد، بهدف الاطلاع على الدروس الموضوعية.

يرجى من الأساتذة في الامتحانات تحضير امتحان خاص للطلبة آيت هادي وردة ذات حجم كتابة

كبير، ليسهل ذلك عليها الرؤية.

هناك طلب من أغلب الأساتذة يتمثل دعوة مختصين ذو خبرة في الميدان لإلقاء محاضرات تطبيقية.

العضور
اجتماع:

على قائمة العضور المرفقة.

| العنوان البريدي | الامضاء | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة) | الاسم واللقب |
|----------------------------------|---------|--|------------------|
| Alkhalib Saad, gassan@UNI-mt.edu | | عضو | سدران الجيب سعاد |
| Walia.chenara@univ-mosta.dz | | مسؤول وحدة التعليم الاساسية | شرارة وليه |
| oudone8@yahoo.fr | | رئيس | بدان بوتو الله |
| akka. kaddas @univ-mosta.dz | | مسؤول وحدة التعليم الهندسية | تاهات دية |
| calvia.benabdi.27@gmail.com | | مسئلة الصنية | نا عبد ي ربيوة |
| Rounok et 13 @gmail.com | | د صو | عوج زحاة |
| immedharbani@yahoo.fr | | مسؤول الوحدة الاقتصادية | وكاري ايمان |
| asia.hodjor@univ-mosta.dz | | مسؤول وحدة | بكار سعة |

بناء الفاعلون

| الرقم | الاسم و اللقب | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ ممثل الطلبة) | العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع) |
|-------|---------------|---|--------------------------------------|
| 1 | بلعجيزي فصيحة | مسؤولة اللجنة الاستشارية | Prima univ masha@gmail.com |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

تقدم سير الدروس:

| عنوان المادة | بداية التدريس | معايير/الاستحقاقات | عدد حصص الدروس | عدد حصص الأعمال الموجهة | عدد حصص التطبيقية | معدل انجاز البرنامج (15 أسبوع) | عدد اجتماعات اللجنة المراجعة (اللجنة البيداغوجية في بداية السداسي) | عدد الاجتماعات المنجزة | ملاحظة |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------|--|------------------------|--------|
| إدارة الموارد البشرية للمنظمات الصحية | 2021-10-03 | 6 / 2 | 5 | 5 | // | % 60 | 3 | 2 | |
| التسويق | 2021-10-03 | 6 / 2 | 5 | 5 | // | % 80 | 3 | 2 | |
| مالية المؤسسة | 2021-10-03 | 6 / 2 | 5 | 5 | // | % 60 | 3 | 2 | |
| منهجية البحث | 2021-10-03 | 3 / 1 | 5 | 5 | // | % 40 | 3 | 2 | |
| قانون الصحة | 2021-10-03 | 2 / 1 | عن بعد | عن بعد | // | - | 3 | 2 | |
| انجليزية | 2021-10-03 | 1 / 1 | عن بعد | عن بعد | // | % 40 | 3 | 2 | |

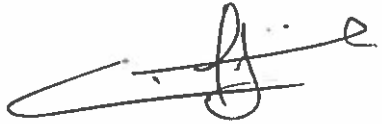
قات:

5. الطلبات و التحفظات المرفوعة للإدارة:

1.
2.
3.
4.

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين
الاسم و اللقب و الإمضاء

د. ودان بوجبة الله



14 - 11 - 2021

رئيس القسم
الاسم و اللقب و الإمضاء

السيد: مدوري نور الدين
رئيس قسم علوم التسيير
بجامعة الزيتونة





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis



القسم: علوم التسيير

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: تسيير الهياكل الاستشفائية

المستوى: السنة الثانية ماستر

مرجع الدورة

| الدورة | | التاريخ | رقم الدورة |
|-----------|-------|------------|------------|
| استثنائية | عادية | الأربعاء | 02 |
| | X | 2021-12-08 | |

في اليوم الثامن من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد والعشرين على الساعة الثالثة عشر وبقسم علوم التسيير، إنعقد الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين للسنة الثانية ماستر تسيير الهياكل الإستشفائية، وذلك بحضور الأساتذة المشرفين على التكوين، حيث تم التطرق لكل العناصر الموجودة في جدول الأعمال التالي:

جدول الأعمال:

- تقييم مجريات السداسي الأول للموسم الجامعي 2021-2022 :
- نسبة التقدم في إتمام برامج المحاضرات والأعمال الموجهة :
- نسبة إيداع البرامج التدريسية في منصة التعليم عن بعد :
- توحيد التقييم فيما يخص كل المواد والوحدات المدرسة حضوري وعن بعد؛
- تقييم الحضور في المحاضرات والأعمال الموجهة، مع إدراج الغيابات:
- متفرقات.

- تقييم مجريات السداسي الأول للموسم الجامعي 2021-2022 :

على العموم الدراسة كانت في ظروف عادية (التدريس بدفعات)، مع إتباع نظام التباعد ما بين الطلبة، لتجنب إنتقال عدوى فيروس كوفيد 19، أما معدل حضور الطلبة فيعتبر حسن في المحاضرات والأعمال الموجهة، وفيما يخص الدراسة عن بعد فميزها إدراج أغلب الأساتذة للدروس على مستوى منصة التدريس عن بعد. إجمالاً لم يسجل أي تأخر في تقديم الدروس.

