

# شروط بخصوص الترشح في إطار الحركة قصيرة المدى بالخارج بعنوان سنة 2025

يجب إدراج جميع الوثائق اللازمة والضرورية لعملية الانتقاء حسب كل صنف من أصناف الحركة قصيرة المدى بالخارج في شكل ملف PDF عبر المنصة الرقمية؛

لا تقبل أي ملفات ورقية تودع على مستوى الكليات أو رئاسة الجامعة باستثناء الملفات الخاصة بالتظاهرات العلمية (يجب أن تودع بالصيغتين الرقمية والورقية) التي تخضع لمبدأ سنوية المشاركة في حدود الإمكانيات المالية المتاحة وعدد المترشحين المحتملين خلال السنة المالية الجارية؛

تغلق المنصة بعد انتهاء الآجال المحددة بتاريخ 22 أبريل 2025 باستثناء الطلبات المتعلقة بالعتل العلمية.

## ملاحظة:

لن تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو غير المستوفية للشروط القانونية المعمول بها؛

لا يمكن الاستفادة إلا مرة واحدة من برنامج الحركة قصيرة المدى بالخارج برسم نفس السنة المالية؛

يتم التكوين خلال السنة المالية التي تمت الاستفادة منها (تاريخ 2025/12/31 كأقصى حد لاستهلاك التبرص) ولا يمكن تأجيله إلا للضرورة أو القوة القاهرة بعد موافقة الجهات المخولة على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القرار رقم 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024) ؛

يقصى المترشح بصفة مباشرة الذي لم يسبق له إيداع المستندات الأصلية التي تثبت استهلاك آخر تبرص ممنوح من قبل الجامعة.

نسخة من جواز السفر مختوم عليها من طرف شرطة الحدود

بالنسبة لجميع الفئات؛

تقرير التبرص ممضى من طرف الأستاذ (PROF/PROFHU-MCA/MCAHU-MCB/MCBHU) بالنسبة للمستفيدين من الإقامة العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي SSHN؛

تقرير التبرص ممضى من طرف المستفيد (MA/MAHU-DNS-Résidents-ATS) و عليه ختم المؤسسة المستقبلة بالنسبة للمستفيدين من تداريب تحسين المستوى ؛

شهادة المشاركة بالنسبة للمستفيدين من التظاهرات العلمية بالخارج.

بعد عملية الانتقاء يجب على المستفيدين تقديم نسخة من جواز السفر ساري المفعول.

لا يمكن للمستفيد من التبرص تغيير الوجهة إلا في بعض الحالات الاستثنائية ( عدم الحصول على تأشيرة البلد المستقل)

في حالة عدم استهلاك التبرص الممنوح في الآجال المحددة (قبل تاريخ 2025/12/31)، تتخذ إدارة الجامعة الإجراءات اللازمة لاسترجاع مستحقات التبرص.

- **الملف الخاص بتبرصات تحسين المستوى بالخارج لصنف الأساتذة المساعدين والأساتذة المساعدين الاستشفائيين الجامعيين، طلبة الدكتوراه غير الأجراء والأطباء المقيمين في العلوم الطبية**

## الوثائق الاجبارية:

مشروع عمل مفصل تحدد فيه الأهداف، المنهجية والنتائج المنتظرة (يتم تحميل الاستمارة من الموقع)؛

شهادة تسجيل منتظم ابتداءً من التسجيل الثاني (يحدد عدد التسجيلات حسب التنظيم المعمول به)؛

مقرر ترسيم بالنسبة للأساتذة المساعدين والأساتذة المساعدين الاستشفائيين الجامعيين؛

شهادة عدم انتساب CNAS و CASNOS بالنسبة لطلبة الدكتوراه غير الأجراء؛

بالنسبة للأساتذة المساعدين والأساتذة المساعدين الاستشفائيين الجامعيين المستفيدين من تداريب تحسين المستوى بالخارج في إطار تحسين المستوى في اللغة الإنجليزية للتدريس بها أو القيام بأعمال بحثية، يجب تقديم:

وثيقة تثبت أن المعني سيجري فترة التكوين في مؤسسة أجنبية مختصة في التدريب في اللغة الإنجليزية؛

تقديم تعهد أنه سيقوم بالتدريس باللغة الإنجليزية بعد عودته من التبرص (يتم تحميل استمارة التعهد من الموقع ثم ملؤها والإمضاء عليها)؛

الوثائق الاختيارية (يتم على أساسها عملية الانتقاء والترتيب):

