

## II. Déroulement de la réunion

### Assiduité :

- Déroulement des cours et Td's de manière continue depuis le début du S2.
- Remise de la liste des étudiants exclus avant les examens (Plus de 5 absences)
- Manque de discipline des étudiants en classe (utilisation du téléphone portable, consommation de nourriture et de boissons en présence de l'enseignant pendant le TD, manque de respect de certains étudiants). Des sanctions sont à prévoir.

### Divers

- Problème de disponibilité de papiers pour impression : photocopies de cours ou de Td's incluant des exercices nécessaires pour l'étude dans certains modules. (La plupart des étudiants ne disposent pas d'imprimantes lorsque les cours sont envoyés par e-mail pour impression)
- Note aux enseignants encadrant des étudiants en M2 : établir un rapport de carence pour les étudiants qui cumulent plus de 3 absences aux séances d'encadrement.

La Présidente du CPC  
(Nom, prénom et signature)

BELAMRIA Nadia



La Cheffe de Département  
(Signature), griffe et cachet rond

السيدة: طيبي مغراوي نادية  
رئيسة قسم اللغة الفرنسية  
الجامعة الجزائرية للدراسات والبحوث  
العلمية والطبقات الأجنبية





1- Avancement des enseignements :

Les enseignements avancent de manière régulière. En général, 4 séances ont été enseignées ce quatrième semestre. Les enseignants ayant enregistré des absences ont programmé avec l'administration des séances de récupération.

2- Assiduité :

Les listes par matière des étudiants absentéistes seront remises aux responsables du département afin de prendre les mesures réglementaires à leur encontre.

3- Déroulement des examens de rattrapage:

La nouvelle décision de programmer des rattrapages en fin d'année universitaire suscite des interrogations quant à la faisabilité (logistique), notamment concernant les étudiants ayant cumulé deux rattrapages S3etS4 dans la même matière. Le collectif souhaiterait également des précisions quant à la réalisation des sujets d'examen vu que certains enseignants n'assurent plus la matière en S4.

4- Divers :

- Le cas de l'étudiante GUENOUNA Hadja a été évoqué. En effet, il s'agit d'une situation d'homonymie dont a été victime l'étudiante en question et dont certaines notes ont été reportées sur le compte de la deuxième GUENNOUNA Hadja (absente depuis septembre) n'ayant jamais assisté aux TD ni examens. Il a été convenu donc de procéder à la rectification de la situation.
- Le collectif a proposé de procéder à un arrêt des cours une fois le nombre de 12/13 séances atteint, ce qui correspond à la fin des programmes.

La présidente du CPC

**Dr. Farida TILIKETE**  
Maître de Conférences  
Sociolinguistique

La Cheffe de département





**Faculté des langues étrangères**  
**Département de langue française**

**Procès-verbal de la réunion du comité pédagogique de  
coordination de la formation :**

**Domaine: langues étrangères**  
**Filière: Langue française**  
**Spécialité: Français**  
**Année: Licence3**

**Références de la session**

Numéro de la session	Date	Session	
		Ordinaire	Extraordinaire
04	19/02/ 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Important:** Conformément à la note **Réf. 001/UM/R-NS/2021**. Du 23 Octobre 2021, le PV doit être **signé, visé** et transmis par le chef de département/Responsable de domaine au plus tard sept (07) jours après la tenue de la réunion.

**Ordre du jour :**

- 1/ Avancement des enseignements ;
- 2/ Assiduité des étudiants ;
- 3/ Réalisation des tests pour les notes de contrôle continu ;
- 4/ Préparation des rattrapages.
- 5/ Orientation des étudiants;

## 6/ Questions Diverses.

### **Déroulement de la réunion**

Le 19 février de l'an deux mille vingt-deux, le comité pédagogique des L3 s'est réuni à la salle Préau à 13h, sous la présidence de Mme Benbouziane Hafida.

