

وزارة العليم العالى والبء العلمى
جامعة عبد الحمىء بن باءىس مسءغانم



ءلىة ضمان الءوءة جامعة عبد الحمىء بن باءىس

CAQ-UMAB

مشروع النظام الءاءلى لءلىة ضمان الءوءة لجامعة عبد الحمىء بن باءىس
مسءغانم

النسخة 4

فىفرى 2023

محتويات

2	مقدمة
2	الفصل الأول: تنظيم خلية ضمان الجودة
4	الفصل الثاني: مهام واختصاصات خلية ضمان الجودة
7	الفصل الثالث: المرجعية الوطنية لضمان الجودة.
8	الفصل الرابع: أحكام عامة

مقدمة

يحدّد النظام الداخلي إجراءات تنظيم وسير خلية ضمان الجودة بالجامعة ومسؤوليات أعضائها.

الفصل الأول: تنظيم خلية ضمان الجودة

المادة 01: تُنشأ على مستوى جامعة عبد الحميد بن باديس خلية وظيفية تسمى " خلية ضمان الجودة بجامعة عبد الحميد بن باديس" يطلق عليها أيضًا **CAQ-UMAB**.

المادة 02: خلية ضمان الجودة **CAQ-UMAB** هي هيئة وظيفية تابعة لرئاسة الجامعة، انشاؤها يعد من صلاحيات مدير الجامعة، بهدف تحسين نشاطات البحث والتكوين الجامعي وذلك في إطار احترام سلطات هيئاتها الأخرى.

المادة 03: تهدف الخلية **CAQ-UMAB** اقتراح وتنفيذ جميع إجراءات الجودة لتحقيق أهداف الجامعة الواردة في مشروعها التأسيسي لبيئة طلابية وجامعة فعالة وكفوة.

تشمل أنشطة الخلية الجودة في جميع مجالات الإدارة والتعليم والبحث والحوكمة الرقمية للجامعة، بما في ذلك أيضًا جودة الحياة داخل الجامعة، والتعاون الخارجي والعلاقات مع البيئة الاجتماعية والمهنية. وعليه فإن الخلية تعمل من أجل:

• ضمان جودة جميع الخدمات الداخلية والخارجية التي تقدمها الجامعة.

• اقتراح تحسين الجودة في طرق وبرامج التدريس.

• اقتراح تحسين الجودة في البحث والابتكار.

المادة 04: تتكون الخلية **CAQ-UMAB** من رئيس وممثلين عن كل كلية ومعهد يتم تعيينهم من قبل مدراءهم، كل بصفته الخاصة.

يُطلق على الرئيس اسم «**RAQ-UMAB**»: مسؤول عن ضمان الجودة بجامعة عبد الحميد بن باديس»، يتم تعيينه من قبل رئيس المؤسسة بقرار من رئيس الجامعة ، لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

يتم تعيين أعضاء CAQ-UMAB الآخرين بقرار من رئيس الجامعة، بناءً على اقتراح عمداء الكليات ومديري المعاهد كل بصفته الخاصة. من بين الأساتذة الباحثين المشهود لهم بالكفاءة والاهتمام بالجوانب البيداغوجية والتنظيمية بالجامعة وبعد التأكد من موافقتهم الصريحة لعضوية الخلية.

ويطلق على أعضاء الخلية الآخرين اسم " RAQ كلية (اختصار كلية)": ممثل ضمان الجودة للكلية "اختصار كلية" في " CAQ-UMAB يتم تعيينهم لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد.

يمكن اعتبار "كلية RAQ-Faculty (اختصار الكلية)" كمنسقي جودة داخل كلياتهم من قبل عمدائهم وبالتالي يتم تعيينهم أحياناً على هذا النحو CAQ-Faculty": (اختصار الكلية): منسق ضمان الجودة بالكلية (الكلية المختصرة). يمكن استدعاء الأشخاص ذوي الخبرة في الجودة لعقد اجتماعات استشارية وتنسيقية لـ CAQ-UMAB بناءً على اقتراح من رئيس الخلية وموافقة رئيس الجامعة.

يمكن أيضاً اقتراح قائمة إضافية لكل كلية ومعهد، من أجل توحيد الفريق والمصادقة عليها من قبل رئيس الجامعة بقرار رسمي.

رئيس وحدة ضمان الجودة هو المسؤول عن تنفيذ إجراءات الجودة المقترحة من قبل CAQ-UMAB.

المادة 05: تُعقد خلية الجودة CAQ-UMAB وجوبا اجتماعين عاديين (02) حضوريين للتنسيق والتشاور كل شهر، وتسمى هذه الاجتماعات RCC-CAQ-UMAB. يمكن أيضاً تنظيم اجتماع افتراضي واحد أو اجتماعين شهرياً.

