



كلية اللغات الأجنبية

Faculty of Foreign Languages



Faculté des langues étrangères  
Département de langue française

**Procès-verbal de la réunion du Comité  
Pédagogique de Coordination de la formation :  
Master Langue et Communication**

**Domaine : L. L. E.**

**Filière: Langue française**

**Spécialité : Master Langue et Communication**

**Année: 2021-2022**

Références de la session

Numéro de la session	Date	Session	
		Ordinaire	Extraordinaire
02	05 / 12 / 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Important:** Conformément à la note Réf. 001/UM/R-NS/2021. Du 23 Octobre 2021, le P.-V. doit être **signé, visé** et transmis par le chef de département/Responsable de domaine au plus tard sept (07) jours après la tenue de la réunion.

## Ordre du jour :

- 1/ Avancement des enseignements (Point permanent) ;
- 2/ Assiduité des étudiants (joindre au PV la-- liste éventuelle des absences à signaler) : à partir du 2<sup>ème</sup> CPC (point permanent) ;
- 3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (Pour la note de CCY) ;
- 4/ Remise et affichage des notes de TD ;
- 5/ Programmation des examens ;
- 6/ L'affichage des sujets d'examens des matières enseignées à distance ;
- 7/ L'encadrement des étudiants en Master 2 ;
- 8/ Questions Diverses.



### **Déroulement de la réunion**

L'an deux mille vingt et un et le cinq du mois de décembre, à midi, s'est tenue une réunion du C.P.D. du Master « Langue et Communication », sous la Présidence du Responsable de l'Equipe de Formation du Parcours, Monsieur Mohamed El Badr TIRENIFI.

### **Étaient présents :**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| - M. Mohamed El Badr TIRENIFI | Responsable de l'équipe de formation/Président/Enseignant              |
| - Amine BENHALLOU             | Chef de Département  |
| - Mme Samira BENSENOUCI       | Enseignante  |
| - Mme Farida TILIKETE         | Enseignante  |
| - Mlle Nadia BELAMRIA         | Enseignante  |
| - Mme Hafida BENBOUZIANE      | Adjointe du Chef de Département et chargée de la Pédagogie/Enseignante |
| - Aïcha YAHIA                 | Enseignante  |
| - Mlle Zahra HAMMADI          | Déléguée (Master 2)  |
| - Mlle Yousra Yamina BOUTERFA | Déléguée (Master 2)  |

### **Étaient absents :**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| - M. Amine ROUBAI       | Enseignant (Excusée)                       |
| - Abdelkader SAYAD      | Enseignant                                 |
| - Meamar TIRENIFI       | Enseignant (Vacataire)                     |
| - Mlle Ibtissem CHACHOU | Enseignante (Absence excusée et justifiée) |
| - Mlle Latifa AÏSSA     | Enseignante (Mail non parvenu)             |
| - Ahmed BERBER          | Délégué (Master 1)                         |

Liste de Présence

Etaient présents :



Nom et Prénom	Qualité (Président/Resp. unité/Respmatière/membre/ Etudiant délégué	Signature	Email (à préciser lors du 1 <sup>er</sup> CPC)
OUED El Badr TIRENIFI	Enseignant / Président		tirenifi@yahoo.fr
Boutefra Jousra Jamina	Etudiante/déléguée Les Comm M2		Jousra1jamina2@gmail.com
Felikete Farida	Enseignante		f.tilikete@yahoo.fr
YAHIA Aïcha	Enseignante		aïcha.yahia27@gmail.com
BELAMRIA NASIA	Enseignante		nasia_belamria@yahoo.fr
Benbouziane Hafida	Enseignante		hafida_79@yahoo.fr
Bensenouci Samira	Enseignante		sambensenouci@yahoo.com

Voir liste de présence jointe.