وثائق تثبت الحصول على خمس (05) نجوم في مسار التكوين بالماستر؛

وثيقة تثبت إنجاز مشروع مؤسسة ناشئة في الحاضنة الجامعية؛

وثيقة تثبت المساهمة في تجسيد آليات القرار 1275 الذي يحدد كفاءات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية مؤسسة ناشئة، مؤسسة مصغرة، مؤسسة فرعية، براءة اختراع من قبل مؤسسات التعليم العالي؛

بالنسبة للأستاذ المساعد-وثيقة تثبت قيام الأستاذ بتأطير الطلبة في إطار إعداد مذكرة تخرج وفق أحكام القرار الوزاري رقم 1275؛

شهادة تثبت العمل داخل هيئات المرافقة (الواجهات الجامعية: مركز تطوير المقاولاتية، مركز المسارات المهنية(CDC) ، نادي البحث عن الشغل، حاضنة المشاريع، مركز نقل التكنولوجيا، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار (CATI) دار الذكاء الاصطناعي، مركز الربط بين المؤسسة والجامعة... الخ)؛

شهادات تثبت الحصول على جوائز وطنية ودولية مرتبطة بإنجازات علمية؛

نشر مقال بعد الاستفادة السابقة (يخضع لنفس شروط مناقشة الدكتوراه) يجب تسمية المؤسسة الجامعية في المقال المنشور (وضع رابط المقال على المنصة الرقمية)؛

مداخلات بعد الاستفادة السابقة يجب تسمية المؤسسة الجامعية في المقال المنشور؛

كتاب محكم بيداغوجي/علمي في التخصص برقم تسلسلي ISBN ؛

مطبوعة بيداغوجية فردية مصادق عليها من الهيئة العلمية (مستخرج أو مقرر أو إشهاد)؛

وثيقة تثبت تقديم دروس بيداغوجية متوفرة على الخط(e-learning) بالنسبة للأستاذ المساعد يتم طلب الوثيقة من مسؤول فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد لجامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم

نسخة من مقرر التعيين في المنصب العالي (هيكلي/وظيفي).

- **الملف الخاص بالإقامة العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي لـصنف الأساتذة والأساتذة الاستشفائيين الجامعيين، الأساتذة المحاضرين قسم "أ" و"ب" والأساتذة المحاضرين الاستشفائيين الجامعيين قسم "أ" و"ب"**

#### الوثائق الإجبارية:

تقديم مشروع عمل مفصل تحدد فيه الأهداف، المنهجية والنتائج المنتظرة(يتم تحميل الاستمارة من الموقع)؛

بالنسبة للمتدربين للإقامات العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي في إطار تحسين المستوى في اللغة الإنجليزية للتدريس بها أو القيام بأعمال بحثية، يجب تقديم:

وثيقة تثبت أن المعني سيجري فترة التكوين في مؤسسة أجنبية مختصة في التدريب في اللغة الإنجليزية؛

تقديم تعهد أنه سيقوم بالتدريس باللغة الإنجليزية بعد عودته من التبرص (يتم تحميل استمارة التعهد من الموقع ثم ملؤها والإمضاء عليها)؛

الوثائق الاختيارية (يتم على أساسها عملية الانتقاء والترتيب)

شهادات تثبت الحصول على جوائز دولية مرتبطة بإنجازات علمية، براءة اختراع(بعد الاستفادة السابقة)؛

نشر مقال (دولي A/B ، وطني C) بعد الاستفادة السابقة (يخضع لنفس شروط مناقشة الدكتوراه) يجب تسمية المؤسسة الجامعية في المقال المنشور  
يوضع رابط المقال على المنصة الرقمية؛

مداخلات (دولية مصنفة SCOPUS ، WOS غير مصنفة، وطنية) بعد الاستفادة السابقة يجب تسمية المؤسسة الجامعية في المقال المنشور؛

مشروع دولي(etc, PRIMA, Erasmus+)؛

مشروع تطوير تكنولوجي مع شريك اجتماعي-اقتصادي؛

مشروع في إطار البرنامج الوطني للبحث(etc, PRFU, PNR) ؛

مشرف على أطروحة دكتوراه نوقشت بعد الاستفادة السابقة(PV de soutenance)؛

مساعد مشرف على أطروحة دكتوراه نوقشت بعد الاستفادة السابقة(PV de soutenance)؛

وثيقة تثبت الاشراف على طالب في إطار القرار الوزاري 1275 الذي يحدد كيفيات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية مؤسسة ناشئة، مؤسسة مصغرة، مؤسسة فرعية / براءة اختراع من قبل طلبة مؤسسات التعليم العالي (بعد الاستفادة السابقة)؛

