

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction des Réseaux et Systèmes d'Information et de
Communication Universitaires

Soumission Canevas formation doctorale

Fonctionnalité	Doctorat
Fonction	Soumission Canevas formation doctorale
Module	Formation et vue étudiants/ Doctorat
Rôles	Responsable CFD (soumission du canevas)
Portée des données	<ul style="list-style-type: none"> • Par groupe : affectation du rôle a la structure.
Pré requis	

Sur le lien de la plateforme :

<https://progres.mesrs.dz/webfve/login.xhtml> et après authentification sur le domaine « FVE » l'enseignant responsable peut accéder à la fonctionnalité **Doctorat**.

Figure -(1)- Authentification

Soumission Canevas formation doctorale :

Cliquer sur la fonctionnalité **Doctorat** pour accéder a l'onglet **Soumission Canevas Formation doctorat (Responsable)** figure (2).

La condition pour accéder a cette fonctionnalité et d'être enseignant de rang magistral le grade d'enseignant **maitre de conférences** ou **professeur**.

L'interface présentée sur la figure (3) est affichée.



Figure -(2)- Accès a la fonction Soumission Canevas Formation doctorat

Sur cette interface « **Soumission Canevas Formation doctorat** », Si un canevas est déjà introduit, il est affiché dans la liste (figure 3), il suffit de cliquer dessus pour apporter des modifications ou le compléter, sinon le bouton nouveau (figure 4) permet d'introduire un nouveau canevas.

Remarque : l'enseignant est autorisé d'introduire un seul canevas dans la même année académique par établissement et par filière.

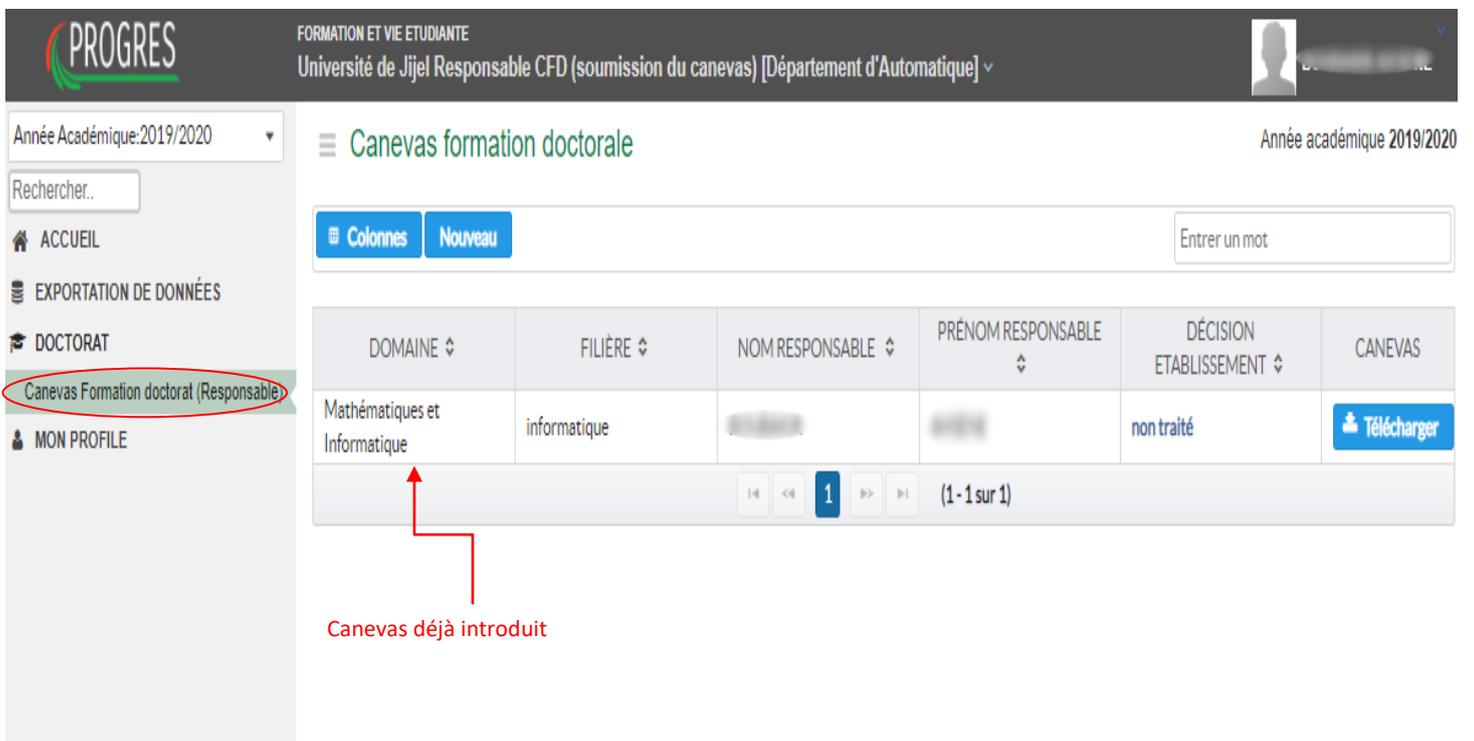


Figure (3) shows the 'Canevas formation doctorale' interface. The left sidebar contains the menu item 'Canevas Formation doctorat (Responsable)' which is circled in red. The main content area displays a table with the following data:

DOMAINE	FILIÈRE	NOM RESPONSABLE	PRÉNOM RESPONSABLE	DÉCISION ETABLISSEMENT	CANEVAS
Mathématiques et Informatique	informatique			non traité	Télécharger

Below the table, there is a pagination control showing '1' and '(1 - 1 sur 1)'. A red arrow points from the text 'Canevas déjà introduit' to the first row of the table.

Figure -(3)-

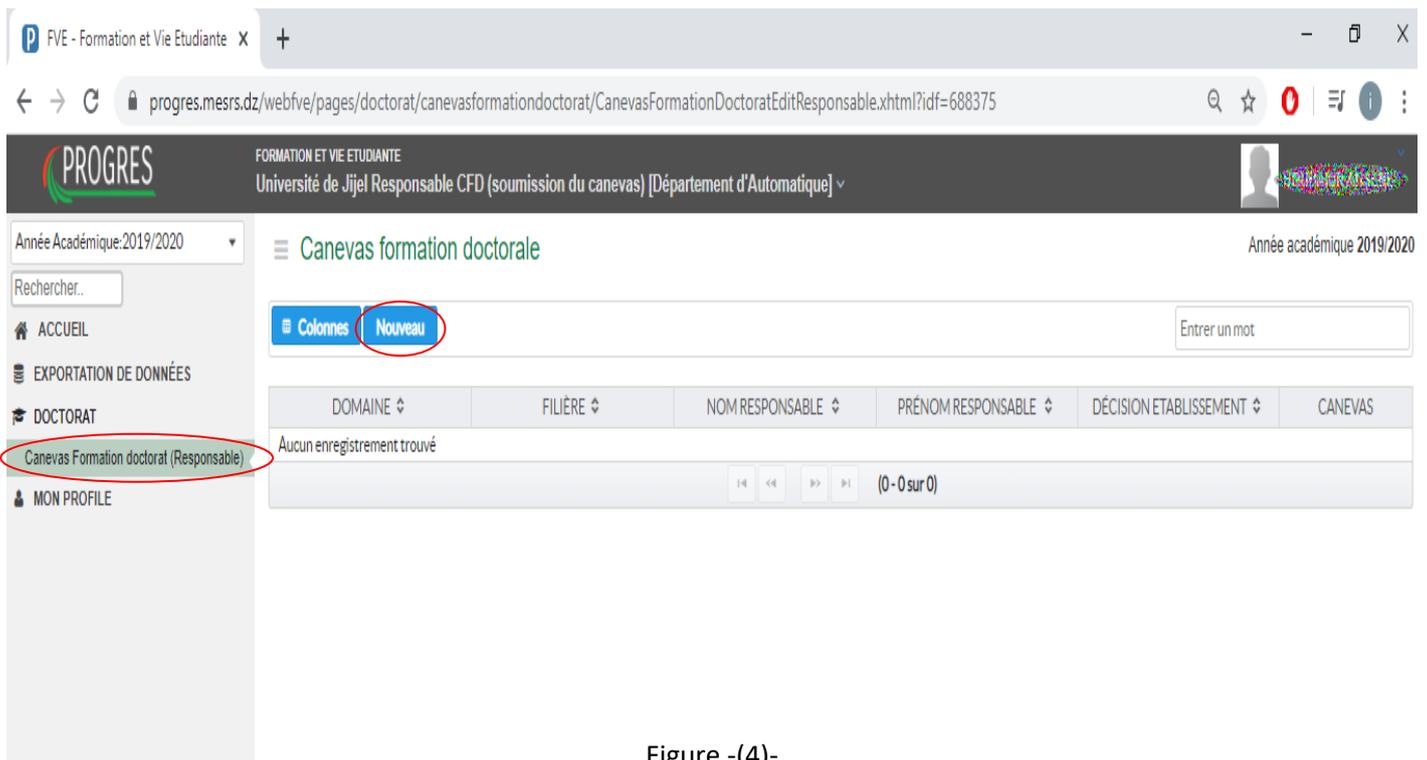


Figure -(4)-

Introduction d'un nouveau canevas formation doctorale :

- Cliquer sur le bouton nouveau (figure 4).
- Interface d'ajout d'un nouveau canevas est affichée (figure 5).