Ont participé :

Mme Maghraoui (Cheffe de département)

Mr Benhaimouda Miloud

Mr Sayad AEK

Mr Benhallou Amine

Mme Gouaich Aicha

Mme Benahmed Ilhem

Mme Bennama Mekkia

Mr Tayeb Brahim

Mme Chérik Sarah

Mme Chouarfia Fatima

Mme Aissa Latifa

Mme Berber Hafida

Mme Djafar Amel

Mme Belkaid Meriem

Mme Benguedache Kheira

Mr Damerdji Ouejdi Sofiane

Mme Yahia Aicha

Mr Bengoua Sofiane (Chef de filière)

Mlle Ghezzar Dounia (Déléguée des L3)

### **1/ Avancement des enseignements :**

La majorité des enseignants ont réalisé entre 4 et 5 séances. Aucun retard n'a été signalé et les enseignements se déroulent sans problèmes.

## **2/Assiduité des étudiants :**

Les enseignants ont convenu d'attendre la prochaine réunion du comité pédagogique pour déposer les listes des étudiants ayant accumulé plus de cinq absences.

## **3/Réalisation des tests pour les notes de contrôle continu :**

Il a été demandé aux enseignants de noter le nombre de tests prévus pour chaque matière. Le nombre ainsi que le mode d'évaluation relatifs à chaque matière sont soigneusement notés dans le tableau des avancements des enseignements.

## **4/ Préparation des rattrapages :**

En se référant à l'arrêté 171 du 9 Février 2023 portant sur les modalités d'inscription, d'évaluation et de progression dans les cycles de Licence, Master et Ingénieur (abrogeant le 992 précédent), les responsables du département ont déclaré que les rattrapages du semestre 5 se feront à la fin de l'année universitaire.

## **5/ Orientation des étudiants :**

Mme Benbouziane (Présidente du comité pédagogique des L3) et Mr Bengoua Sofiane (Chef de filière) ont convenu de programmer une séance d'information et d'orientation à l'intention des étudiants de licence 3, en vue de leur présenter les différentes spécialités en Master abritées par le département de langue française. La séance aura lieu le 04/04/2023 à 9 heures du matin.

## **6/ Questions Diverses :**

-Certains enseignants déplorent le manque de papier auxquels ils sont régulièrement confrontés. Le problème de tirage constitue un obstacle majeur au bon déroulement des séances de travaux dirigés.

-L'absence des étudiants aux cours magistraux a été remarqué par la majorité des enseignants. Certains affirment que seule une trentaine d'étudiants daignent se présenter aux cours, alors que leur présence est fondamentale pour l'amélioration de leur niveau et le perfectionnement de leurs compétences.

-Mme Berber a proposé qu'on ajoute des séances de travaux dirigés pour la matière «Initiation à la didactique», car le cours magistral ne permet pas d'initier efficacement les étudiants à cette nouvelle discipline.

La réunion s'est terminée à 14h05.

**Le Président du CPC  
(Nom, prénom et signature)**

Benbouziane Hafida



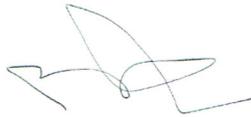
**Le Chef de Département  
(Signature), griffe et cachet rond**

-Mme Berber a proposé qu'on ajoute des séances de travaux dirigés pour la matière «Initiation à la didactique», car le cours magistral ne permet pas d'initier efficacement les étudiants à cette nouvelle discipline.

La réunion s'est terminée à 14h05.

**Le Président du CPC**  
(Nom, prénom et signature)

Benbouziane Hafida



**Le Chef de Département**  
(Signature), griffe et cachet rond





Faculté des langues étrangères  
Département de langue française

**Procès-verbal de la réunion du comité  
pédagogique de coordination de la formation :**

**Domaine : LLE**  
**Filière : Français**  
**Spécialité : Civilisation(s) et Littérature(s)  
francophone(s)**  
**Année : 2022/2023**

**Références de la session**

Numéro de la session	Date	Session	
		Ordinaire	Extraordinaire
4...	19/02/2023	+	

**Important:** Conformément à la note Réf. 001/UM/R-NS/2021. Du 23 Octobre 2021, le PV doit être **signé, visé** et transmis par le chef de département/Responsable de domaine au plus tard sept (07) jours après la tenue de la réunion.

