

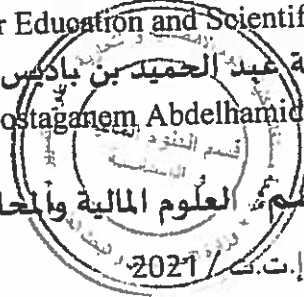


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem, Abdelhamid Ibn Badis

القسم العلوم المالية والمحاسبة



UNIVERSITE
Abdelhamid Ibn Badis
MOSTAGANEM

رقم: 02/ب.ت.ت / ق.ع.م.م / ك.ع.إ.ت.ك / 2021

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: مالية ومحاسبة

المستوى: السنة الثالثة ليسانس

مرجع الدورة

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية	2021/12/07	02
	X		

جدول الأعمال:

- 1- التقدم في الدروس (محاضرات وأعمال موجهة)
- 2- دراسة طلبات العطل الأكاديمية للطلبة (تجميد السنة)
- 3- تبريرات غياب الطلبة .
- 4- متفرقات

1- عرض مجريات الاجتماع للنقاط المدرجة:

بتاريخ السابع (07) من شهر ديسمبر عام الفين وواحد وعشرون (2021)، في الساعة الثانية عشر (12:00 سا)، بمقر القسم، عقد السيد: د. بن زيدان ياسين نائب رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة اجتماعاً للجنة البيداغوجية الخاصة بتخصص مالية ومحاسبة، السنة الثالثة ليسانس، وذلك بحضور السادة (يرجى الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة). افتتح السيد نائب رئيس القسم الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، ثم تم إحالة الكلمة إلى السيد رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين ، ليتم بعدها مباشرة نقاش النقاط المدرجة في جدول الأعمال كما يلي:

1-التقدم في الدروس (المحاضرات و الأعمال الموجهة) :

- مادة المحاسبة المالية المعمقة: نسبة التقدم في المحاضرات 70% والأعمال الموجهة تسيير بالتوازي مع المحاضرات وفي ظروف عادية:
- مادة التحليل المالي: نسبة التقدم في المحاضرات 80% والأعمال الموجهة تسيير بالتوازي مع المحاضرات وفي ظروف عادية:
- مادة مراقبة التسيير: نسبة التقدم في المحاضرات 80% والأعمال الموجهة تسيير بالتوازي مع المحاضرات وفي ظروف عادية:
- مادة الإحصاء 03: نسبة التقدم في المحاضرات 80% والأعمال الموجهة تسيير بالتوازي مع المحاضرات وفي ظروف عادية:
- مادة جباية المؤسسة: تقدم ملحوظ في المحاضرات مع وجود تأخر طفيف في الأعمال الموجهة يجب استدراكه:
- مادة المحاسبة الخاصة : نسبة التقدم في المحاضرات 70% والأعمال الموجهة تسيير بالتوازي مع المحاضرات وفي ظروف عادية مع ملاحظة غيابات بنسبة مرتفعة في حصص المحاضرات:
- مادة القانون الجنائي للأعمال:/
- مادة الإعلام الآلي للتسيير: الدروس متواصلة بشكل عادي عن بعد ، نسبة التقدم 50% .
- مادة الإنجليزية: تم ادراج كل الدروس عن بعد في المنصة مع تقديم مجموعة أعمال للطلبة: الدروس متواصلة بشكل عادي عن بعد ، نسبة التقدم 100% .

2- دراسة طلبات العطل للطلبة (تحميد السنة) :

في هذا المجال تم قبول طلبين يخصان الطالبين:

بغدادى فيصل لظروف عائلية:

سياري فاطمة الزهراء لأسباب صحية.

3- تبريرات غياب الطلبة :

القائمة الاسمية للطلبة مرفقة في المحضر (الطلبة الحاضرين و الغائبين) مع قبول كل التبريرات المودعة، حيث تم ملاحظة

القائمة الاسمية للطلبة مرفقة في المحضر (الطلبة الحاضرين والغائبين) مع قبول كل التبريرات المودعة، حيث تم ملاحظة بعض الغيابات الطفيفة وهي لا تؤثر على السير الحسن للدروس والتحصيل البند العوجي للطلبة.



5-متفرقات:

- طلب تخصيص حصة أو حصتين بالنسبة للمواد المدرسة عن بعد .
- دمج حصص المواد الحضورية في حصة واحدة تجنباً من ضياع الوقت والاستفادة منها أكثر.

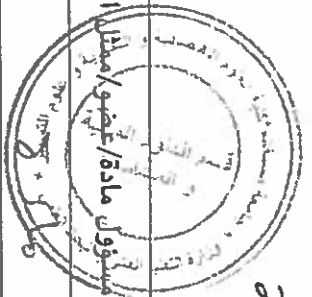
2021 . 11 . 07 يوم

الجنة الثالثة مالية ومحاسبة

العضور

اجتماع:

على قائمة الحضور المرفقة.

