

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION DU COMITE UNIVERSITAIRE
DE LA LANGUE ANGLAISE (CULA)

Le 22-02-2023

Le Mercredi, vingt-deux février de l'an deux mille vingt-trois s'est tenue une réunion, sous la présidence du Vice-Recteur de la de la formation supérieure du premier et deuxième cycle, la formation continue et les diplômes, et la formation supérieure de graduation de l'université Abdelhamid IBN BADIS de Mostaganem (VRPS), avec les membres du comité de la langue anglaise de l'université de Mostaganem

Étaient présents à cette réunion :

1. **Pr. MEROUANI Djilali Redha** VRPS – UMAB.
2. **Pr BENBERNOU Amina** Responsable de la cellule assurance qualité **RAQ**.
3. **Mr GUELAILIA Bachir** Responsable du centre d'enseignement intensif des langues **CEIL**.
4. **Dr OUALI Farida** Cheffe département d'anglais.
5. **Dr BAHRAOUI Safia** Enseignante département d'anglais.
6. **M^{me} LARBI YUCEF Ouarda** Enseignante département d'anglais.

Monsieur le VRPS a ouvert la séance à neuf heure trente en rappelant aux membres présents l'ordre du jour :

1. Premier contact après la constitution de l'équipe et du comité
2. Concevoir un règlement intérieur du CULA
3. Identifier les missions du CULA
4. Proposer un plan d'action en s'adossant aux deux arrêtés ministériels (005 / 006).
5. Proposition : d'un programme de formation
6. Divers

1- Premier contact après la constitution de l'équipe et du comité

Les membres de la CULA sont nommés par décision Rectorale N°8 du 19 février 2023 selon l'arrêté ministériel N° 0005 du 12 Février 2023 à savoir :

Nom	Prénoms	Qualité	Mail	Tel
MEROUANI	Djillali Redha	Président	Redha.merouani@univ-mosta.dz	05.50.21.06.60
BENBERNOU	Amina	Membre	Amina.benbernou@gmail.com	06.61.68.26.30
OUALI	Farida	Membre	Farida.ouali@univ-mosta.dz	05 54.14.25.65
BAHRAOUI	Sofia	Membre	Safia_univmosta@yahoo.com	07.96.22.76.83
LARBI YUCEF	Ouarda	Membre	Ouarda.larbiyoucef@univ-mosta.dz	06.64.45.27.91
GUELALILIA	Bachir	Membre	Bachir.guelailia@univ-mosta.dz	07.76.51.97.61

2- Concevoir un règlement intérieur du CULA

Pour rappel, le Comité Universitaire Local de l'anglais (CULA) a été créé par décision rectorale de l'UMAB, N°8 du 19 février 2023. Durant cette première prise de contact, Mr le Vice-Recteur a expliqué les objectifs de ce comité en s'appuyant sur les deux arrêtés ministériels 0005 et 0006 de février 2023 du MESRS et ce qui est attendus du comité.

Après discussion, il a été proposé de mettre un projet de règlement intérieur du comité Universitaire de l'anglais (CULA) sur le Drive afin que chacun puisse y participer et apporter sa contribution. Deadline : une semaine

3. Identifier les missions du CULA

Le troisième point est apporté sur les missions du comité, après lecture des contenus des deux arrêtés ministériels 005/006 de 2023, et l'identification des missions du comité national universitaire de l'anglais, et en s'alignant sur les objectifs de l'Université et de son projet les points suivants ont été débattus et mis en exergue comme missions :

1. Organisation, encadrement et accompagnement
2. Identifier les actions et les activités (seront incluses dans le plan d'action)
3. harmoniser les actions au sein des structures, coordonner et suivre ces actions, identifier qui doit faire quoi pour quel résultat.
4. Travailler sur des grilles d'évaluation, afin d'évaluer continuellement la FC de l'anglais et l'anglais dans la formation initiale
5. Travailler sur le l'ossature du programme de formation – un document sera mis sur le Drive afin que les experts dans le domaine puisse apporter leur contribution
6. Travailler pour créer un réseau d'enseignants dans la formation de la langue anglaise, (ce réseau pourra évoluer à long termes à l'international en agrandissant les effectifs), à cet effet :

I. Moodle, on propose deux niveaux :

A. Intranet: élaboration, de cours, aller vers des cours spécialises dans tous les domaines avec des accès restreints, (proposition d'un espace pour le comité).

B. Utiliser des ressources en ligne : Utilisez des ressources en ligne telles que des vidéos, des podcasts, des jeux et des applications pour encourager les étudiants à pratiquer l'anglais en dehors de la salle de classe.