Ordre du jour : CPD M1 CIV

**1/ Avancement des enseignements (Point permanent) ;**

Il varie entre 40% et 80%

**2/Assiduité des étudiants (joindre au PV la-- liste éventuelle des absences à signaler) : à partir du 2<sup>ème</sup> CPC (point permanent) ;**

Ils ne sont pas nombreux (8 étudiants)

Ils sont assidus, sérieux et motivés

**3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière (Pour la note de CC) ;**

L'évaluation se fera en présidentiel pour les matières enseignées en présentiel. Quelques enseignants préfèrent demander aux étudiants de présenter des exposés.

Les travaux (à réaliser pour avoir la note du contrôle continu) sont à afficher pour les matières enseignées à distance

**4/ L'encadrement des étudiants en Master 2 ;**

Des séances d'encadrement sont programmées par les encadreurs.

Elles se déroulent bien pour la majorité des étudiants

**5/ Arrêté 171 :**

La majorité des enseignants présents l'ont validé puisqu'il s'agit d'une note ministérielle

**8/ Questions Diverses :**

Besoin de papier pour faire le tirage des cours car la plupart des étudiants n'impriment pas les textes envoyés par mail et utilisent leurs téléphones portables en classe pour suivre le cours.

**Le Président du CPC  
(Nom, prénom et signature)**

**Le Chef de Département  
(Signature), griffe et cachet rond**

L'an deux mille vingt-trois et le dix-neuf du mois de février à midi et demi, s'est tenue une réunion du C.P.D. du Master « Langue et Communication », sous la Présidence du Responsable de l'Equipe de Formation du Parcours, M. Mohamed El Badr TIRENIFI.

## **Ordre du jour :**

- 1/ Etat d'avancement des enseignements ;**
- 2/ Assiduité des étudiants ;**
- 3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière ;**
- 4/ Encadrement des étudiants en Master 2 ;**
- 5/ Arrêté 171 ;**

### **1/ Etat d'avancement des enseignements**

- Les cours avancent à un rythme soutenu (voir le tableau en annexe) ;
- Pour la matière « Pratiques communicationnelles », Mme Embarek assure les cours à la place de Mme Aissa.

### **2/ Assiduité des étudiants**

- La matière « Pratiques communicationnelles » connaît un taux de présence extrêmement faible. A ce titre, une application rigoureuse de la réglementation en vigueur en matière d'absentéisme.

### **3/ Définition de la forme d'évaluation pour chaque matière**

- Pour les matières à distance : un travail à remettre ;
- Pour les matières en présentiel : un travail en présentiel.

### **4/ Encadrement des étudiants en Master 2**

- A la demande de Monsieur le Chef de filière, les enseignants sont invités à remettre un rapport concernant les étudiants s'étant absentes trois fois aux séances d'encadrement ;
- Obligation d'émarguer dans le registre d'encadrement.

#### **5/ Arrêté 171**

- Un rattrapage pour le Master 2 ;
- Un rattrapage pour le Master 1 prévoyant deux sujets au choix relevant des deux semestres.

#### **6/ Questions diverses.**

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a été levée à treize heures.

**Le Président du CPC  
(Nom, prénom et signature)**

Mohamed El Badr TIRENIFI



**La Cheffe de Département  
(Signature), griffe et cachet rond**

- A la demande de Monsieur le Chef de filière, les enseignants sont invités à remettre un rapport concernant les étudiants s'étant absentés trois fois aux séances d'encadrement ;
- Obligation d'émarger dans le registre d'encadrement.