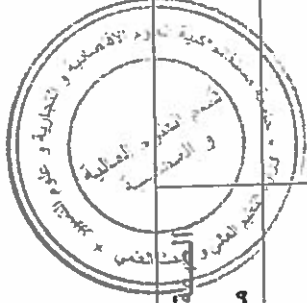


العنوان البريدي	الامضاء	الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة)	الاسم واللقب
bouhkhni.bouhaouis@y.fr		مسؤول	بنتي بوتور
galicia.mehaladi@UNIV-mosta		مركز مادة المحاسبة المالية المعاصرة	خلادي يحيى
layeb.Nourfi@Univ-Most		مسؤول مادة الإيزونيرت "وحدات المعاصرة"	بازينج
ben-zikane Clive.W		مكاتب محاسبة المالية	بجنيان
ayy.fafregue@Gmail.com		مسؤول الطلبة FC	أح هبنا صالح عزيز
Zinet-ismar@the.fr		مسؤول مادة المحاسبة المالية	باتات السعد
yaguevin@Gmail.com		مادة المحاسبة الخاصة	وتوب مروية
bilamashah@Gmail.com		مادة المحاسبة الخاصة	عظيمة كيلي
lahm.Fatima@yahood.fr&ad		عضو	أحبي ضاطحة

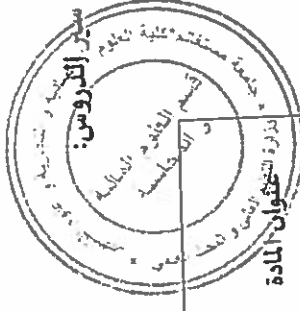
رئيس اللجنة :

نائب رئيس اللجنة :

الأعضاء الغائبون



العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع)	الطالبة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ ممثل الطلبة)	الاسم و اللقب	الرقم
	عضو	متدلي صلاح الدين	1
	عضو	بوزيد عدنان	2
			3
			4
			5



6- تقدم سير الدروس:

ملاحظ	عدد الاجتماعات المنجزة	ترجيح اللجان البيداغوجية	عدد اجتماعات اللجنة البرمجة (اللجنة البيداغوجية في بداية السداسي)	معدل إنجاز البرنامج (15 أسبوع)	عدد حصص التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص الدروس	بداية التدريس	الوزارة للتعليم العالي والبحث العلمي
	02		03	80%	-	05	12	10/10/2020	تحليل مالي
	02		03	70%	-	05	12	10/10/2020	محاسبة مالية معمقة
	02		03	80%	-	05	12	10/10/2020	مراقبة التسيير
	02		03	70%	-	05	12	10/10/2020	محاسبة خاصة
	02		03	70%	-	05	12	10/10/2020	جباية المؤسسة
	02		03	80%	-	05	12	10/10/2020	احصاء واحتمالات
	02		03	/	-	//	عن بعد	10/10/2020	قانون جنائي للأعمال
	02		03	50%	-	//	عن بعد	10/10/2020	إعلام آلي للتسيير
	02		03	100%	-	//	عن بعد	10/10/2020	لغة أجنبية

سببة لمادة مراقبة التسيير أدنى الأستاند عند بعد بتقديم .. 80% في الدروس والتطبيقات بعدد حصص مقدرة ب 12 حصة دروس و 05 تطبيقات

7- الطلاب والتحفظات المرفوعة للإدارة:



- نقترح تمديد فترة الامتحانات من أسبوع إلى أسبوعين وذلك حسب ما ورد في مخطط عمل الخاص بالنشاطات البيداغوجية والعلمية للسنة 2021/2022؛

- برمجة حصص حضورية للمواد الأفقية والاستكشافية على الأقل حصبة بعد العطلة؛

- جمع الحصص الحضورية لكل المواد في حصبة واحدة أسبوعيا مدتها ساعتان.

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الاسم واللقب والإمضاء

د. خالد عيكي





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis



القسم: العلوم المالية والمحاسبة

رقم 737 ل.ب.ت.ت / ق.ع.م.م / ك.ع.إ.ت.ت / 2021

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: مالية المؤسسة

المستوى: السنة الثانية ليسانس

مرجع الدورة

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية	2021/12/08	02
	X		

جدول الأعمال:

- 1- التقدم في الدروس (محاضرات و أعمال موجهة)
- 2- دراسة طلبات العطل الأكاديمية للطلبة (تجميد السنة)
- 3- تبريرات غياب الطلبة .
- 4- متفرقات



1- عرض محربات الاجتماع للنقاط المدرجة: عرض محربات الاجتماع للنقاط المدرجة
بتاريخ الثامن (08) من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد وعشرون (2021)، في الساعة الواحدة زوالاً (13:00 سا)، بقاعة الأساتذة، عقد السيد: د. بوزيان العجال رئيس قسم علوم المالية والمحاسبة اجتماعاً للجنة البيداغوجية الخاصة بالسنة الثانية ليسانس علوم مالية ومحاسبة، وذلك بحضور السادة (يرجى الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة).

افتتح السيد رئيس القسم الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، شاكرًا حسن تلبية الدعوة للاجتماع، ثم تم إحالة الكلمة إلى السيد رئيس الشعبة الأستاذ الدكتور عمراني محمد، ليتم بعدها مباشرة نقاش النقاط المدرجة في جدول الأعمال كما يلي:

1- التقدم في الدروس (المحاضرات والتطبيقات) :

- بالنسبة لمقياس المحاسبة التحليلية: هناك تقدم عادي في المحاضرات والتطبيقات بنسبة 80% .
- بالنسبة لمقياس تسيير المؤسسة: هناك تقدم في المحاضرات بنسبة 95% . والتطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس اقتصاد كلي 01: الدروس تسيير بشكل عادي و نسبة التقدم في المحاضرات 85 و التطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس مالية المؤسسة: هناك تقدم في المحاضرات بنسبة 95% . والتطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس المنهجية: هناك تقدم في المحاضرات بنسبة 95% .
- بالنسبة لمقياس الاحصاء 03: هناك تقدم عادي في المحاضرات والتطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس اقتصاد نقدي وأسواق رأس المال ، الدروس متواصلة بشكل عادي عن بعد ، نسبة التقدم 100% .
- بالنسبة لمقياس الإعلام الألي ، الدروس متواصلة بشكل عادي عن بعد ، نسبة التقدم 50% .
- بالنسبة لمقياس الانجليزية ، الدروس متواصلة بشكل عادي عن بعد ، نسبة التقدم 50% .