≡ Canevas formation doctorale Année académique 2019/20

Détail Formation Canevas			
Domaine *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Filière *	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Domaine Arabe *		Filière Arabe *	
Nom Responsable		Prénom Responsable	
Grade	Maître de conférences de classe A		
Type de formation doctorale *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Année de première habilitation	-- Veuillez choisir une offre de formation --

Pour enregistrer le canevas de la formation doctorale votre grade doit être de rang magistral (professeur et mc-a), veuillez demander l'administrateur Ressource humaine pour remédier à ce problème

<ul style="list-style-type: none"> • Porteur de projet est de rang Professeur ✓ • Le nombre de spécialité est au minimum (05) ⚠ • L'offre engagé, en plus de responsable au moins deux membres CFD de rang magistral par spécialité proposées, le nombre minimale est de (05) ⚠ 	<ul style="list-style-type: none"> • la moitié des membres cfd sont de l'établissement ⚠ • Chaque membre Cfd doit être affilié à un laboratoire ⚠
--	---

Enregistrer Annuler

Figure -(5)- interface d'ajout

- Choisir le domaine de formation. (figure 6)
- Choisir la filière (figure 7)
- Choisir le type de formation doctorale (figure 8), s'il s'agit d'une habilitation d'une formation, reconduction d'une formation et donc poursuite de l'offre de formation déjà habilitée, Gel d'une formation pour l'arrêt de l'offre de formation déjà habilitée.
- Choisir l'année de première habilitation (figure 9).
- Cliquer sur enregistrer.

Domaine

Domaine

- Architecture, urbanisme et métiers de la ville(D14/N00)
- Arts(D11/K00)
- Droit et Sciences Politiques(D07/G00)
- Langues et Culture Amazighes(D13/M00)
- Langues et Littérature Arabes(D12/L00)
- Lettres et Langues Etrangères(D08/H00)
- Mathématiques et Informatique(D03/C00)

Figure -(6)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- architecture
- géomètre topographe
- gestion des techniques urbaines
- métiers de la ville
- urbanisme

Figure -(7)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- Gel
- H_FILIERE
- Reconduction par filière 1ère année
- Reconduction par filière 2ème année

Figure -(8)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- 2019-2020
- 2018-2019
- 2017-2018

Figure -(9)-

<ul style="list-style-type: none"> • Porteur de projet est de rang Professeur  • Le nombre de spécialité est au minimum (05)  • L'offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées, le nombre minimale est de (05)  	<ul style="list-style-type: none"> • la moitié des membres cfd sont de l'établissement  • Chaque membre Cfd doit être affilié à un laboratoire 
Enregistrer	Annuler

Figure -(10)-

Cette rubrique indique les détails du canevas qui ne sont pas encore renseignés, les détails qui manquent sont indiqués en triangles rouges avec point d'exclamation, les sections complétées sont indiquées en une coche verte.

Introduction des détails du canevas de formation doctorale

1. Postes à pourvoir :

Posts à pourvoir	
Laboratoires d'adossment	
Objectifs- liés à la formation de formateurs	
Objectifs- liés à la recherche	
thèmes proposés à la recherche	
Descripton de la formation	
Programme de formation	
Comité de la formation doctorale	
Equipe d'encadrement	
Intervenants dans la formation	
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)	
Masters dispensés dans la filière (autres établissements)	
Epreuves écrites du concours	
Documents et Annexes	
Validation VRPG	
Validation (Expert)	

<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre minimale des spécialités est de (05) 				
SPECIALITÉ	NOMBRE POST 2020/2021	NOMBRE POST 2021/2022	NOMBRE POST 2022/2023	#
pas de postes enregistrés				

Figure -(11)-

Sur cet onglet, il est possible d'introduire le nombre de postes de doctorat par spécialité, en cliquant sur le bouton **nouveau** la fenêtre d'ajout s'affiche (figure 12)

✕

Ajouter des postes de doctorat

Spécialité **	automatique et systèmes
Nombre de post l'année 2020/2021 *	3
Nombre de post l'année 2021/2022 *	3
Nombre de post l'année 2022/2023 *	

 Enregistrer

Figure -(12)-

- Choisir la spécialité
- Introduire le nombre de postes de l'année académique en cours et des années académiques qui suivent.
- Répéter l'opération pour toutes les spécialités du canevas (figure 13).