C. Réfléchir à concevoir des « Mooc » attractifs.

D. Faire adhérer d'autres universités dans notre intranet (au niveau local, régional, national)

II. Site web

- III. Espace pour le CULA**, afin de diffuser sur Internet (pour tous), ce qui peut être diffusé, les activités du CULA-UMAB

7. Partenariat

I. Programmes : identifier les programmes à l'international qui pourront aider à promouvoir la langue (se rapprocher des VR relex).

II. Echanges : Encouragez les étudiants a participé à des échanges linguistiques avec des étudiants d'autres pays. Mettez en place des partenariats avec d'autres universités pour permettre à nos étudiants d'apprendre la langue anglaise dans un environnement authentique.

8. Amélioration

Amélioration continue : Travailler sur une amélioration continue des actions (avec la CAQ-UMAB et le CULA-UMAB), pour identifier les références à développer, à renforcer (un travail à long termes), cela concerne particulièrement dans un premier temps les formations initiales et continues

9. Appui des sites web : des facultés, des autres universités, ...

10. Organisation de manifestations

- Journées d'études : Organisez des évènements qui encouragent les étudiants à parler anglais. Organisez des tables rondes, des présentations, des ateliers, des débats et des concours qui encouragent la pratique de l'anglais.
- Réfléchir à une problématique pour une Université d'automne sur Veille pédagogique, assurance qualité et la langue anglaise (mi-octobre)
- Réfléchir à un congrès institutionnel

11. Conduite du changement

- Information et la sensibilisation (journées d'études, tables rondes, ...), Mr Le Vice-Recteur propose un club d'étudiants pour la promotion de la langue
- Formation (prévoir des formations pour tous), réfléchir avec le CEIL à amener des ressources propres à l'Université avec ses ressources humaines qualifiées.

4. Proposer un plan d'action en s'adossant aux deux arrêtés ministériels (005 / 006).

Le Quatrième point porte sur une Proposition d'un plan d'action intégrant les paramètres suivants : Actions, qui fait quoi, quel structure est chargé de faire quoi ? Indicateurs Objectivement vérifiable (IOV), Résultat à obtenir et quand. Un document sera mis sur le drive pour que toute l'équipe puisse participer.

- Une fois le plan d'action et le programme validé par la commission,
- il sera transmis à Mr le Recteur et le CSU pour validation

5. Proposition : un programme de formation

La Proposition d'une ossature d'un programme de formation, en distinguant dans un premier temps trois types d'acteurs :

- a. A court termes : Les Doctorants et les enseignants chercheurs (Nouvellement recruté et permanent
- b. A Moyen / Long termes : tous les étudiants / le personnel administratifs

Il a été demandé de s'inspirer de la formation des formateurs nouvellement recruté. Et de ce qui est fait pour les doctorants. A cet effet un document vierge sera mis dans le drive afin que chacun puisse contribuer.

6. Divers :

1. Il a été décidé de maintenir les actions en cours et de travailler afin de renforcer ces actions.
2. Mr le vice-recteur a proposé de faire un état des lieux de la situation de la langue anglaise au sein de l'Université et un bilan sur les actions entreprises, en chargeant ainsi, Mr GUELAILIA Responsable du CEIL de mettre à disposition toute l'information nécessaire, tout en rappelant que Mr GUELAILIA nous a remis une synthèse des actions entreprises depuis le 28/09/2022.
3. **Il a été décidé de faire Un test : pour l'ensemble des enseignants**, mettre ce questionnaire à disposition des membres du comité, validé le **questionnaire de positionnement**, mettre une date de début et de fin de réponse aux questionnaires. Que chaque enseignant répondent à ce questionnaire par nécessité de service – procédure sera validé par le comité
4. **Un test sera fait au doctorant** (tous les doctorants),(même processus et procédure que pour les enseignants, il faut faire valider le questionnaire de positionnement, mettre une date de début et de fin de réponse aux questionnaires. Que chaque doctorant devra répondre obligatoirement à ce questionnaire– procédure sera validé par le comité

5. Réflexion :

1. A long termes : réfléchir à identifier les ressources parmi les étudiants qui sont à des niveaux avancés en Anglais.
2. Analyse des résultats : On identifiera les personnes qui feront l'analyse, afin de mettre en exergue l'analyse SWOT (FFOM) pour corriger le plan d'action.
6. Il a été proposé de faire une réunion tous les mercredis à 10H.

La réunion fût terminé à 11h30

Le Vice-Recteur de la pédagogie



Vice-Rectorate of Higher Education, First and Second Cycles,
Continuing Education and Diplomas and Higher Graduate
Formation

نيابة رئاسة الجامعة للتكوين العالي للطور الأول و الثاني،
التكوين المتواصل و الشهادات، و التكوين في التدرج