2- دراسة طلبات العطل للطلبة (تجميد السنة) :

لا يوجد طلبات العطل الأكاديمية (تجميد السنة الدراسية) .

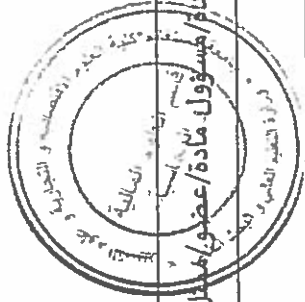
3- تبريرات غياب الطلبة :

بعد دراسة التبريرات المقدمة والمصادق عليها من طرف الإدارة، خلصت اللجنة إلى قبول كل التبريرات، أما فيما يخص إحصاء الغيابات المؤدية إلى حالة الإقصاء فسيتم ضمن محربات الاجتماع اللاحق.

4- متفرقات:

- طلب تخصيص حصة أو حصتين بالنسبة للمواد المدرسة عن بعد

قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة.



العنوان البريدي	الإمضاء	الصفة (رئيس/مسؤول وحده/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة)	الاسم واللقب
ami.fatima@yahoo.fr		عضو	لعاصمي فاطمة
ilamoufflet@gmail.com		عضو	مخيط ليلي
djel.boussine@univ-boumerdes.dz		عمو (مستورل مادة) وممثل الإبداعي	بوزيان العلال
nenechoukari@yahoo.fr		مستورل مادة اللغة الانجليزية	توكراري ايمان
kusemo@gmail.com		ممثل الطلبة	سولق تامامة
redouatkaoulhe@gmail.com		ممثل الأغلبية	مدان كونز
shouamir@gmail.com		عضو	مصيلحست فوزية
vizi.uksi@univ-most.dz		عضو	طوي فوزية
yeb.nazifi@univ-boumerdes.dz		عضو "مستورل مادة اللغة الانجليزية"	مخاريج

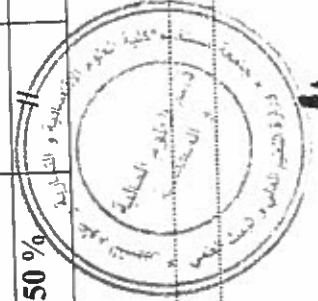
وطراي - صواب
عمراني محمد
مبايلي صوريه
عضو
رئيس اللجنة
عضو



ahmed.amrani@univ-boumerdes.dz
Kebouli_houissa@yahoo.fr

1- تقدم سير الدروس:

ملاحظة	عدد الاجتماعات المتجزئة	ترجيح اللجان البنداغوجية	عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة (اللجنة البنداغوجية في بداية السداسي)	معدل انجاز البرامج (15 أسبوع)	عدد حصص التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص الدروس	معامل/الاستحقاقات	بداية التدريس	عنوان المادة
	02		03	80%	//	05	11	6/2	2021-10-24	محاسبة تحليلية
	02		03	85%	//	05	11	6/2	2021-10-24	تسيير المؤسسة
	02		03	85%	//	05	11	5/2	2021-10-24	اقتصاد كلي 01
	02		03	95%	//	05	11	3/2	2021-10-24	مالية المؤسسة
	02		03	95%	//	05	11	3/1	2021-10-24	المنهجية
	02		03	70%	//	05	11	3/2	2021-10-24	إحصاء 3
	02		03	100%	//	//	عن بعد	2/2	2021-10-10	اقتصاد نقدي وأسواق رأس المال
	02		03	50%	//	//	عن بعد	1/1	2021-10-24	لغة أجنبية 3
	02		03	50%	//	//	عن بعد	1/2	2021-10-24	إعلام آلي



1. متفرقات: 2



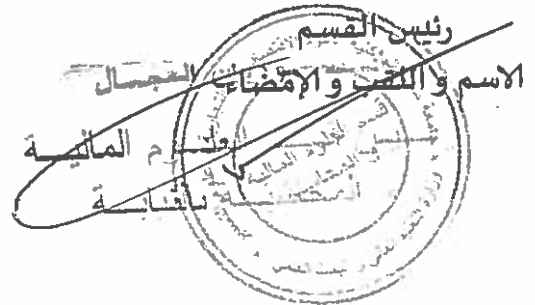
5. الطلبات والتحفظات المرفوعة للإدارة:

1. نقترح تمديد فترة الامتحانات من أسبوعين إلى أسبوعين وذلك حسب ما ورد في مخطط عمل الخاص بالنشاطات البيداغوجية والعلمية للسنة 2021/2022.
2. برمجة حصص حضورية للمواد الألفية والاستكشافية على الأقل حصبة بعد العطلة.
3. إقتراح أن تحول حصص المقاييس الحضورية التي تم بها الانتهاء من البرنامج للمقاييس المدرسة عن بعد
4. إعلام الطلبة اللذين لهم مشكل الولوج لمنصة التعليم عن بعد للانتظام في شكل أفواج صغيرة محافظة على البروتوكول الصحي والالتحاق بمهندس الكلية للإعلام الألي لغرض حل مشكل الولوج للمنصة.

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم واللقب والإمضاء

ص
15/5

Dr. AMRANI Mohamed
Maître de Conférences (A)





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis



القسم: العلوم المالية والمحاسبة

رقم: 33 / ب.ت.ت / ق.ع.م.م / ك.ع.إ.ت.ت / 2021

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: مالية، بنوك وتأمينات

المستوى: السنة الثالثة ليسانس

مرجع الدورة

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية	2021/12/06	02
	✓		

جدول الأعمال:

- 1- التقدم في المحاضرات والتطبيقات ومواضبة الطلبة على الحضور في التطبيقات.
- 2- دراسة طلبات العطل الأكاديمية.
- 3- تبريرات غياب الطلبة.
- 4- متفرقات.