Membres du CPC absents



N°	Nom et prénom	Qualité
1	Sayad AEK	Enseignant
2	Roubaï Ned Amé	Enseignant (Excusé)
3	Ibtissem CHACHOU	Enseignante (Excusée)
4	Hind BELKACEM	Enseignante (Excusée) mail non parvenu
5	Aïssa Latifa	Enseignante (Excusée) mail non parvenu

# Master I

## 1. Avancement des enseignements :

Intitulé matière	Enseignant	Groupes	Coef/ Crédit	Nombre de Séances Cours	Nombre de séances TD	Taux réalisation programme  (ref : 15 semaines)	Nombre CC prévus  (cf. CPC début semestre)	Pondération  CC	Nombre CC réalisés	Observation
Pratiques conversationnelles	Benbouzoune	Master I		8 séances	8 séances	70%	01		01	
Analyse du discours	Benbouzoune	Master I		8 séances	8 séances	70%	02		00	
Syntaxe de l'oral	Benbouzoune	Master I		08 séances	08 séances	70%	03		02	
Typologie des édits de presse	Benbouzoune	Master I		10	10	80%	02		00	
Sémiologie de la communication	BECAHRIA NADIA	Master I		08	08	70%	02		00	
Methodologie	BELKACEM Hend	M1		6 séances	6 séances	60%	01		01	



1. Avancement des enseignements :

Master II

Intitulé matière	Enseignant	Groupes	Coef/ Crédit	Nombre de Séances Cours	Nombre de séances TD	Taux réalisation programme (ref : 15 semaines)	Nombre CC prévus (cf. CPC début semestre)	Pondération CC	Nombre CC réalisés	Observation
Techniques de la communication orale	Zineb El Bach	M2		10	10	80%	1		1	
Techniques de communication écrite	Yahia Archa	M2		10	10	80%	2		1	
Analyse de discours	Fabouziere	M2		10	10	80%	2		1	
Rédaction pour le métier d'auteur	TRENTH Meemor	M2		08	08	70%	1		/	



M<sub>1</sub> - M<sub>2</sub> CIV



Membres du CPC absents

N°	Nom et prénom	Qualité
1	Naim Merdji	Absence excusée (Colloque)
2	Aïna Dahja	Absence excusée (Maladie)
3	Hakim Akkouch	Absence non justifiée
4	K. Benamar	Absence excusée (SU)
5	Hadma Tinenji	Absence non justifiée

Embarek Louisa

Mansour Benchehid

Roubai Amine

BePKaid

Embarek

Djaadja

Absence non justifiée



### 1. Avancement des enseignements :

Intitulé matière	Enseignant	Groupes	Coef/ Crédit	Nombre de Séances Cours	Nombre de séances TD	Taux réalisation programme (ref : 15 semaines)	Nombre CC prévus (cf. CPC début semestre)	Pondération CC	Nombre CC réalisés	Observation
Eléments de Lecture Critique M2	Leila Moussedek	M2 CIV		08		80%	1		0	
Eléments d'Analyse du discours M2	Leila Moussedek	M2 CIV		08		80%	1		0	
Aires Culturelles Maghrébines	Leila Moussedek	M1 CIV		07		70%	1		0	
Littérature Comparée	Nadia Bentaifour	M1 CIV		08		80%	1		0	
Ateliers d'écriture	Abdelhamid Kridèch	M1 CIV		08		70%	1		1	
Anglais	Louisa Embarek	M1 CIV		08		80%	1		0	

Intro à la littérature	I. Boulenouar	M1 CIV		08		70%	2		2	
Littérature Africaine	K. Benammar	M2 CIV		08		80%	2		2	
Méthodologie à la recherche Littéraire	K. Benammar	M1 CIV		08		80%	2		2	

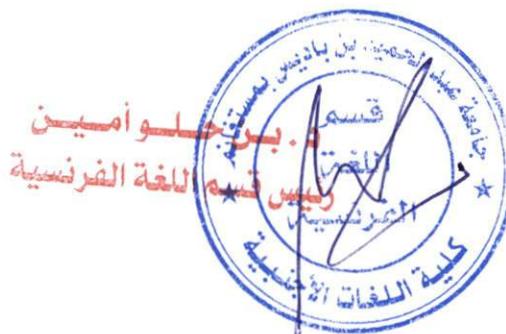


**Le Président du CPC**  
(Nom, prénom et signature)

Leïla Mohamed



**Le Chef de Département**  
(Signature), griffe et cachet rond





كلية اللغات الأجنبية  
Faculty of Foreign Languages



**Faculté des langues étrangères**  
**Département de langue française**

**Procès-verbal de la réunion du comité pédagogique  
de coordination de la formation :**

Domaine:.....  
Filière: Français  
Spécialité: DLE  
Année: 21-22

Références de la session

Numéro de la session	Date	Session	
		Ordinaire	Extraordinaire
02/	07 / 12 / 2021	x	<input type="checkbox"/>

**Important:** Conformément à la note Réf. 001/UM/R-NS/2021.

Du 23 Octobre 2021, le PV doit être **signé, visé** et transmis par le chef de département/Responsable de domaine au plus tard sept (07) jours après la tenue de la réunion.