كما يمكن تنظيم اجتماع استثنائي إذا دعت الحاجة أو الضرورة لذلك، بناءً على طلب من رئيس CAQ-UMAB أو طلب رئيس المؤسسة.

يُستدعى أعضاء الخلية للاجتماع بموجب دعوة مكتوبة أو بريد الكتروني مرفقين بمسودة جدول أعمال الاجتماع من رئيس الخلية 48 ساعة على الأقل قبل يوم الاجتماع.

لا تصح اجتماعات الخلية إلا بحضور 50% على الأقل من الأعضاء، وفي حالة انعدام هذا النصاب يُؤجل الاجتماع لمدة أسبوع على الأكثر ويُعقد بعد ذلك بمن حضر.

يُعتبر العضو الذي يغيب على ثلاث اجتماعات دون مبرر فاقدا لعضويته عن طريق البريد الرسمي، ويتم إبلاغ مدير الكلية، وكذلك رئيس المؤسسة. على أن يتم إخطاره بخطاب انتهاء الوظيفة في CAQ-UMAB من قبل عميده ورئيس المؤسسة. كما يتم تجريده من وضعه كعضو في CAQ-UMAB ، واستبداله بعضو آخر مؤهل من نفس الكلية ، كما يجوز للعضو المعني تقديم استقالته كتابياً إذا رأى أنه غير قادر على مواصلة هذه المهام.

في نهاية كل ربع سنة، يتم عقد RCC-UMAB لتقييم التقدم المحرز وإجراء التعديلات إذا تطلب الأمر.

المادة 06: يُتَوَجَّعُ كل اجتماع للخلية بمحضر اجتماع (PV-RCC-CAQ-UMB n°x) يرسل وجوباً من طرف مسؤول الخلية إلى مدير الجامعة ونوابه وعمداء الكليات ومدراء المعاهد.

يكون محضر اجتماع الخلية محل نشر وفق الأشكال نفسها المعتمدة في نشر وتبليغ القرارات الإدارية بكل مصالح الجامعة.

المادة 07: يُطلب من أعضاء خلية ضمان الجودة CAQ-UMAB تقديم تقارير عن الإجراءات التي تم اتخاذها بكلياتهم، في إطار تنفيذ برنامج العمل المصادق عليه من قبل الخلية، بما يتماشى مع خطة الجودة الخاصة بـ UMAB.

يمكن لأي عضو في CAQ-UMAB اقتراح تحسينات لعمليات الجودة.

الفصل الثاني: مهام واختصاصات خلية ضمان الجودة

المادة 8: إنّ تحديد مهام ومسؤوليات أعضاء خلية ضمان الجودة CAQ-UMAB أمر في غاية الأهمية، وكذا الأشخاص خارج الخلية الذين قد يشاركون في الأنشطة المتعلقة بالجودة، على النحو التالي:

• CAQ-UMAB هو المسؤول عن تنفيذ خطة الجودة بالجامعة.

• أعضاء CAQ-UMAB مسؤولون عن تنفيذ الإجراءات الموكلة إلى أعضاء هيئة التدريس.

• UMAB-RAQ هو المسؤول عن التنفيذ الشامل لخطة جودة UMAB.

المادة 9: مهمة الخلية CAQ-UMAB هي ضمان الجودة في مختلف مجالات المؤسسة. على هذا النحو، فإنه يضمن:

• **تقييم الجودة:** من خلال التقييم المنتظم لجودة العمليات والأنشطة المختلفة للمنظمة.

• **التحسين المستمر:** من خلال تحديد فرص تحسين الجودة وتنفيذ الحلول لمعالجتها.

• **التدريب ورفع الوعي:** من خلال توعية الموظفين وتدريبهم لتعزيز ثقافة الجودة.

• **توثيق الجودة:** من خلال إعداد والحفاظ على توثيق كامل للعمليات والأنشطة ذات الصلة بالجودة.

• **وضع المعايير والإجراءات:** من خلال تطوير وتنفيذ معايير وإجراءات لضمان الجودة في مختلف مجالات المنظمة.

• مراقبة الامتثال: من خلال مراقبة الامتثال لمعايير وأنظمة الجودة.

• الاتصال: من خلال التواصل مع مختلف أصحاب المصلحة للإبلاغ عن الأنشطة والنتائج المتعلقة بالجودة.

المادة 10:

يشمل مجال عمل خلية ضمان الجودة CAQ-UMAB على جميع أنشطة الجامعة، على النحو التالي:

1 التأكد من ان الخدمات التنظيمية والوظيفية للجامعة يتماشى مع المرجع الوطني لضمان الجودة "RNAQES" وخطة الجودة للجامعة ومشروع إنشائها.