1- عرض مجريات الاجتماع - الآراء والمقترحات - للنقاط المدرجة:
بتاريخ السادس (06) من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد وعشرون (2021)، في الساعة الثانية عشر (12:00 سا)، بقاعة الأساتذة، عقد السيد: د. ولد سعيد محمد نائيب رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبية اجتماعا للجنة البيداغوجية الخاصة بتخصص مالية البنوك والتأمينات، السنة الثالثة ليسانس، وذلك بحضور السادة (يرجى الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة).

افتتح السيد نائب رئيس القسم الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، ثم تم إحالة الكلمة إلى السيدة رئيسة اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين، ليتم بعدها مباشرة نقاش النقاط المدرجة في جدول الأعمال كما يلي:

1. التقدم في المحاضرات والتطبيقات:

✓ مقياس محاسبة التأمينات: تقدر نسبة التقدم في المحاضرات ب 70%، ونسبة التقدم في الأعمال الموجهة 60%.

✓ مقياس تقنيات بنكية: تقدر نسبة التقدم في المحاضرات ب 80%، ونسبة التقدم في الأعمال الموجهة 60%.

✓ مقياس تقييم المشاريع: تقدر نسبة التقدم في المحاضرات ب 70%، ونسبة التقدم في الأعمال الموجهة 50%.

✓ مقياس محاسبة البنوك: تقدر نسبة التقدم في المحاضرات ب 70%، ونسبة التقدم في الأعمال الموجهة 65%.

✓ مقياس التأمين والتأمين التكافلي: تقدر نسبة التقدم في المحاضرات ب 80%، ونسبة التقدم في الأعمال الموجهة 80%.

✓ مقياس الصيرفة الإسلامية: تقدر نسبة التقدم في المحاضرات ب 70% ونسبة التقدم في الأعمال الموجهة 70%.

أما بالنسبة للمقاييس المدرسة عن بعد: القانون البنكي، اللغة الأجنبية والإعلام الآلي سيتم إدراج المزيد من الدروس في المنصة مع برمجة حصة او حصتين حضوريا للطلبة.

2. مواظبة الطلبة على الحضور في التطبيقات:

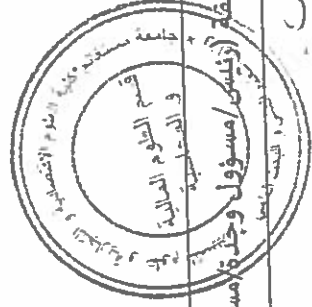
تم الاتفاق على تأجيل النظر في مواظبة الطلبة على الحضور في التطبيقات إلى اجتماع اللجنة البيداغوجية القادم حتى يتم ضبط القائمة النهائية للطلبة وإحصاء الطلبة المتغييبين عن حصص الاعمال الموجهة.

3. دراسة طلبات العطل الأكاديمية: لا يوجد أي طلب مقدم.

II - متفرقات:

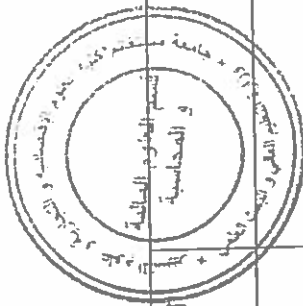
قدمت الأستاذة برواين نصائح وتوجيهات للطلبة بمضاعفة المجهودات في الأعمال الموجهة رفعت الجلسة في الساعة الواحدة زوالا (13:00 سا).

قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الإطلاع على قائمة الحضور المرفقة.



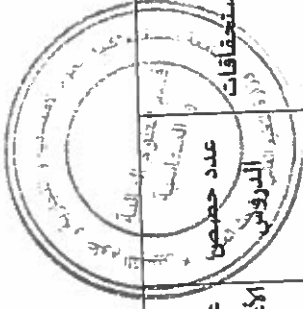
العنوان البريدي	الإمضاء	الصفة (رئيس)	الاسم واللقب
M. T. Elmaghrabi, Q. Upin - Hada a. Q.		رئيس	قدوسية يا حمنة
name.2716@yahoo.fr		مستور (و ممثل الادارة)	د. سعيد محسن
abkboss378@gmail.com		ممثل الطلبة	بلقدي عبد الرحمان
ch.abaabd@gmail.com		عضو	نور اينا شهوراد
ebaidi_h@yahoo.fr		عضو (مسؤول و مدرك)	فياكي حوريتي
soham.mohamed@assu.edu.eg		عضو	رمضان محمد
el_m_mohamed@yahoo.fr		عضو	أزهرا امير

الأعضاء الغائبون



العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع)	الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ ممثل الطلبة)	الاسم و اللقب	الرقم
	عضو	مغيط ليلي	1
	عضو	بوطمينة بوجمعة علي	2
	عضو	د.بوزيد عدنان	3
			4
			5

1- تقديم سير الدروس:



ملاحظات	عدد الاجتماعات المنجزة	ترجيح اللجان البيداغوجية	عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة (اللائحة البيداغوجية في بداية السداسي)	معدل انجاز البرنامج (15 اسبوع)	عدد حصص التطبيقية	عدد أعمال الموجبة	عدد حصص الأعمال الموجبة	عدد حصص الدروس	معامل/الاستحقاقات	بداية التدريس	عنوان المادة
	2		3	75%	/	05	10	6/2	2021-10-10	2021-10-10	محاسبة البنوك
	2		3	70%	/	05	10	6/2	2021-10-10	2021-10-10	محاسبة التأمينات
	2		3	80%	/	05	10	6/2	2021-10-10	2021-10-10	التأمين والتأمين التكافلي
	2		3	70%	/	05	10	2/2	2021-10-10	2021-10-10	الصيرفة الإسلامية
	2		3	80%	/	05	10	4/2	2021-10-10	2021-10-10	التقنيات البنكية
	2		3	70%	/	05	10	3/2	2021-10-10	2021-10-10	تقييم المشاريع
	2		3	60%	/	/	عن بعد	1/1	2021-10-10	2021-10-10	القانون البنكي
	2		3	60%	/	/	عن بعد	1/1	2021-10-10	2021-10-10	إعلام آلي
	2		3	60%	/	/	عن بعد	1/1	2021-10-10	2021-10-10	لغة أجنبية

2. التصريح بنسبة التقدم في المقاييس عن بعد تم عن بعد.....

3.....

4.مفتقرات:.....



5. الطلبات والتحفظات المرفوعة للإدارة:

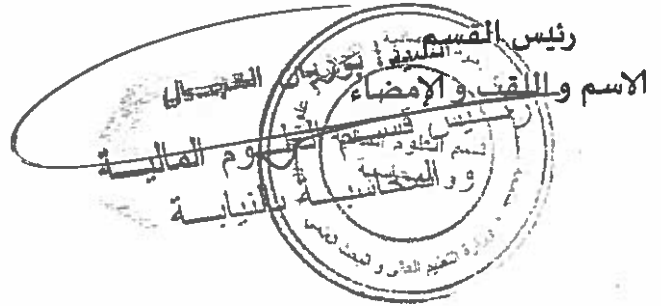
1. نقترح تمديد فترة الامتحانات من أسبوع إلى أسبوعين وذلك حسب ما ورد في مخطط عمل الخاص بالنشاطات البيداغوجية والعلمية للسنة 2021/2022.

2. برمجة حصص حضورية للمواد الأفقية والاستكشافية على الأقل حصبة بعد العطلة

3.
.....

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم و اللقب و الإمضاء

د. دلاوي
ياضه





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis

القسم: العلوم المالية والمحاسبة

رقم: 131/ب.ت.ت / ق.ع.م.م / ك.ع.إ.ب.ت. 2021



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: تدقيق ومراقبة التسيير.

المستوى: ماستر 2.

مرجع الدورة

الدورة	التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	08/12/2021	02
عادية		

جدول الأعمال:

- 1- التقدم في المحاضرات والتطبيقات ومواضبة الطلبة على الحضور في التطبيقات.
- 2- دراسة طلبات العطل الأكاديمية.
- 3- تبريرات غياب الطلبة.
- 4- متفرقات.



1- عرض مجريات الاجتماع –الأراء والمقترحات- للنقاط المدرجة:

بتاريخ الثامن (08) من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد وعشرون (2021)، في الساعة الحادي عشر ونصف صباحا (11:30 سا)، بقاعة الأساتذة، عقد السيد: د.بوزيان العجال رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة اجتماعا للجنة البيداغوجية الخاصة بتخصص التدقيق ومراقبة التسيير، السنة الثانية ماستر، وذلك بحضور السادة (يرجى الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة).

افتتح السيد رئيس القسم الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، ثم تم إحالة الكلمة إلى السيد رئيس التخصص الأستاذ الدكتور لعيد محمد، ليتم بعدها مباشرة نقاش النقاط المدرجة في جدول الأعمال كما يلي:

1.التقدم في المحاضرات والتطبيقات:

تتراوح نسب التقدم في المقاييس الحضورية (محاضرات و أعمال موجهة) ما بين 70% و 80% ، أما المقاييس عن بعد فقد أدرج كل الأساتذة المعنيين الدروس في المنصة بنسبة تتراوح ما بين 70% و 100% . (التفصيل في الجدول المرفق لتقدم سير الدروس).

2.دراسة طلبات العطل الأكاديمية: لم يتم تسجيل أي طلب بهذا الخصوص.

3..تبريرات غياب الطلبة:

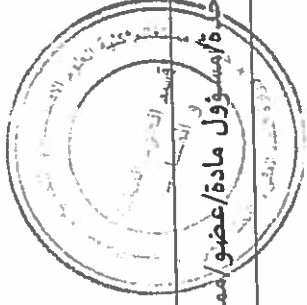
بعد دراسة التبريرات المقدمة والمصادق عليها من طرف الإدارة، خلصت اللجنة إلى قبول كل التبريرات، أما فيما يخص إحصاء الغيابات المؤدية إلى حالة الإقصاء فسيتم ضمن مجريات الاجتماع اللاحق.

ii - متفرقات:

- التوصية بضرورة تقديم حصة أو حصتين حضورية للطلبة فيما يخص المواد المدرسة عن بعد.

رفعت الجلسة في الساعة الواحدة زوالا (13:00 سا).

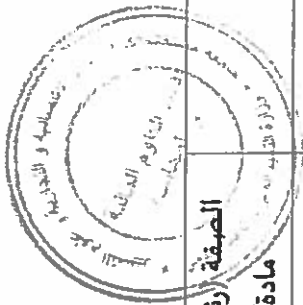
قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة.