**Ordre du jour :**

- 1/ Avancement des enseignements (Point permanent) ;
- 2/ Assiduité des étudiants (joindre au PV la-- liste éventuelle des absences à signaler) : à partir du 2<sup>ème</sup> CPC (point permanent) ;
- 3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (Pour la note de CC) ;
- 4/ Remise et affichage des notes de TD ;
- 5/ Programmation des examens ;
- 6/ L'affichage des sujets d'examens des matières enseignées à distance ;
- 7/ L'encadrement des étudiants en Master 2 ;
- 8/ Questions Diverses.

## Débat autour de l'Ordre du jour :

### 1. Avancement des enseignements : au-delà de 50%



Intitulé matière	Enseignant	Groupes	Coef/ Crédi t	Nombre de Séances Cours	Nombre de séances TD	Taux réalisation programme (ref : 15 semaines)	Nombre CC prévus (cf. CPC début semestre)	Pondération CC	Nombre CC réalisés	Observation
Eléments de didactique contextualisée	BERBER Hafida.	Master 2		07		70%			TEST 1	
Historique du FOS	BENZAZA Motéa	Master 1	1	06		60%			1	
Langues	BENZAZA Laïfa	Master 1	1	12 Cours sur la plateforme		80%				
Methodologie	BELKACEM Hind	Master 1		06		60%			1	
Methodologie de stage	BENSENOUCI Samira	Master 2		06		70%			1	
Prestation orale	MAGHRAOUI AMINA	Master 2		06 avec récupération						



## 2/ Assiduité des étudiants

Les listes éventuelles des absences à signaler seront déposées par les enseignants au secrétariat du département au cours de la semaine.

## 3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (la note du contrôle continu) ;

- **Techniques de la communication orale** : interrogation orale en classe (M. Mohamed El Badr TIRENIFI) ;
- **Pratiques conversationnelles** : interrogation orale en classe (M. Mohamed El Badr TIRENIFI) ;
- **Analyse du discours** : travaux à réaliser à distance et test sur table (Mme Hafida BENBOUZIANE) ;
- **Techniques de la communication écrite** : un travail à remettre et un travail sur table (Mme Aïcha YAHIA) ;
- **Rédaction pour le métier d'auteur** : un test sur table (Meamar TIRENIFI) ;
- **Syntaxe de l'oral** : un travail à présenter oralement en classe trois fois pour chaque étudiant (Mme Samira BENSENOUCI) ;
- **Typologie des écrits de presse** : un travail à remettre et un test sur table (Mme Farida TILIKET)
- **Sémiologie de la communication** : un travail à remettre et un contrôle en classe (Mlle Nadia BELAMRIA).

## 4/ Remise et affichage des notes de T.D.

- L'équipe de formation est invitée à communiquer les notes de T.D. avant les examens (au plus tard la première semaine succédant aux vacances) afin de permettre à l'administration de procéder à leur affichage ;
- Les modalités d'évaluation relatives à chaque matière ont été définies lors de la session précédente (voir le procès-verbal du 7 novembre 2021).

## 5/ Programmation des examens

- Les examens du premier semestre se dérouleront selon le calendrier suivant :

**Master 2** : à partir du 30 janvier

**Master 1** : à partir du 6 février

- Dans la mesure du possible, et en fonction de la logistique disponible, les enseignants du Master 1 recommandent d'allonger la durée des épreuves d'examen.

## 6/L'affichage des sujets d'examens des matières enseignées à distance

Les enseignants assurant des matières en EAD sont invités à déposer leurs sujets d'examen avant le départ des étudiants en vacances (le 16/12/2021) pour que ces derniers puissent réaliser leurs travaux pendant les vacances, et les remettre aux enseignants concernés dès la reprise des cours en présentiel.