2 القيام بكل أعمال التطوير التقييم والتدقيق الداخلي في سبعة (07) مجالات بما في ذلك ثلاثة (03) مجالات أساسيات مقابلة للتكوين والبحث والحوكمة البيداغوجية والرقمية وأربعة (04) مجالات إضافية في الجامعة مثل: الإطار العام للطالب الحياة في الجامعة، العلاقة الداخلية والخارجية بالجامعة وبنيتها التحتية وتعزيز التطوير النوعي للمنهجيات والممارسات.

3 تعمل على تطوير وتعزيز النشاط البيداغوجي.

4 كما تتبنى في أنشطتها بعض المنهجيات لتقييم الجودة وتحديد فرص التحسين ومراقبة الجودة في الجامعة. كما يلي:

1. على مستوى الطالب: يستعمل الاستبيانات والاختبارات والاستطلاعات لقياس جودة التعليم والتعلم.

2. على مستوى رضا الموظف: تستعمل الاستبيانات لقياس رضا الموظفين عن عملهم وبيئتهم.

3. على مستوى البرامج الدراسية: تستخدم معايير محددة لتقييم جودة البرامج الدراسية.

4. على مستوى تحليل أداء الأستاذ الباحث: تستخدم معايير محددة.

5. مراجعة الوثائق: المراجعة المنتظمة للوثائق للتأكد من أنها قيد التحديث ومماثلة بالمعايير.

6. على المدى الطويل:

1 الاستعانة بالخبراء الخارجيين لتقييم البرامج الدراسية والأساتذة.

2 التقييمات المؤسسية: التقييم الدوري للجامعة من قبل جهات خارجية مثل وكالات الاعتماد.

- تستعمل الموارد اللازمة مثل الموظفين والأدوات والميزانيات في أنشطتها لمساعدتها على تطوير أنشطتها وتحقيق أهدافها. تحقيقا لهذه الغاية:

1. - أفراد مؤهلون: تعتمد الخلية على مهنيين مدربين على ضمان الجودة ولديهم خلفية قوية في التقييم وتحليل البيانات.

2. - تكنولوجيا المعلومات: يجب أن يكون لدى الخلية أنظمة محوسبة لإدارة الجودة لجمع بيانات التقييم وتحليلها وإدارتها.

3. - الأدوات الإحصائية: يجب أن تمتلك الخلية أدوات إحصائية لتحليل بيانات التقييم وإنتاج التقارير.
4. - المكتبات والأرشيف: يجب أن تتمتع الخلية بإمكانية الوصول إلى قواعد بيانات المقالات العلمية والكتب والتقارير من أجل البحث والعثور على معلومات حول أفضل الممارسات في ضمان الجودة.
5. - الموارد المالية: يجب أن يكون لدى الخلية موارد مالية كافية لشراء أدوات لدعم أنشطتها والنظر في الحصول على مواردها الخاصة، من خلال إشراك أعضائها في الدراسات المتخصصة.
6. - الوصول إلى البيانات: يجب أن تتمتع الخلية بوصول سهل وآمن إلى بيانات الجامعة لتحليلها وتقييمها.
7. - المعدات: يجب أن تحتوي الخلية على المعدات اللازمة لإجراء التقييمات والتحليلات، مثل أجهزة الكمبيوتر والطابعات واللوحات البيضاء وما إلى ذلك.

-تستعمل مؤشرات الأداء لقياس نجاحها وفرص التحسين. ولهذه الغاية، نقترح، على سبيل المثال:

1. على مستوى الطالب:

1. معدل رضا الطلاب: مقياس رضا الطلاب عن تجربتهم التعليمية والتدريس.
2. معدل نجاح الطالب: مقياس عدد الطلاب الذين أكملوا برامجهم الدراسية بنجاح.
3. عدد الطلاب: مقياس عدد الطلاب المقيدون بالبرامج الدراسية.

2. على مستوى جودة التدريس:

1. قياس جودة التدريس باستخدام مؤشرات مثل ملاءمة التعلم، وجودة المواد التعليمية، وأداء الاستاذ.
2. تحسين البرامج الدراسية: قياس تحسين برامج الدراسة باستخدام مؤشرات مثل ملاءمة الأهداف التربوية، وجودة أنشطة التعلم، وجودة المواد التعليمية.

- تسهر الخلية على الاطلاع على مختلف تجارب المؤسسات والهيئات الوطنية والدولية في مجال نظام جودة التعليم العالي. وبهذا الصدد، تعمل الخلية على تقديم التوصيات والاقتراحات من أجل المساهمة في ترقية الجوانب البيداغوجية والتنظيمية بالجامعة.