العنوان البريدي	الإمضاء	الصفة (رئيس/مسؤول/مدير/مستشار/عضو/ممثل الطلبة)	الاسم واللقب
		مستشار	العمدة محمد
		عضو (مسؤول العمادة)	أ. صليمان صفات
		معاون (مسؤول مادة الإختصاصات)	مها/نصحة الطيب
		مسؤول وحدة	برياطي حسين
		مادة	بنزيات حاتم
		مسؤول وحدة	عبد القادر سرادق
		مستشارة الطلبة	صعالي - مينة هلال
		مسؤول العمادة (مادة/مادة/مادة)	لعاكس يحيى يوسف
		محافظة المساء	مروم مده الحية

2021 / 12 / 08
(Unit)

الأعضاء الغائبون



العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع)	الصفة (رئيس / مسؤول وحدة / مسؤول مادة / عضو / ممثل الطلبة)	الاسم و اللقب	الرقم
/	عضو	ديبوزيد عدنان	1
			2
			3
			4
			:5

تقدم سير الدروس:



ملاحظة	عدد الاجتماعات المتجزئة	ترجيح اللجان البيداغوجية	عدد اجتماعات اللجنة التوجيهية (اللجنة البيداغوجية في بداية السداسي)	معدل انجاز البرامج (15 اسبوع)	عدد حصص التطبيقية	عدد حصص الأعمال التوجيهية	عدد حصص الدروس	مهامل/الاستحقاقات	بتاريخ التقديم	ن المادة
لاشيء	3/2		03	70%	/	/	12	2/2	2021-11-10	نافحة الفهد
لاشيء	3/2		03	80%	/	05	12	6/2	2021-11-10	الخصيات
لاشيء	3/2		03	70%	/	05	12	6/2	2021-11-10	ية ومرافقة المدرسة
لاشيء	3/2		03	70%	/	05	12	6/2	2021-11-10	تحقق جلالى
لاشيء	3/2		03	70%	/	05	12	3/2	2021-11-10	الصرف
لاشيء	3/2		03	70%	/	05	12	3/2	2021-11-10	آلية ومراقبة بين
لاشيء	3/2		03	70%	/	05	12	3/2	2021-11-10	ط الملمى
لاشيء	3/2		03	100%	/	/	12	1/1	2021-11-10	الأصل



5. الطلبات والتحفظات المرفوعة للإدارة:

1. نقترح تمديد فترة الامتحانات من أسبوع الى أسبوعين وذلك حسب ما ورد في مخطط عمل الخاص بالنشاطات البيداغوجية والعلمية للسنة 2022/2021.

2. برمجة حصص حضورية للمواد الأفقية والاستكشافية على الأقل حصة بعد العطلة

3.
.....

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم واللقب والامضاء

رئيس القسم
الاسم والتوقيع والامضاء
مؤتمرون المالية
لوح المحاسبة
بالتفويض
بالتفويض
بالتفويض



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry of Higher Education and Scientific Research
جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis



القسم: العلوم المالية والمحاسبة

رقم: 333 / ب.ت.ت / ق.ع.م.م / ك.ع.إ.ت.ت / 2021

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: تدقيق ومراقبة التسيير.

المستوى: ماستر 1.

مرجع الدورة

الدورة	التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	08/12/2021	02
عادية		

جدول الأعمال:

- 1- التقدم في المحاضرات والتطبيقات ومواضبة الطلبة على الحضور في التطبيقات.
- 2- دراسة طلبات العطل الأكاديمية.
- 3- تبريرات غياب الطلبة.
- 4- متفرقات.



١- عرض مجريات الاجتماع -الأراء والمقترحات- للنقاط المدرجة:
بتاريخ الثامن (08) من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد وعشرون (2021)، في الساعة العاشرة صباحا (10:00 سا)، بقاعة الأساتذة، عقد السيد: د.بوزيان العجال رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة اجتماعا للجنة البيداغوجية الخاصة بتخصص التدقيق ومراقبة التسيير، السنة الثانية ماستر، وذلك بحضور السادة (يرجى الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة).

افتتح السيد رئيس القسم الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، شاكرا حسن تلبية الدعوة للاجتماع طبقا لتعليمه السيد رئيس الجامعة رقم: 001/ج م / 2021 بتاريخ 2021/10/23 : ثم تم إحالة الكلمة إلى السيد رئيس التخصص الأستاذ الدكتور العيد محمد، ليتم بعدها مباشرة نقاش النقاط المدرجة في جدول الأعمال كما يلي:

1.التقدم في المحاضرات والتطبيقات:

تتراوح نسب التقدم في المقاييس الحضورية (محاضرات و أعمال موجهة) ما بين 70% و 80% ، أما المقاييس عن بعد فقد أدرج كل الأساتذة المعنيين الدروس في المنصة بنسبة تتراوح ما بين 70% و 100%. (التفصيل في الجدول المرفق لتقدم سير الدروس).

2.دراسة طلبات العطل الأكاديمية: لم يتم تسجيل أي طلب بهذا الخصوص.

3..تبريرات غياب الطلبة:

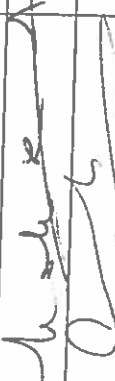




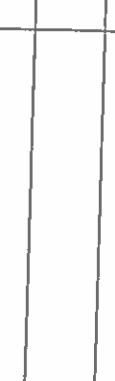
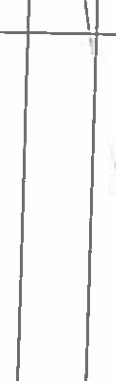

بعد دراسة التبريرات المقدمة والمصادق عليها من طرف الإدارة، خلصت اللجنة إلى قبول كل التبريرات، أما فيما يخص إحصاء الغيابات المؤدية إلى حالة الإقصاء فسيتم ضمن مجريات الاجتماع اللاحق.