شهادة تثبت تأطير مشروع حصل على وسم لابل، مشروع مبتكر، مشروع مؤسسة ناشئة (بعد الاستفادة السابقة)؛

شهادة تثبت تأطير طلبة الماستر (بعد الاستفادة السابقة)؛

شهادة تثبت تدريس محاضرة في الجذع المشترك (بعد الاستفادة السابقة)؛

شهادة تثبت العمل داخل هيئات المرافقة (الواجهات الجامعية: مركز تطوير المقاولاتية، مركز المسارات المهنية(CDC) ، نادي البحث عن الشغل، حاضنة أعمال، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار(CATI) ، دار الذكاء الاصطناعي، مركز الربط بين المؤسسة والجامعة... الخ)(بعد الاستفادة السابقة)؛

اقتباسات Citation Scopus للمؤسسة الجامعية والبحثية في المقالات (بعد الاستفادة السابقة)

مطبوعة بيداغوجية فردية (بعد الاستفادة السابقة) مصادق عليها من الهيئة العلمية (مستخرج أو مقرر أو إشهاد)؛

وثيقة تثبت تقديم دروس بيداغوجية متوفرة عل الخط(e-learning) بعد الاستفادة السابقة) يتم طلب الوثيقة من مسؤول فرع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد لجامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم.

Chapterbookمحكم في قاعدة بيانات دولية(بعد الاستفادة السابقة)

كتاب محكم بيداغوجي/علمي في التخصص برقم تسلسلي(SBNبعد الاستفادة السابقة)

عضوية اللجان والمجالس العلمية:

المجلس العلمي، اللجنة العلمية، المجلس التأديبي، مجلس الإدارة و خلية الجودة؛

مدير مخبر/ رؤساء الهيئات العلمية؛

عضو في المخبر، مدير النشر الجامعي؛

نسخة من مقرر التعيين في المنصب العالي (هيكلي/وظيفي).

## • الملف الخاص بتربص تحسين المستوى بالخارج لصنف المستخدمين الإداريين والتقنيين

### الوثائق الإيجابية:

مشروع عمل مفصل تحدد فيه الأهداف، المنهجية والنتائج المنتظرة ممضى من طرف المسؤول المباشر (يتم تحميل الاستمارة من الموقع)؛

مقرر ترسيم المترشح؛

الشهادة الجامعية التي تم التوظيف أو الترقية بها في الرتبة.

الوثائق الاختيارية (يتم على أساسها عملية الانتقاء والترتيب)

شهادات تثبت التحكم في اللغة الأجنبية المستعملة في التكوين (المستوى B1 على الأقل من مركز التعليم المكثف للغات) أو شهادة جامعية في اللغة الأجنبية إن وجدت؛

شهادة تثبت العمل داخل هيئات المرافقة (الواجهة الجامعية: مركز تطوير المقاولاتية، مركز المسارات المهنية(CDC)، نادي البحث عن الشغل، حاضنة أعمال، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار(CATI)، المشاركة في الحياة الجامعية، لجنة فتح الأظرف، لجنة متساوية الأعضاء... إلخ

### ملاحظة:

تتم عملية الانتقاء من بين الموظفين المرسمين والمصنفين في صنف 10 فما فوق والحائزين على شهادة جامعية تم توظيفهم أو ترقيةهم بها في الرتبة؛

تبرمج تربصات تحسين المستوى بالخارج وفق خطة تكوين وتطوير المؤسسة، وسيتم إجراؤها على أساس الاتفاقيات المبرمة في إطار التعاون الدولي والشراكات بين الجامعات .

تبقى السلطة التقديرية لتحديد الوجهة النهائية (المؤسسة المستقبلية) وفترة التبرص للهيئات المختصة في حدود:

إمكانية تطبيق بنود الاتفاقية بين الطرفين ومدى مطابقتها مع النصوص السارية المفعول؛

مطابقة الوجهة (المؤسسة المستقبلية) مع مشروع العمل المقدم من طرف المترشح؛

الإمكانيات المالية المتاحة.

## ملاحظة: يرجى استخدام جهاز الحاسوب للولوج إلى المنصة و استعمال البريد المهني الشخصي.