Posts à pourvoir				
Laboratoires d'adossment	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre minimale des spécialités est de (05) 			
Objectifs- liés à la formation de formateurs				
Objectifs- liés à la recherche				
thèmes proposés à la recherche				
Descripton de la formation				
Programme de formation				
Comité de la formation doctorale				
Equipe d'encadrement				
Intervenants dans la formation				
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)				
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)				

SPECIALITÉ	NOMBRE POST 2020/2021	NOMBRE POST 2021/2022	NOMBRE POST 2022/2023	#
automatique et systèmes	3	3	3	
automatique et informatique industrielle	3	3	3	

Figure -(13)-

2. Laboratoires d'adossement :

Posts à pourvoir			
Laboratoires d'adossement			
Objectifs- liés à la formation de formateurs			
Objectifs- liés à la recherche			
thèmes proposés à la recherche			
Descripton de la formation			
Programme de formation			
Comité de la formation doctorale			
Equipe d'encadrement			
Intervenants dans la formation			
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)			
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)			
Epreuves écrites du concours			
Documents et Annexes			
Validation VRPG			
Validation (Expert)			

ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT	LABORATOIRE	#
pas de laboratoire enregistrés		

Figure -(14)-

Pour ajouter les laboratoires d'adossement :

- Cliquer sur le bouton + (figure 14).
- L'onglet d'ajout d'un laboratoire d'adossement apparait (figure 15).
- Choisir l'établissement de rattachement et le code du laboratoire.
- Cliquer sur enregistrer.
- Répéter l'opération pour ajouter d'avantage de laboratoires (figure 16).
- Le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout d'un laboratoire.

Ajouter laboratoire d'adossement x

Etablissement de rattachement	Sélectionner un établissement
Code Laboratoire	

Figure -(15)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT	LABORATOIRE	#
Université de Béjaia	a-8751241	
Université de Jijel	Z-3467998	

Figure –(16)-

3. - Objectifs liés à la formation de formateurs:

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière

- Objectifs liés à la formation de formateurs

 Enregistrer

Figure –(17)-

Zone de texte ou il est possible de mentionner les objectifs liés à la formation de formateurs.

4. Objectifs liés à la recherche:

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière

Objectifs liés à la recherche

Figure -(18)-

Zone de texte ou il est possible de mentionner les objectifs liés à la recherche.

5. Thèmes proposés à la recherche :

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

Colonnes		
#	THÈME	#
No records found.		

Figure -(19)-

Pour ajouter un thème proposé à la recherche :

- Cliquer sur le bouton + (figure 19).
- L'onglet d'ajout d'un thème apparaît (figure 20).
- Introduire le thème dans la zone de texte et cliquer sur enregistrer (figure 20).
- Répéter l'opération pour ajouter d'avantage des thèmes proposés à la recherche dans les différentes spécialités des offres de formation doctorale.