- تعمل الخلية على نشر ثقافة الجودة بالجامعة بالوسائل المتاحة.
- تُكَلَّف الخلية بتقديم تكوين في ميدان ضمان الجودة لمختلف الإطارات الجامعية وخاصة المسؤولين البيداغوجيين والمؤطرين والأساتذة الجدد.

تسعى الخلية إلى المشاركة الفعالة في النشاطات المحلية والجهوية والوطنية والدولية في ميدان ضمان الجودة والاستفادة من الكفاءات والخبرات الوطنية والدولية.

المادة 11: رئيس الخلية هو عضو نشط في CAQ. وذلك بدعم من رئيس الجامعة، يشجع على توفير جميع الوسائل لضمان حسن سير الخلية.

المادة 12: تمتلك خلية ضمان الجودة CAQ-UMAB قيم تقترح تضمينها في سياسات وإجراءات الجودة، لإيصالها بوضوح إلى العاملين في الجامعة لإدماجها في معايير تقييم الأداء، ودمجها في التدريب وتشجيعهم على وضعها موضع التنفيذ. تتمثل هذه القيم فيما يلي:

1. إعلام:

تضمن إبلاغ جميع العاملين بالجامعة بسياسات وإجراءات الجودة المعمول بها، بالإضافة إلى أي تغييرات تطرأ عليها. بحيث يكون الجميع على نفس النسق.

2. التحسيس والتوعية:

تحرص على توعية جميع العاملين بالجامعة بأهمية الجودة في عملهم اليومي. من المهم أن يفهم الجميع كيف يساهم عملهم في أهداف الجودة الشاملة في الجامعة.

3. التنظيم:

تسهر الخلية على وجود أنظمة وعمليات لضمان جودة انتاج "الطالب المؤهل". مما يساهم بتنفيذ ضوابط صارمة للجودة ووجود بروتوكولات للتعامل مع الأخطاء أو مشكلات الجودة.

4. المسؤولية:

تعمل الخلية على ضمان تحمل كل عامل في الجامعة المسؤولية عن جودة عملهم. من المهم خلق بيئة يشعر فيها الموظفون بالمسؤولية عن جودة عملهم ويتم تشجيعهم على الإبلاغ عن مشكلات الجودة لحلها.

الفصل الثالث: المرجعية الوطنية لضمان الجودة.

المادة 13: المرجعية الوطنية لضمان الجودة الداخلية في مؤسسات التعليم العالي بالجزائر (RNAQES) هي وثيقة تم تصميمها من قبل خبراء جزائريين مدعومين بخبرات دولية وتم تنفيذه من قبل اللجنة الوطنية لتنفيذ ضمان الجودة «CIAQES»، حيث صادق عليه وزير التعليم العالي في عام 2016.

تتكون هذه الوثيقة من سبع مجالات، بما في ذلك ثلاثة (03) مجالات أساسية (التكوين، البحث، الحوكمة)، وأربعة (04) المجالات الداعمة (حياة الطلاب، والتعاون، والعلاقات مع البيئة، والبنية التحتية).

يصف كل مجال عملية النشاط في المجال، وهذه العملية تتكون من مجموعة من المجالات.

على مستوى كل مجال هناك مجموعة من المراجع لتحقيق أهداف العملية بشكل عام والميدان في الخصوصية.

لكل مرجع معايير ومعايير (مؤشرات) يجب إبرازها من أجل تحقيق الجودة وتحقيق أهداف المرجع للمجال.

للتحقق من تحقيق المؤشر أم لا، تم اقتراح دليل عملي وقابل للقياس

المادة 14: المرجعية الوطنية لضمان الجودة (RNAQES) هو المرجع الأساسي لخلية ضمان الجودة بجامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم CAQ-UMAB .

-تتكفل الخلية بالمتابعة في إطار برنامج الأنشطة الوطنية.

- المرجعية الوطنية لضمان الجودة (RNAQES) هو المصدر المرجعي لـ CAQ-UMAB في إطار التحسين المستمر لمنهجية ضمان الجودة والترويج لها.

الفصل الرابع: أحكام عامة

المادة 15: يمكن تعديل النظام الداخلي إذا استدعت الضرورة ذلك وبموافقة أغلبية أعضاء الخلية.

المادة 16: يخضع النظام الداخلي لموافقة مدير الجامعة.

المادة 17: تضبط أعمال الخلية وكذلك الوثائق التي تصدرها ميثاق الاخلاقيات والآداب الجامعة.

المادة 18: يسري مفعول النظام الداخلي من تاريخ نشره. كما يطالب أعضاء خلية ضمان الجودة بالالتزام بالقواعد الإجرائية من تاريخ النشر.

يحدد النظام الداخلي أساليب عمل وحدة ضمان الجودة بالجامعة ومسؤوليات أعضائها.