Liste de Présence

Etaient présents:

11/12



C.P.D (D'écembre) -

Nom et Prénom	Qualité (Président/Resp. unité/Respmatière/membre/ Etudiant délégué	Signature	Email (à préciser lors du 1 <sup>er</sup> CPC)
1. BERBER Houda	Présidente		berber houda@yahoo.fr
BENZAÏBA Motia	Membre		benzazamot@yahoo.fr
AISSA Latifa	Membre		Aissa-latifa@hotmail.fr
BELKACEM Houd	Membre		bel_houd77@yahoo.fr
Maghroum Amira	Membre		maghroum.univ.mosta@gmail.com
Bensenouci Samia	Membre		sambensenouci@yahoo.com
HADRA Nabila	Déléguée		hadmadette@gmail.com
STOUSSI Hady	an absent		hadymoum00@gmail.com
Benhalou Amine	Invité		

Voir liste de présence jointe.





2/ Assiduité des étudiants (joindre au PV la-- liste éventuelle des absences à signaler) : à partir du 2<sup>ème</sup> CPC (point permanent) :

- Laisser à l'appréciation des enseignants.

3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (Pour la note de CC) :

- Programmation de Tests ou des travaux à remettre avec respect de délais.

4/ Remise et affichage des notes de TD :

- Remise des notes avant les examens semestriels

5/ Programmation des examens :

- Programmation définie par l'administration. Elle est prévue à partir du 30 janvier 2022.

6/ L'affichage des sujets d'examens des matières enseignées à distance :

- Afficher les sujets pour les matières enseignées à distance ;
- Fixer une date butoire pour la remise des travaux ;
- Formulation de consignes contraignantes.

7/ L'encadrement des étudiants en Master 2 :

- L'organisation de séances d'encadrement sera consignée sur un registre d'encadrement disponible au niveau d l'administration.

8/ Questions Diverses. RAS.

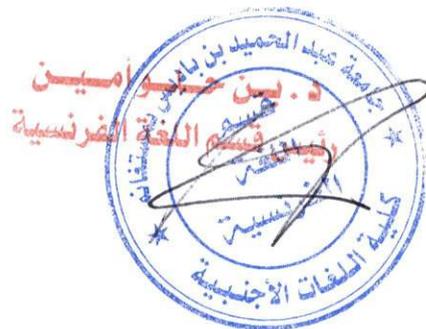
La séance est levée : 13H.

**Le Président du CPC :**  
(Nom, prénom et signature)

Hafida BERBER



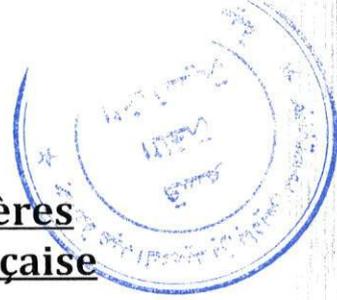
**Le Chef de Département**  
(Signature), griffe et cachet rond





كلية اللغات الأجنبية  
Faculty of Foreign Languages

**Faculté des langues étrangères**  
**Département de langue française**



**Procès-verbal de la réunion du comité  
pédagogique de coordination de la formation :**

**Domaine : Langues Etrangères**

**Filière : Français**

**Promotion : Master 1&2 Langue et culture**

**Année : 2021/2022**

Références de la session

Numéro de la session	Date	Session	
		Ordinaire	Extraordinaire
02	06 / 12 / 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ordre du jour :**

- 1/ Avancement des enseignements (Point permanent) ;
- 2/ Assiduité des étudiants (joindre au PV la-- liste éventuelle des absences à signaler) : à partir du 2<sup>ème</sup> CPC (point permanent) ;
- 3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (Pour la note de CC) ;
- 4/ Remise et affichage des notes de TD ;
- 5/ Programmation des examens ;
- 6/ L'affichage des sujets d'examens des matières enseignées à distance ;
- 7/ L'encadrement des étudiants en Master 2 ;
- 8/ Questions Diverses.