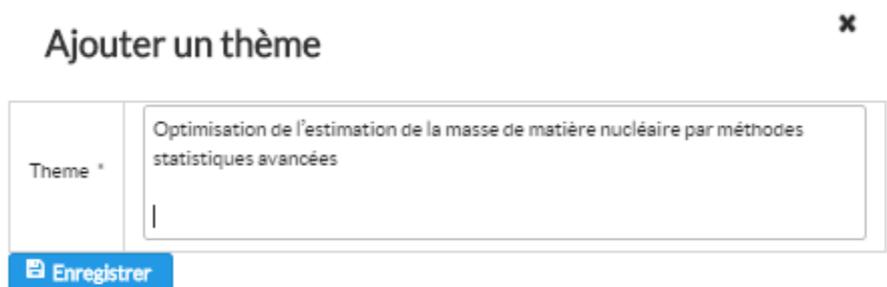


Figure –(20)-

6. Description de la formation:

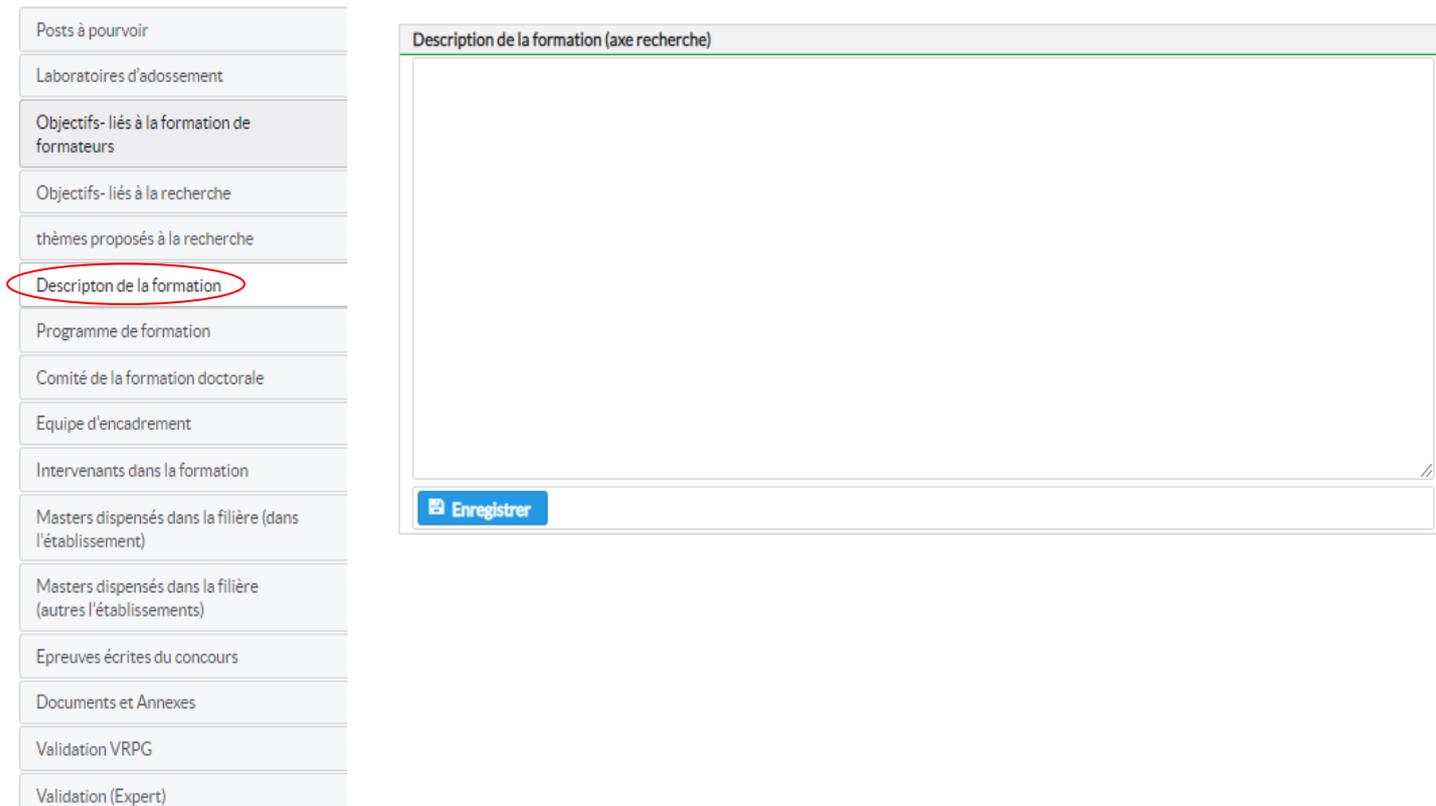


Figure –(21)-

Zone de texte ou il est possible de décrire la formation.

7. programme de formation:

Posts à pourvoir																																																																							
Laboratoires d'adossment																																																																							
Objectifs- liés à la formation de formateurs																																																																							
Objectifs- liés à la recherche																																																																							
thèmes proposés à la recherche																																																																							
Descripton de la formation																																																																							
Programme de formation	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activité</th> <th>Semestre 1</th> <th>Semestre 2</th> <th>Semestre 3</th> <th>Semestre 4</th> <th>Semestre 5</th> <th>Semestre 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cours obligatoires de renforcement des connaissances</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en TIC</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en méthodologie</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en langues étrangères (anglais)</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en recherche documentaire</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en pédagogie</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Ateliers (Nombre)</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Séminaires (Nombre)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Travaux personnels du doctorant (VH)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX	Travaux personnels du doctorant (VH)						
Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6																																																																	
Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX																																																																	
Travaux personnels du doctorant (VH)																																																																							
Comité de la formation doctorale																																																																							
Equipe d'encadrement																																																																							

Figure –(21)-

En termes d'information cet onglet permet de visualiser le programme de la formation.

8. Comité de la formation doctorale:

Posts à pourvoir																			
Laboratoires d'adossment																			
Objectifs- liés à la formation de formateurs																			
Objectifs- liés à la recherche																			
thèmes proposés à la recherche																			
Descripton de la formation																			
Programme de formation																			
Comité de la formation doctorale	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Colonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> L'offre engagé, en plus de responsable au moin deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement La filière des membre de comité doit être celle de l'offre de formation Nombre de thèses encours d'encadrement est de (06) pour les filières technique est de (09) pour les filières science humaine </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRÉNOM</th> <th>ETABLISSEMENT</th> <th>GRADE</th> <th>NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES</th> <th>NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI</th> <th>CV</th> <th>ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">No records found.</td> </tr> </tbody> </table>	NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#	No records found.								
NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#											
No records found.																			
Equipe d'encadrement																			
Intervenants dans la formation																			
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)																			
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)																			
Epreuves écrites du concours																			

Figure –(22)-

Cet onglet permet d'ajouter les membres du comité de la formation doctorale, il existe notamment des restrictions sur ses membres :

- En plus du responsable, au moins deux membres doivent être de rang magistral par spécialité proposées, dont au moins la moitié relevant de l'établissement.
- La filière des membres de comité doit être celle de l'offre de formation doctorale.
- Nombre de thèses en cours d'encadrement est de (06) pour les filières techniques et de (09) pour les filières des sciences humaines.