#### 5/ Arrêté 171

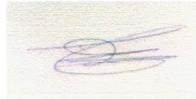
- Un rattrapage pour le Master 2 ;
- Un rattrapage pour le Master 1 prévoyant deux sujets au choix relevant des deux semestres.

#### 6/ Questions diverses.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a été levée à treize heures.

**Le Président du CPC  
(Nom, prénom et signature)**

Mohamed El Badr TIRENIFI



**La Cheffe de Département  
(Signature), griffe et cachet rond**



PV CPC n°4

## **1-Présence des enseignants**

Étaient présents :

- Amara Abderrezak
- Bengoua Soufiane
- Berber Hafida
- Aissa Latefa
- Tirenifi Mohamed
- Medjahed Nadir

Etaient absents :

- Attalah Mokhtar

## **2-Matières enseignées :**

- Amara Abderrezak : Didactique de la discipline, Conception d'outils didactiques
- Bengoua Soufiane : Linguistique appliquée
- Berber Hafida : Méthodologie de la recherche universitaire, Evaluation
- Tirenifi Mohamed : Culturalité et interculturalité en classe de langue
- Medjahed Nadir : Didactique de l'écrit
- Aissa Latifa : Anglais

## **3-Evolution des enseignements :**

### **Le nombre de TD et le pourcentage par rapport au programme.**

L'ensemble des enseignants ont réalisé plus de 30% des cours par rapport au programme tracé ; et c'est aussi valable en ce qui concerne le nombre de TD.

En effet, jusqu'à ce jour le nombre de cours réalisés avoisine les quatre séances. Ce qui nous permet de dire que l'évolution des enseignements est respectée, et se fait d'une manière naturelle.

## **4-Assiduité des étudiants**

L'ensemble des collègues signale qu'un pourcentage important des étudiants s'absente aux cours, autrement dit plus de 50 %.

A cet effet, Il est demandé aux collègues de sensibiliser leurs étudiants et de leur réexpliquer qu'ils s'exposent à des sanctions.

### **5- Déroulement des examens**

Dans l'ensemble, le déroulement des examens s'est fait d'une manière normale. Aucune remarque n'est à signaler.

### **6-Remarques**

- Propreté de quelques salles
- Installation de quelques prises

Le responsable du Master Langue et Culture

M. Amara

## 5- Déroulement des examens

Dans l'ensemble, le déroulement des examens s'est fait d'une manière normale.  
Aucune remarque n'est à signaler.

## 6-Remarques

- Propreté de quelques salles
- Installation de quelques prises

Le responsable du Master Langue et Culture

M. Amara



## 2. Discussion des articles de l'arrêté ministériel n° 171 du 09 février 2023 :

- Arrêt de la formation universitaire (Articles : 10-11-12)
- Formation universitaire licence / Master (Article 13)
- Assiduité durant la formation universitaire (Articles : 18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28)
- Déroulement des examens (Articles :29-30-31)
- Le déroulement des délibérations (Articles 40-41-42-43-44-45)

## 3. Assiduité des étudiants :

- Le comité pédagogique n'a fait aucune remarque concernant l'assiduité des étudiants, les étudiants en Master 1/SDL sont assidus et sérieux.

## 4. Encadrement :

- Les étudiants encadrés en sciences du langage, sont réguliers pour les séances d'encadrement, aucun problème n'a été relevé.

## 5. Divers

- Les séances d'encadrements sont comptabilisées, et mentionnées sur un registre conservé à l'administration
- La nécessité de l'utilisation de PROGRESS par l'ensemble des collègues
- Le problème soulevé par l'enseignante de l'anglais concernant le chevauchement de salle a été réglé par l'administration.

La Présidente du CPC /AZDIA Leila

La Cheffe de Département

Dr Leila AZDIA  
Maître de Conférences "A"/HDR  
Université de Mostaganem