### **Le déroulement de la réunion**

En l'an deux mille vingt et un et le six du mois de décembre à douze heures s'est réunie l'équipe de formation en charge des M1 et M2 « Langue et culture » pour une session ordinaire de coordination du comité pédagogique du département présidée par Mr Benhallou Amine, qui a remplacé le responsable du parcours Mr Amara Abderrezak actuellement atteint du Covid19.

### **1/ Avancement des enseignements :**

Dans la globalité, les enseignements sont dispensés de manière régulière pour les deux promotions, à l'exception de la matière « Pédagogie de projet » assurée par Mme Maghraoui. Le retard accusé est dû au départ de Mme Maghraoui en congé maladie pendant un mois, suite à sa contamination par la Covid19. Mme Maghraoui s'est engagée à programmer des séances de récupération dès le retour des étudiants des vacances d'hiver.

Le tableau ci-dessous présente l'état d'avancement des enseignements pour les promotions Master 1 et Master 2 « Langue et culture » :

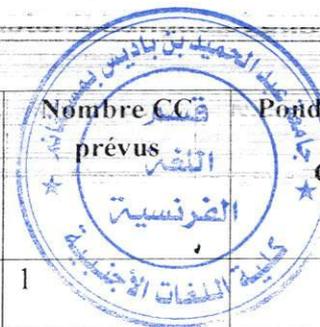


### 1. Avancement des enseignements :(Master 1)

Intitulé matière	Enseignant	Coef/ Crédit	Nombre de Séances Cours	Nombre de séances TD	Taux réalisation programme	Nombre CC prévus (cf. CPC début semestre)	Pondération CC	Nombre CC réalisés	Observation
Linguistique appliquée	Bengoua Sofiane		8		80%	1		00	
Psychopédagogie	Berber		8		80%	1		00	
Méthodologie	Berber		8		60%	1		00	
Aire culturelle maghebine	Moussedak		EAD 14		80%	1		00	
Tic	Belacel		EAD		80%	1		00	
Culturalité interculturelité	Tirenifi		EAD		100%	1		1	
Analyse d'outils didactiques	Amara		8		65%	1		00	
Didactique de la discipline	Amara		8		65%	1		00	
Didactique de l'oral	Bensekat		8		70%	1		00	

1. Avancement des enseignements : (Master 2 Langue et culture)

Intitulé matière	Enseignant	Coef/ Crédit	Nombre de Cours	Nombre De TD	Taux réalisation programme	Nombre CC prévus العدد المتوقع	Pondération CC	Nombre CC réalisés	Obs
Langue de spécialité	Benhallou		EAD		80%	1		00	
Littérature et enseignement interculturel	Tirenifi Med El Badr		08		80%	1		01	
Méthodologie bibliographique	Boulenouar Ilhem		08		70%	2		01	
Didactique des textes littéraires	Amara		08		80%	1		00	
Ethique et déontologie	Roubai		EAD		80%				
Le système éducatif : curricula et programmes	Bellatreche		08		100%				
Méthodologie de la recherche	Bellatreche		08		100%	1		01	
Ingénierie de la formation	Amara		EAD		80%				
Pédagogie de projet	Maghraoui		04		40%	01		00	





## 2/Assiduité des étudiants :

Il a été convenu que les états d'assiduité des étudiants par matière devront être déposés au secrétariat du département avant le jeudi 16.12.2021.

## 3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (Pour la note de CC)

Les tableaux suivants présentent le mode d'évaluation préconisé pour chaque matière :

Tableau 1 :

Matière (Master 1)	Enseignant	Mode d'évaluation
Linguistique appliquée	BENGOUA Soufiane	Test sur table
Didactique de l'oral	BENSEKAT MALIKA	Travail à remettre
Psychopédagogie	BERBER Hafida	Test sur table
Didactique de la discipline	AMARA Abderrazak	Test en classe
Analyse d'outils didactiques	AMARA Abderrazak	Test en classe
Culturalité et interculturalité en classe de langue	TIRENIFI MED	Travail à remettre
Méthodologie de la recherche universitaire	BERBER Hafida	Travail à remettre
Aire culturelle maghrébine	MOUSSEDAK LEILA	Travail à remettre
Techniques rédactionnelles	ATALLAH Mokhtar	
LES TIC	BELACEL Madani	