Pour ajouter des membres :

- cliquer sur le bouton nouveau (figure 22).
- La fenêtre d'ajout des membres s'affiche (figure 23)
- Cliquer sur le bouton recherche pour charger un enseignant (figure 23).
- La fenêtre de recherche d'un enseignant apparait (figure 24).
- Saisir le nom et le prénom de l'enseignant et cliquer sur rechercher.
- Si l'enseignant est trouvé, il apparait dans la liste dessous (figure 25), une fois confirmé que c'est l'enseignant en question, double-cliquer sur cette ligne résultat, la fenêtre de recherche de d'enseignant se ferme et l'enseignant en question est chargé (figure 26).
- Renseigner le code de laboratoire d'appartenance de l'enseignant, le nombre de thèses encadrées soutenues, le nombre de thèse en cours d'encadrement y compris celle en retards, et cliquer sur enregistrer (figure 26).
- Répéter l'opération pour ajouter d'autres membres (figure 27).

Ajouter un enseignant ✕

Enseignant:	<input type="text" value=""/>
Code Laboratoire d'appartenance *	<input type="text" value=""/>
Nombre de thèse encadrées soutenues *	<input type="text" value=""/>
Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	<input type="text" value=""/>

Figure -(23)-

Nom Prénom

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maitre de conférence A

NOM ⇅	PRÉNOM ⇅	DATE DE NAISSANCE ⇅	ETABLISSEMENT ⇅
No records found.			

Figure -(24)-

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maitre de conférence A

NOM ⇅	PRÉNOM ⇅	DATE DE NAISSANCE ⇅	ETABLISSEMENT ⇅
BENARAB	MOHAMED	26/03/1974	Université de Sétif 2 (Est)

Figure -(25)-

Ajouter un enseignant



Enseignant:	BENARAB MOHAMED  ← Enseignant chargé
Code Laboratoire d'appartenance *	G-1452348
Nombre de thèse encadrées soutenues *	0
Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	2



Figure -(26)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripteur de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)



- Offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement
- La filière des membre de comité doit être celle de l'offre de formation
- Nombre de thèses encours d'encadrement est de (04) pour les filières technique est de (09) pour les filières science humaine

NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREME	CV	ATTESTATION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#
SAIFIA	DOUNIA	Université de Jijel		0	2	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOUBAKIR	AHSENE	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOUBERTAKH	HAMID	Université de Jijel		0	5	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
LABIOD	SALIM	Université de Jijel		4	3	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOULKROUNE	ABDESSELEM	Université de Jijel		3	4	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
DOUDOU	SOFIANE	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	
BOUDEN	TOUFIK	Université de Jijel		6	6	+ Joindre le CV Visualiser	+ Joindre l'attestation	

Figure -(27)-

Devant chaque membre du comité de la formation doctorale, il y a 2 boutons qui permettent de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant et l'attestation, le bouton visualiser permet de consulter le CV après chargement, et le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout du membre.

