



The Date: 09 DEC 2021

مستغانم في:

Ref: 95 / U.M / F.S.T / 2021

الرقم: / ج م / ك.ع.ت / 2021

**PROCÈS-VERBAL DE RÉUNION DU CONSEIL DE DIRECTION DE LA FACULTÉ DES  
SCIENCES ET DE LA TECHNOLOGIE N°01**

En l'an deux-mille vingt-et-un et en date du six décembre, à neuf heures trente du matin, s'est tenue la réunion du Conseil de Direction de la Faculté des Sciences et de la Technologie sous la Présidence de Monsieur le Doyen de la Faculté, le Professeur DJENNAD M'hamed.

**Etaient présents à la réunion :**

- |  |  |
|--|--|
| - P <sup>r</sup> . FEDDAG Ahmed        | Vice- Doyen chargé de la Pédagogie.          |
| - D <sup>r</sup> . SARDOU Miloud       | Vice- Doyen chargé de la Post-Graduation     |
| - P <sup>r</sup> . ADDOU Ahmed         | Responsable Assurance Qualité RAQ            |
| - M <sup>r</sup> . HAMMA Abderrahmane  | Secrétaire Général                           |
| - D <sup>r</sup> . MEDJAHED Bendida    | Chef de département, Socle Commun ST         |
| - D <sup>r</sup> . OULD SAID Belkacem  | Chef de département de Génie Mécanique       |
| - D <sup>r</sup> . HAMMOUDI Habib      | Chef de département de Génie des Procédés    |
| - M <sup>r</sup> . BOUHALOUFA Ahmed    | Chef de département, Génie Civil             |
| - D <sup>r</sup> . ROUBAI Chorfi Nabil | Chef de département d'Architecture           |
| - D <sup>r</sup> . HENNI Sidahmed      | Chef de département de Génie Electrique      |
| - M <sup>r</sup> . ZELMAT Yassine      | Adjoint Chef de département de Génie Civil   |
| - P <sup>r</sup> . RETIEL Nouredine    | Adjoint Chef de département, Génie Mécanique |

- **M<sup>me</sup>. MOHAMED Seghir Zahira** Adjointe Chef de département, Génie des Procédés
- **M<sup>me</sup>. KHELLADI Malika** Adjointe Chef de département, Génie des Procédés
- **D<sup>r</sup>. DJERADI Mustapha** Responsable de domaine d'Architecture AUMV
- **M<sup>r</sup>. BOUKHRISSA Mansour** Responsable de la Bibliothèque de la Faculté
- **M<sup>r</sup>. BENGANA Benaissa** Responsable des Laboratoires
- **M<sup>lle</sup>. RAHOU Zahira** Responsable Service des Statistiques et de l'Information
- **M<sup>me</sup>. BILEKDAR Kheira** Cellule de Communication.

## Ordre du jour

- **Bilan de la pédagogie**
- **Bilan de la Post-Graduation**
- **Bilan du Secrétariat Général**
- **Questions diverses**

**Monsieur le Doyen** a ouvert la séance en souhaitant d'abord la bienvenue à l'ensemble des membres du conseil de la Faculté ; par la suite, il a exposé les différents points de l'ordre du jour, qui ont donné matière à discussion.

### I. Bilan de la pédagogie

**Monsieur le Vice-Doyen** chargé de la pédagogie a présenté le bilan pédagogique de la Faculté, en indiquant que :

- Les CPC ont eu lieu conformément au plan d'action de l'université ;
- L'état d'avancement des cours, **TD** et **TP**, selon les procès-verbaux des **CPC**, présente une progression tout à fait normal ;
- Les charges institutionnelles ;
- Les examens sont en cours de préparation ;
- Election des délégués des étudiants pour chaque département ;
- Election du délégué principal de la Faculté ;
- Nomination des membres du conseil de discipline des départements;

Il faut noter que les points ci-dessus ont été discutés sur la base du plan d'action de l'Université.

## **II. Bilan de la Post-Graduation**

Monsieur le Vice-Doyen chargé la Post-Graduation a introduit son bilan de travail par la présentation d'abord d'un recensement détaillé du nombre des candidats du cycle doctoral.

Il a également énuméré les intitulés des formations doctorales en cours, relatives aux départements ; les formations doctorales proposées de l'année universitaire **2021-2022** ainsi que les différents travaux scientifiques et publications réalisés.

- **32** thèses soutenues pendant la période du **01/09/2020** au **13/10/2021**
- **32** publications internationales (**A & B**)
- Un brevet national d'invention ;
- **38** projets de recherche (**PRFU**) élaborés avec la contribution de 209 chercheurs ;
- **47** projets de recherche (**PRFU**) avec agrément.

Pour finir, le Vice-Doyen a présenté le programme des diverses manifestations scientifiques prévues pour l'année universitaire **2021-2022** et le planning annuel des **CSD** et **CSF**.

## **III. Bilan du Secrétariat Général :**

Monsieur le Secrétaire Général a schématisé, par le truchement d'un plan explicatif, l'organisation structurelle du service personnel et de son fonctionnement, décrite de la manière suivante :

1. Le service personnel comprend deux branches structurées :
  - Gestion des enseignants : le nombre total des enseignants de la faculté répartis sur 05 départements et un Socle Commun :
    - Socle Commun des Sciences et Technologie.
    - Département de **GP**.
    - Département de **GE**.
    - Département de **GM**.

- Département **GC**.
- Département d'**Architecture**.
- Gestion du personnel et des agents.
  - Le personnel administratif et technique, ainsi que les agents sont au nombre de **112**.
  - **17** agents contractuels
- 2. L'ensemble des projets réalisés pour l'exercice de l'année **2021**, et les projets programmés pour l'exercice **2022** ;
- 3. Etat budgétaire de la période du **01/01/2021 au 05/12/2021**.

#### IV. Questions Diverses

Monsieur le Doyen a évoqué un certain nombre de points afférents à l'exploitation optimale du site web comme moyen de communication, de diffusion de l'information et d'acquisition de la connaissance. Ce site Web doit comporter diverses rubriques comportant :

1. les tâches assignées aux chefs de département, aux vice-doyens, et aux responsables des laboratoires.
2. Les tâches attribuées aux responsables de la bibliothèque ;
3. l'affichage des divers événements: les stages, les manifestations scientifiques, ...etc

La séance fût levée à **11<sup>h</sup>45**.