**Tableau 2 :**

<b>Matière (Master 2)</b>	<b>Enseignant</b>	<b>Le mode d'évaluation</b>
LE SYSTEME EDUCATIF : CURRICULA ET PROGRAMMES	BELLATRECHE	Travail à remettre
DIDACTIQUE DES TEXTES LITTERAIRES	AMARA Abderrezak	Travail à réaliser à la maison
PEDAGOGIE DU PROJET	MAGHRAOUI Amina	Test sur table
LITTERATURE ET ENSEIGNEMENT INTERCULTUREL	TIRENIFI MED	Travail à remettre
METHODOLOGIE DU PROJET DE RECHERCHE	BELLATRECHE	Travail à remettre
ATELIER DE REDACTION	ATALLAH	
METHODOLOGIE BIBLIOGRAPHIQUE	BOULENOUAR	Travaux à remettre
LANGUE DE SPECIALITE	Benhallou Amine	Travail à remettre
INGENIERIE DE LA FORMATION	AMARA	Travail à remettre
ETHIQUE ET DEONTOLOGIE	ROUBAI	Travail à remettre

#### **4/ Remise et affichage des notes de TD**

Les enseignants ont été priés de remettre les notes de TD dès le retour des vacances (02/01/2022) car elles doivent être affichées avant les examens semestriels.



## 7/ Encadrement des étudiants en Master 2

- Compte-tenu de l'inachèvement de l'opération d'affectation des directeurs de recherche aux étudiants n'ayant pas de sujets de mémoire, il a été décidé de surseoir à l'opération de validation desdits sujets ;
- Pour les étudiants n'ayant pas de directeur de recherche, les délégués sont instruits de les informer de l'impératif de se rapprocher de l'administration ;
- L'opération d'affectation automatique de directeurs de recherche (affichage des listes y afférentes) s'achèvera avant la fin de la semaine en cours (pour les enseignants n'ayant pas pris en charge au moins cinq étudiants) ;
- Les séances d'encadrement doivent être sanctionnées par une signature de l'enseignant et de l'étudiant sur le Registre prévu à cet effet (disponible au niveau de l'administration) ;
- L'enseignant se doit de proposer un sujet, accompagner l'étudiant et veiller à l'assister tout au long de la préparation de son mémoire (choix, précision du sujet, séances d'encadrement régulières, etc.).

## 8/ Questions Diverses

- Impératif de procéder à un recensement systématique des étudiants ayant cumulé 5 absences. A cet effet, l'enseignant est invité à remettre un rapport d'assiduité avec une liste nominative (avant les vacances) ;
- Si un chevauchement entre les modules en dettes et ceux de l'année en cours est constaté, l'étudiant répétitif est invité à se rapprocher de l'administration pour un éventuel réaménagement (changement de groupe).
- 

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a été levée à treize heures.

**Le Président du CPC**  
(Nom, prénom et signature)

Mohamed el Badr  
TIRENIFI

**Le Chef de Département**  
(Signature), griffe et cachet rond

## 5/ Programmation des examens

Les examens des étudiants du niveau M2 sont prévus à partir du 30/01/2022.

Les examens des étudiants du niveau M1 sont prévus à partir du 06/02/2022.

## 6/ L'affichage des sujets d'examens des matières enseignées à distance

Les consignes d'examen des matières enseignées à distance seront affichées avant les vacances d'hiver (le 16/12/2021), pour que les étudiants puissent réaliser leurs travaux tranquillement.

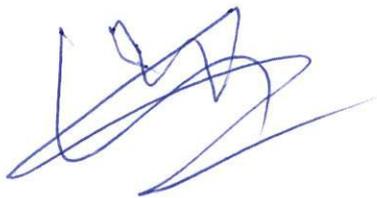
## 7/ L'encadrement des étudiants en Master 2

-Les étudiants qui n'ont toujours pas trouvé de directeur de recherche vont être orientés par l'administration vers d'autres enseignants. Les listes d'orientation seront affichés le 02/12/2021.

## 8/ Questions Diverses

Les étudiants ont demandé que Mr Atallah programme des séances de récupération étant donné qu'il a manqué les quatre séances (2 semaines) de la dernière session.

**Le Président du CPC**  
(Nom, prénom et signature)



**Le Chef de Département**  
(Signature), griffe et cachet rond