9. Equipe d'encadrement :

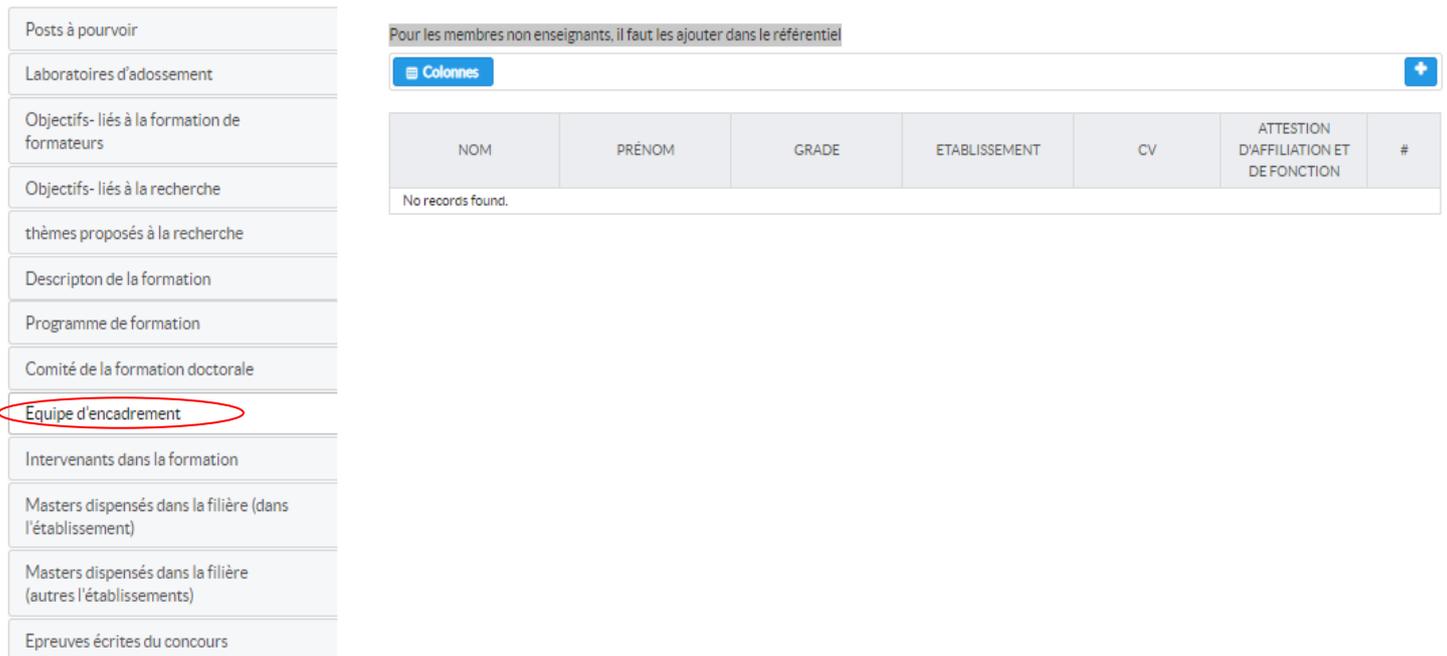


Figure -(28)-

Cet onglet permet d'ajouter les membres de l'équipe d'encadrement des offres de formation doctorale du CFD, pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel par le responsable du référentiel.

- Cliquer sur le bouton plus (figure 28) pour introduire les membres de l'équipe d'encadrement.
- L'interface d'ajout s'affiche (figure 29), cliquer sur le bouton de recherche.
- L'interface de recherche des individus apparait (figure 30).
- Introduire le nom et le prénom et cliquer sur rechercher.
- La liste des individus qui accomplissent les critères de recherche est chargée (figure 30).
- Double-cliquer sur l'enseignant en question, et donc la fenêtre de recherche se ferme et l'enseignant en question est chargé dans la fenêtre précédente (figure 31).
- Cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout du membre de l'équipe d'encadrement (figure 32).
- Devant chaque membre de l'équipe d'encadrement, il y a 2 boutons qui permettent de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant et l'attestation, et le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout du membre.

Ajouter un enseignant à l'équipe d'encadrement ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:

Figure -(29)-

D A

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maître de conférence A

NOM ↕	PRÉNOM ↕	DATE DE NAISSANCE ↕	ETABLISSEMENT ↕
Kherief Nasreddine	Mohamed	08/11/1977	ENSET - Skikda (Est)
Hamadi	Nabil	09/08/1983	Université de Médéa (Centre)
Hadjadj	Omar	25/06/1977	Université de Ghardaia (Centre)

Ajouter un enseignant à l'équipe d'encadrement ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:	Hamadi Nabil	
		

Figure -(31)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres établissements)

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Colonnes +						
NOM	PRÉNOM	GRADE	ETABLISSEMENT	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#
Hamadi	Nabil		Université de Médéa			
Ouah	Lamri		Université de M'Sila			
labiod	chouaib		Université de Jijel			
labiod	chouaib		Université de Jijel			

Figure -(32)-

10. Intervenants dans la formation

- Posts à pourvoir
- Laboratoires d'adossment
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement
- Intervenants dans la formation**
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres établissements)

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Colonne
+

NOM	PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#
No records found.					

Figure -(33)-

Cet onglet permet d'ajouter les intervenants dans la formation doctorale, pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel par le responsable du référentiel.

- Cliquer sur le bouton plus (figure 33) pour introduire un intervenant.
- L'interface d'ajout s'affiche (figure 34), cliquer sur le bouton de recherche.
- L'interface de recherche des individus apparait, faire la même chose que les parties précédentes (introduire le nom et le prénom, rechercher, la liste des individus qui accomplissent les critères de recherche est chargée, Double-cliquer sur l'enseignant en question, la fenêtre de recherche se ferme et l'enseignant en question est chargé).
- Choisir de la liste déroulante en quel qualité l'intervenant va intervenir (enseignant chercheur, chercheur permanent, expert ou autre) figure 35.
- Choisir de la liste déroulante la nature d'activité de l'intervenant (enseignant, séminaire/colloque, doctorale ou autre) figure 35.
- Cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout l'intervenant (figure 36).
- Devant chaque intervenant, il y a un bouton qui permet de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant, le bouton supprimer permet d'annuler l'introduction de cet intervenant.

Ajouter un enseignant ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

DRSICU-Juin 2

Enseignant:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Qualité *	----- Qualite ----- ▼
Nature d'activité *	----- Nature ----- ▼
Enregistrer	

Page 17

Figure -(34)-

Ajouter un enseignant

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:	djeradi tidjani
Qualité *	Expert
Nature d'activité *	Séminaire / colloque

Enregistrer

Figure -(35)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossment
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

NOM	PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#
djeradi	tidjani	Expert	Séminaire / colloque	+ Joindre	
abdennebi	mohamed	Enseignant chercheur	Enseignement	+ Joindre	