١١- متفرقات:

- التوصية بضرورة تقديم حصة أو حصتين حضورية للطلبة فيما يخص المواد المدرسة عن بعد.

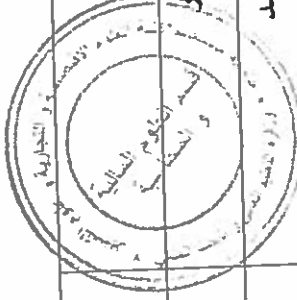
رفعت الجلسة في الساعة الواحدة زوالا (11:30 سا).

قائمة الحضور

الإمضاء	الطبية (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ممثل الطلبة	الاسم واللقب	رقم
	د. هاني الفيسال	الدكتور هاني الفيسال	1
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	2
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	3
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	4
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	5
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	6
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	7
	د. هاني الفيسال	د. هاني الفيسال	8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15

الأعضاء الغائبون

الرقم	الاسم و اللقب	الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مسؤول مادة/عضو/ ممثل الطلبة)	العنوان البريدي (يوضح في أول اجتماع)
1	بادن عبد القادر	عضو	/
2	عكري حمو محمد	عضو	/
3	بشير نور الهدى	ممثلة الطلبة	/
4			
5			



تقدم سير الدروس:

ملاحظة	عدد الاجتماعات المجدوة	ترجيح اللجان البيداغوجية	عدد اجتماعات اللجنة البروجية (اللجنة البيداغوجية في بداية المسامح)	معدل انجاز البرامج (15 اسبوع)	عدد حصص التطبيقية	عدد حصص الأعمال الوجيهة	عدد حصص الدروس	معامل/الاستحقاقات	بداية التدريس	ان المادة
لاشيء	3/1			60%	/	/	12	2/2	2021-10-10	الضرائب بإشراف المحامي حاسبي
لاشيء	3/1			60%	/	05	12	6/2	2021-10-24	الميزانية
لاشيء	3/1			/	/	/	/	6/2	2021-10-24	التدقيق
لاشيء	3/1			/	7	/	/	6/2	2021-10-24	لاية
لاشيء	3/1			60%	/	05	12	3/2	2021-10-24	مؤسسة
لاشيء	3/1			60%	/	05	12	3/2	2021-10-24	البنكية
لاشيء	3/1			60%	/	/	12	1/1	2021-10-10	الأعمال

ع مادة مراقبة الميزانية أدل الأستاذ عن يعط بتقديم .. 60% في الدروس و التطبيقات بعدد حصص مقدرة ب 12 حصص دروس و 05 تطبيقات

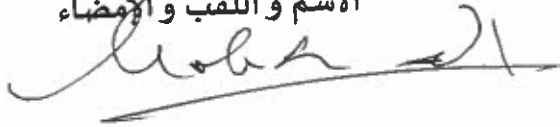
5. الطلبات و التحفظات المرفوعة للإدارة:

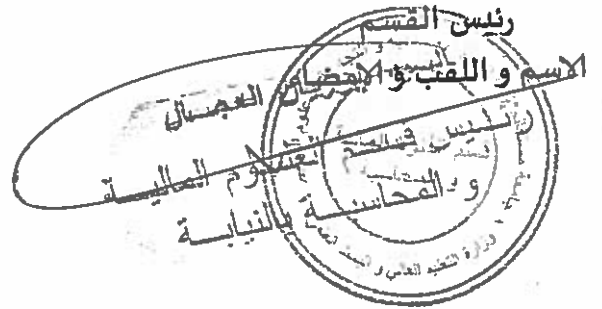
1. نقترح تمديد فترة الامتحانات من أسبوع الى أسبوعين وذلك حسب ما ورد في مخطط عمل الخاص بالانشطات البيداغوجية و العلمية للسنة 2021/2022.

2. برمجة حصص حضورية للمواد الأفقية والاستكشافية على الأقل حصبة بعد العطلة

3.
.....

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين
الاسم و اللقب و الإمضاء







الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم
University Of Mostaganem Abdelhamid Ibn Badis

القسم: العلوم المالية والمحاسبة

رقم: 02 / ب.ت.ت / ق.ع.م.م / ك.ع.إ.ت.ت / 2021



UNIVERSITE
Abdelhamid Ibn Badis
MOSTAGANEM

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: مالية المؤسسة

المستوى: السنة الثالثة ليسانس

مرجع الدورة

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية	2021/12/07	02
	X		

جدول الأعمال:

- 1- التقدم في الدروس (محاضرات وأعمال موجهة)
- 2- دراسة طلبات العطل الأكاديمية للطلبة (تجميد السنة)
- 3- تبريرات غياب الطلبة.
- 4- متفرقات



1- عرض مجريات الاجتماع للنقاط المدرجة:
بتاريخ السابع (07) من شهر ديسمبر عام ألفين وواحد وعشرون (2021)، في الساعة الثانية عشر (12:00 سا)، بقاعة الأساتذة، عقد السيد: د. بوريات العجال رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة اجتماعا للجنة البيداغوجية الخاصة بتخصص السنة الثالثة ليسانس مالية المؤسسة، وذلك بحضور السادة (يرجى الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة).