- نسبة التقدم في إتمام برامج المحاضرات والأعمال الموجهة :

النسبة المتوسطة لتقدم الدروس تتجاوز 70% فيما يخص كل من المحاضرات والأعمال الموجهة، والتي اعتبرت جيدة، مع محاولة التركيز على كل ما هو أساسي في المواد المدرسة، لأننا في الثلاثي الأخير من السداسي الأول. مع إدراج ملخصات للمحاضرات على مستوى منصة التعليم عن بعد. أما فما يخص المواد المدرسة عن بعد فالمطلوب من الأساتذة أنه بالإضافة على المنصة، عليكم تقديم بريدهم الإلكتروني، مع محاولة التنسيق والتقرب من الطلبة لتسهيل إستعابهم للدروس، وشرح كيفية التقييم.

- نسبة إيداع البرامج التدريسية في منصة التعليم عن بعد:

أغلب الأساتذة أودعوا البرامج على مستوى منصة التعليم عن بعد، على أن تكون المحاضرات المقدمة مختصرة، وذات جودة علمية، ولكن بقي نفس الإشكال الذي تم طرحه في الاجتماع السابق، والمتمثل في عدم قدرة بعض الطلبة للولوج إلى المنصة، لعدة أسباب.

- توحيد التقييم فيما يخص كل المواد والوحدات المدرسة حضوري وعن بعد:

بالنسبة للمحاضرات التقييم يعتمد على الامتحان، أما الأعمال الموجهة فيجب الأخذ بعين الاعتبار الغيابات، المشاركة، امتحان مصغر، البحث، مع احترام كيفية التقييم والسلطة التقديرية لكل أستاذ. أما المواد المدرسة عن بعد فالتقييم يتم عن بعد، وذلك بالإجابة عن مجموعة من الأسئلة الموجودة في المنصة، أو تسليم أعمالهم على مستوى الكلية للأستاذ. كما يرجى الاتصال بأستاذة قانون الصحة لتوضيح كيفية وأسلوب تقييم المادة.

- تقييم الحضور في المحاضرات والأعمال الموجهة، مع إدراج الغيابات:

لوحظ حضور حسن للمحاضرات والأعمال الموجهة، أما بالنسبة للغيابات فيما يخص الأعمال الموجهة، فسيتم تسجيلها، مع تحذير الطلبة الذين من الممكن تعرضهم للإقصاء، على أن يتم ذلك في الاجتماع الثالث.

متفرقات:

يجب تشجيع الطلبة للولوج إلى منصة التعليم عن بعد، بهدف الاطلاع على الدروس الموضوعية.

الأعضاء الغائبون

| الرقم | الاسم و اللقب | الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة) | العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع) |
|-------|---------------|--|--------------------------------------|
| 1 | بلهزري فهدية | مسؤولة وحدة الصيام الاستثنائية | rima@univ.madag.eg |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

1- تقدم سير الدروس:

| ملاحظة | عدد الاجتماعات المنجزة | ترجيح اللجان الابداعية | عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة (اللجنة الابداعية في بداية السداسي) | معدل انجاز البرنامج (15 اسبوع) | عدد حصص التطبيقية | عدد اعمال المحاضرة | عدد حصص الدروس | معامل الاستحقاقات | بداية التدريس | عنوان المادة |
|--------|------------------------|------------------------|--|--------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

2.

3.

4. متفرقات:

تقدم سير الدروس:

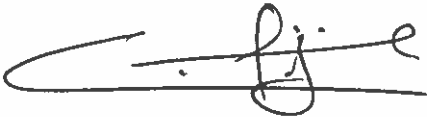
| عنوان المادة | بداية التدريس | معايير/الاستحقاقات | عدد حصص الدروس | عدد حصص الأعمال الواجبة | عدد حصص التطبيقية | معدل انجاز البرنامج (15 أسبوع) | عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة في بداية السداسي | عدد الاجتماعات المنجزة | ملاحظة |
|---------------------------------|---------------|--------------------|----------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------|---|------------------------|--------|
| عالم الصحي في الجزائر | 2021-10-03 | 5 / 2 | 5 | 5 | // | % 70 | 3 | 2 | |
| رؤى المنظمات الصحية | 2021-10-03 | 6 / 2 | 5 | 5 | // | % 80 | 3 | 2 | |
| عائل المال للمؤسسات الصحية | 2021-10-03 | 6 / 2 | 5 | 5 | // | % 70 | 3 | 2 | |
| تسيير الجودة في المنظمات الصحية | 2021-10-03 | 6 / 2 | 5 | 5 | // | % 70 | 3 | 2 | |
| صالح والتعريف الإداري | 2021-10-03 | 4 / 2 | 5 | 5 | // | % 70 | 3 | 2 | |
| لقانون الاستشفائي | 2021-10-03 | 2 / 1 | عن بعد | // | // | - | 3 | 2 | |
| انجليزية | 2021-10-03 | 1 / 1 | عن بعد | // | // | % 100 | 3 | 2 | |

5. الطلبات و التحفظات المرفوعة للإدارة:

1.
2.
3.
4.

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم و اللقب و الإمضاء

ذ و دَان بوجبة الله



16 - 12 - 2016

رئيس القسم
الاسم و اللقب و الإمضاء