Figure -(36)-

11. Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

12. Masters dispensés dans la filière (autres établissement)

13. Epreuves écrites du concours

14. Documents et annexes

The image shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like 'Posts à pourvoir', 'Laboratoires d'adossement', 'Objectifs- liés à la formation de formateurs', 'Objectifs- liés à la recherche', 'thèmes proposés à la recherche', 'Descripton de la formation', 'Programme de formation', 'Comité de la formation doctorale', 'Equipe d'encadrement', 'Intervenants dans la formation', 'Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)', 'Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)', 'Epreuves écrites du concours', 'Documents et Annexes' (circled in red), 'Validation VRPG', and 'Validation (Expert)'. The main content area is titled 'Modèles des documents :' and lists several document types: 'Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques', 'Programme détaillé (cours, conférences, ateliers, séminaires)', 'Modèle de CV à joindre pour tout participant à la Formation', 'Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement', 'CONVENTION DE PARTENARIAT (Pôle de développement interuniversitaire)', and 'ATTESTATION DE FONCTION A joindre à la demande d'Habilitation d'une Formation de troisième cycle'. Below this list is a search bar with a plus icon and a table with columns 'DOCUMENTS', 'VISUALISER', 'JOINDRE', and '#'. The table currently shows 'No records found.'

Figure -(37)-

Cet onglet permet d'attacher les documents reliés au canevas de formation doctorale.

- Cliquer sur les liens en haut de cet onglet pour télécharger les modèles de documents.
- Cliquer sur le bouton plus pour charger un document.
- L'interface d'ajout de document apparait (figure 38).
- Sélectionner le type du document et cliquer sur enregistrer (figure 39).
- Une ligne représentant le document apparait dans la liste des documents (figure 40).
- Cliquer sur le bouton joindre pour charger le document à partir de l'ordinateur.

The image shows a form for adding a document. It has a label 'Type de document ou annexe' and a dropdown menu with the selected option '---Document Annexe---'. Below the dropdown is a blue button with a document icon and the text 'Enregistrer'. There is a small 'x' icon in the top right corner of the form area.

Figure -(38)-

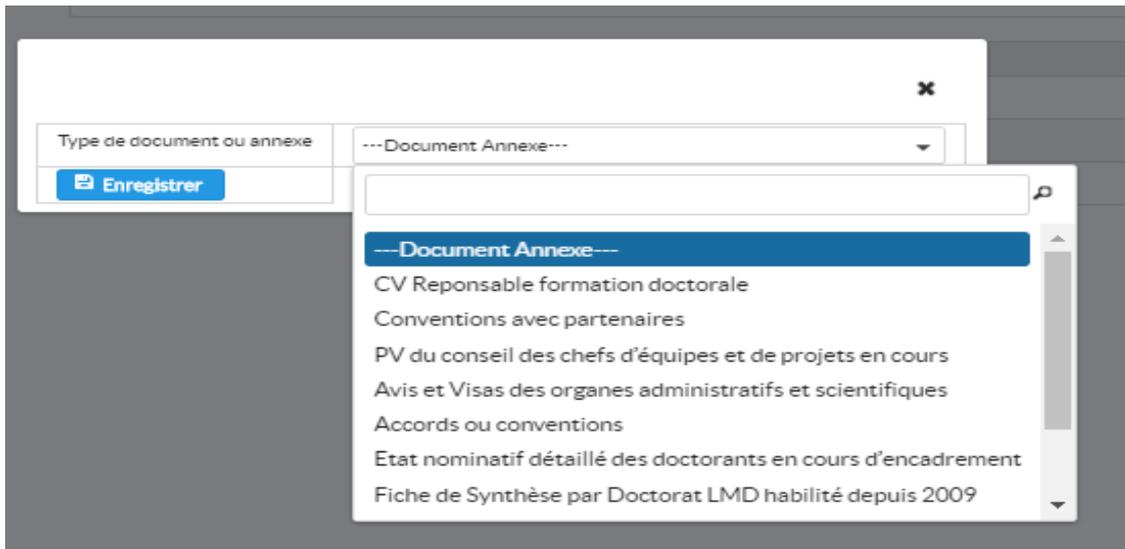


Figure -(39)-

- Posts à pourvoir
- Laboratoires d'adossement
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement
- Intervenants dans la formation
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
- Epreuves écrites du concours
- Documents et Annexes
- Validation VRPG
- Validation (Expert)

Modèles des documents :

- Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques
- Programme détaillé (cours, conférences, ateliers, séminaires)
- Modèle de CV à joindre pour tout participant à la Formation
- Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement
- CONVENTION DE PARTENARIAT (Pôle de développement interuniversitaire)
- ATTESTATION DE FONCTION A joindre à la demande d'Habilitation d'une Formation de troisième cycle

+

DOCUMENTS	VISUALISER	JOINDRE	#
CV Responsable formation doctorale		+ Joindre	■
CV Responsable formation doctorale		+ Joindre	■
Accords ou conventions		+ Joindre	■

Figure -(40)-