

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION DU COMITE UNIVERSITAIRE
DE LA LANGUE ANGLAISE (CULA)

Le 02-03-2023

Le jeudi, deux mars de l'an deux mille vingt-trois s'est tenue une réunion, sous la présidence du Vice-Recteur de la de la formation supérieure du premier et deuxième cycle, la formation continue et les diplômes, et la formation supérieure de graduation de l'université Abdelhamid IBN BADIS de Mostaganem (VRPS), avec les membres du comité de la langue anglaise de l'université de Mostaganem

Étaient présents à cette réunion :

1. **Pr. MEROUANI Djilali Redha** VRPS – UMAB.
2. **Pr BENBERNOU Amina** Responsable de la cellule assurance qualité **RAQ**.
3. **Mr GUELAILIA Bachir** Responsable du centre d'enseignement intensif des langues **CEIL**.
4. **Dr OUALI Farida** Cheffe département d'anglais.
5. **Dr BAHRAOUI Safia** Enseignante département d'anglais.
6. **M^{me} LARBI YOUCEF Ouarda** Enseignante département d'anglais.

Monsieur le VRPS a ouvert la séance à neuf heure trente en rappelant aux membres présents l'ordre du jour :

1. Validation du PV -CULA-UMAB-N° 1
2. Discussion sur le projet de règlement intérieur du CULA
3. Discussion sur le projet du programme de formation
4. Discussion sur la proposition de plan d'action
5. Proposition de la feuille de route.
6. Discussion sur ce qui a été déjà fait
7. Divers

1. Validation du PV -CULA-UMAB-N°1

Le PV N°1 du comité a été validé par l'ensemble des membres du comité et retrace fidèlement ce qui a été dit dans la réunion. Il a été demandé de réfléchir à traduire le PV en Arabe / en Anglais.

2. Discussion sur le projet de règlement intérieur du CULA

Pour le règlement, certains points ont causés des difficultés, il a donc été décidé de le relire article par article, ce qui fut fait, des modifications et corrections ont été apportées. Après une dernière lecture le règlement intérieur a été validé à l'unanimité. Il sera traduit en arabe et en Anglais.

3. Discussion sur la proposition de plan d'action

Une discussion a eu lieu sur les missions du CULA qui sont ambitieuses, mais la majorité était d'accord pour maintenir ces objectives, le plan d'actions cadrera les actions à court/ Moyens/long termes

Le point budget : Le manque de moyens a été discuté et des propositions ont été faites.

Le point Ressources notamment humaine, Il a été proposé de rajouté comme personnes Ressources.

- Pr. BENACHENOU responsable du BSN et du téléenseignement à l'UMAB
- Pr. ABDELHAY comme responsable du Domaine LLE à l'UMAB
- Pr. MIMOUNI Responsable de la veille pédagogique à l'UMAB
- Le service des réseaux est un service commun à l'Université qui sera souvent sollicité.

Ces personnes seront invitées au CULA quand les thématiques liés à leurs fonctions seront abordés.

4. Proposition de la feuille de route.

La proposition du plan d'action est émise, elle a été discuté point par point, des modifications ont été apportés et il a été proposé de travailler sur deux niveaux probablement en parallèle, une discussion approfondi aura lieu lors de la prochaine séance, il y aura plus d'éléments pour l'argumentaire :

- **Niveau 1** : les nouveaux et peut être les anciens qui sont déjà dans le parcours
 - o Décomposer la proposition des actions a court termes (3 à 6 mois) dans le plan d'action en sous actions claires. Un document sera mis sur le drive en plus du plan d'action
- **Niveau 2** : Juste les anciens qui sont dans le parcours
 - o Décomposer la proposition des actions à Moyen termes (6-12 mois) pour cette catégorie de personnes (étudiants / personnels)

Remarque dans ce qu'on fera on priorisera selon l'ordre suivant :

- Les enseignants avancés en Anglais
- Les Doctorants
- Les enseignants ayant des difficultés avec la langue anglaise
- Les étudiants avancés en Anglais, réfléchir mettre en place un système pour les identifier
- l'idée d'encourager les clubs a été avancée, notamment demander l'intégration de la promotion de la langue anglaise pour les clubs scientifiques qui n'ont pas cet élément dans leurs missions.
- Les Etudiants de façon générale
- Le personnel ATS qui est avancé en Anglais
- Le personnel ATS non avancé
-

5. Discussion sur le programme de formation

Il y a plusieurs catégories à identifier à cet effet, il a été demandé aux porteurs de projet de ce dossier en l'occurrence Mme LARBI YUCEF et Monsieur GUELLAILIA, de nous transmettre les catégories des enseignants en formation, le nombre d'inscrits, les objectifs de formation, ceux qui ont terminés, ceux qui ne sont pas arrivés en identifiant à chaque fois : les Forces et les difficultés.

Un programme Européen nous a été remis par Mme Larbi-Youcef, sur lequel nous discuterons, les programmes qui seront mis à jour ou proposés se feront par le biais d'une commission d'experts qui sera désignée par le CULA. Le test de positionnement qui a été proposé, nous a été remis. Après lecture de ces documents des propositions seront faites lors de la prochaine réunion du 08 mars 2023

6. Feuille de Route pour cette semaine

- Traduire en arabe et Anglais, le PV et le règlement intérieur
- De mettre sur le Drive le plan d'action et de le travailler ensemble en apportant des améliorations
- Un document sera mis sur le Drive pour les actions à **court termes** à détailler en sous actions avec des dates, les IOV sont déjà sur le plan d'action.
- Un autre document sera mis sur le Drive pour le **moyen terme** (notamment ceux qui sont déjà en formation) à détailler en sous actions avec des dates, les IOV sont déjà sur le plan d'action.
- Des documents d'état des lieux doivent transmis dans deux / Trois jours au plus tard

7. Divers

- Des discussions ont eu lieu sur les tests, sur l'état des lieux
- Il a été décidé de maintenir les réunions d'une fois par semaine (on déroge au règlement intérieur), jusqu'à la stabilisation des actions en cours ou à venir

La réunion fut terminée à 12h30

Le Vice-Recteur de la pédagogie.