افتتح السيد رئيس القسم الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور، شاكرًا حسن تلبية الدعوة للاجتماع ثم تم إحالة الكلمة إلى السيدة رئيسة اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين، ليتم بعدها مباشرة نقاش النقاط المدرجة في جدول الأعمال كما يلي:

1-التقدم في الدروس (المحاضرات و التطبيقات) :

- بالنسبة لمقياس مراقبة التسيير: هناك تقدم عادي في المحاضرات و التطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس التسيير المالي : هناك تقدم في المحاضرات و التطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس جباية المؤسسة :الدروس تسيير بشكل عادي و نسبة التقدم في المحاضرات 70% .
- بالنسبة لمقياس سياسة و استراتيجية الاستثمار : مادة استكشافية تدرس عن بعد ، حيث تم صب كل دروس المادة في المنصة و بلغت نسبة التقدم 100% ، مع تقديم أعمال للطلبة من اجل تقييمهم في المادة خلال السداسي الأول .
- بالنسبة لمقياس الهندسة المالية : هناك تقدم في المحاضرات و التطبيقات بنسبة 70% .
- بالنسبة لمقياس تسيير المخاطر: مادة استكشافية تدرس عن بعد ، وكل المحاضرات تم إيداعها في المنصة بنسبة 100% .
- بالنسبة لمقياس محاسبة مالية معمقة ، الدروس متواصلة بشكل عادي ، نسبة التقدم 80% .
- بالنسبة لمقياس تحليل الأداء : تقدم الدروس بشكل عادي .

2- دراسة طلبات العطل للطلبة (تجميد السنة) :

لا يوجد طلبات العطل الأكاديمية (تجميد السنة الدراسية) .

3- تبريرات غياب الطلبة :

القائمة الاسمية للطلبة مرفقة في المحضر (الطلبة الحاضرين و الغائبين) مع قبول كل التبريرات المودعة

4- متفرقات:

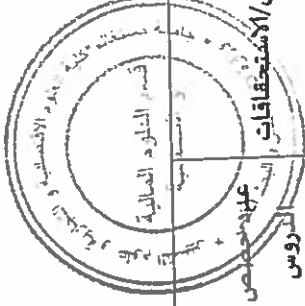
- طلب تخصيص حصة أو حصتين بالنسبة للمواد المدرسة عن بعد :
- سياسة و إستراتيجية الاستثمار، تسيير المخاطر، لغة انجليزية و ذلك قبل إجراء امتحانات السداسي الأول .

قائمة الحضور
حضر الاجتماع:
الاطلاع على قائمة الحضور المرفقة.



العنوان البريدي	الإمضاء	الصفة (رئيس/مسؤول وحدة/مستوف/مادة/عضو/ممثل الطلبة)	الاسم واللقب
sefiane@hotmail.com		مستوف مادة الإنجليزية الاعمال	أسسنا سفان
—		ممثل وراثة	عمراني محمد
mariafatima@hotmail.fr		رئيسة اللجنة البداغوجية	فاطمة خاتمة زهرة
ayjetibensharnak@hotmail.fr		مادة: سياسة الترابية الأعمار	أبتا حرش حيا
ibrahim.174@univ-assyut.edu.eg		مادة صاغة الأعداد	عياكي بن يوسف
shammes.174@univ-assyut.edu.eg		معلمة طالبة قسم حالية حو لانس	ندى نوزالت البنا
rahman@univ-assyut.edu.eg		حاسبة مالية - محقة	مرحوم بلهد الح
rahman@univ-assyut.edu.eg		مستوف مادة مقياس تيسر الاطفا	مقداد نادية
rahman@univ-assyut.edu.eg		مستوف مقياس: منهجية مادة	ابراهيم محمد
S.Peg@univ-assyut.edu.eg		المعلمة: ممتل البرارة	يوزيات العطار
Korimaack@yahoo.fr		مستوف مقياس التفسير اللغوي	كريمة كريمة

1- تقديم سير الدروس:



ملاحظة	عدد الاجتماعات المنجزة	ترجيح اللجان البيداغوجية	عدد اجتماعات اللجنة المبرمجة (اللجنة البيداغوجية في بداية السداسي)	معدل انجاز البرامج (15 اسبوع)	عدد حصص التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص الدروس	علاوة/معامل/الامتيازات	بداية التدريس	عنوان المادة
	02		03	70%	//	05	10	3/2	2021/10/10	مراقبة التدبير
	02		03	80%	//	05	10	6/2	2021/10/10	محاسبة مالية معمقة
	02		03	70%	//	05	10	6/2	2021/10/10	الهندسة المالية
	02		03	70%	//	05	10	3/2	2021/10/10	جبية المؤسسة
	02		03	70%	//	05	10	3/2	2021/10/10	تحليل الأداء
	02		03	70%	//	05	10	6/2	2021/10/10	التدبير المالي
	02		03	100%	//	//	عن بعد	1/1	2021/10/10	تدبير المخاطر
	02		03	100%	//	//	عن بعد	1/1	2021/10/10	سياسة و استراتيجيات الاستثمار
	02		03	70%	//	//	عن بعد	1/1	2021/10/10	انجليزية الأعمال

2.. معدل انجاز البرامج 70 % مدعم بالمحاضرات والأعمال الموجهة الموجودة على المنصة (عن بعد) .

3

4.مقررات:




5. الطلبات والتحفظات المرفوعة للإدارة:


1. نقترح تمديد فترة الامتحانات من أسبوع إلى أسبوعين وذلك حسب ما ورد في مخطط عمل الخاص بالنشاطات البيداغوجية والعلمية للسنة 2021/2022.

2. برمجة حصص حضورية للمواد الأفقية والاستكشافية على الأقل حصة بعد العطلة

3.
.....

رئيس اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين
الاسم واللقب والإمضاء


بنامة فاضية
الزهراء

رئيس القسم
الاسم واللقب والإمضاء

الاسم واللقب والإمضاء
الجامعة المصرية
الكلية التعليمية
الجامعة المصرية
الكلية التعليمية
الجامعة المصرية
الكلية التعليمية