مستغانم بتاريخ: 2025/01/05

نيابة العمادة للدراسات والمسائل المتعلقة بالطلبة

الرقم:01/ن.ع.ب.م.م.ط/2025

لائحة تنظيمية خاصة بالامتحانات

موجهة لجميع الطلبة

ضمنا للسير الحسن خلال فترة الامتحانات يجب أن يلتزم الطلبة دون استثناء بما جاء في هذه اللائحة.

- الحرص على الوصول إلى مكان الامتحان قبل الموعد المحدد بحوالي 05 دقائق حتى يتمكن الطلاب من الاسترخاء قبل تقديم الامتحان.
- يجب أن يضع كل الطلبة في عين الاعتبار إمكانية التأخير بسبب ازدحام السير أو وجود ضباب في الصباح أو أي ارتباك محتمل أثناء عملية التنقل في يوم الامتحان. وننصحكم دائما بوضع خطة بديلة للتنقل إذا كنتم تحضرون إلى الامتحان من مدينة أخرى.
- كل طالب ملزم باحترام التوزيع على القاعة والمدرج والمجموعة الخاصة به خلال فترة الامتحانات، وأي طالب يخالف ذلك يتحمل المسؤولية المترتبة عنه في حال عدم نشر علامته .
- ضرورة احترام كل التوجيهات الصادرة من قبل الأساتذة المراقبين .
- احضار بطاقة الطالب أو خطاب تأكيد التسجيل مع بطاقة التعريف الوطنية(توضع فوق الطاولة أثناء اجتياز الامتحان).
- وكل طالب ملزم باستعمال أدواته الخاصة، وعدم إعارتها لغيره (احضار قلمين أزرقين/مسطرة/قلم الرصاص..)
- لا يسمح بإخراج الهاتف المحمول أو أية أجهزة إلكترونية أو ورقة أو دفتر في قاعة الامتحان .
- توضع أدوات الطالب على الأرض أو بعيدا عنه بمسافة مناسبة يحددها المراقب، ولا تلمس دون طلب الإذن منه.
- لا يُسمح للطالب بإدخال أية متعلقات شخصية ثمينة إلى قاعة الامتحان، ولا يتحمل المراقب المسؤولية عنها .
- يمنع الطالب من الدخول لقاعة الامتحان بعد مرور30 د من انطلاق الامتحان.
- عدم السماح بأي شكل من الأشكال بعودة الطالب من جديد لقاعة الامتحان بعد تسليمه ورقة الإجابة للأستاذ المراقب.
- يمنع خروج الطالب من قاعة الامتحان إلا بعد مرور 30 د من وقت الامتحان.

- لا تطوى الورقة المسودة أبدا. ولا يكتب الطالب أي معلومات على الورقة المسودة أو ورقة الإجابة إلا إذا استلم ورقة الامتحان.
- لا يستعمل القلم المبيض على ورقة الامتحان أبدا. ويجب على كل طالب الحفاظ على ورقة الإجابة من خلال استغلال الورقة المسودة.
- لا يلتفت الطالب لزملائه أو يثير الفوضى داخل قاعة الامتحان؛ لأن ذلك قد يعرضه للمجلس التأديبي.
- كل تشطيب على الورقة يؤثر على نقطتك.
- الإمضاء ضروري على قائمة الحضور.
- يكتب الاسم واللقب ورقم التسجيل على الورقة المسودة بشكل واضح.
- تسليم ورقة الامتحان مع تدوين جميع البيانات الخاصة بالطالب والإمضاء في الخانة المناسبة.
- ضرورة إيداع مبرر قانوني (شهادة طبية، شهادة وفاة أحد الأصول أو الفروع ...- حسب المادة 23)على مستوى رئاسة القسم للطلبة المتغيبين عن اجتياز الامتحان، في آجل أقصاه 72ساعة من تاريخ إجراء الامتحان .

نرجو من جميع الطلبة التقيد التام بما جاء في اللائحة .

بالتوفيق للجميع.

نيابة العمادة للدراسات والمسائل المتعلقة بشؤون الطلبة