

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE ABDELHAMID BEN BADIS – MOSTAGANEM
FACULTE DES SCIENCES DE SOCIALE

Avis de consultation n° 04/2026

La faculté des sciences sociales à l'université de Mostaganem lance une consultation pour **L'Acquisition de Matériel Informatique pour la numérisation de la bibliothèque** au profit de la faculté à l'université de Mostaganem au titre de l'année budgétaire 2026 .

Les soumissionnaires souhaitant participer à cette consultation pourront directement retirer le cahier des charges par leurs soins ou par un représentant désigné dument mandaté à l'adresse suivante:

Service des moyens généraux et maintenance
Faculté des sciences sociales à l'Université de Mostaganem.
Adresse : 11 route du littoral Est – Kharouba Mostaganem 27000, Mostaganem.

PRESENTATION DES OFFRES :

- ❖ Conformément aux dispositions de l'article 67 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015 portant organisation des marchés publics et des autorisations d'utilité publique, les offres doivent comprendre un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

1- Le dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature Une déclaration de candidature ;
- Une déclaration de probité ;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Une copie du registre de commerce électronique dans le domaine (Obligatoire) ;
- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux (pour la personne morale le cas échéant) ;
- Copies des attestations de mise à jour : CNAS - CASNOS en cours de validité ;
- Extrait de rôles apuré ou avec échéancier (daté de moins de 03 mois), délivré au niveau du lieu d'activité ;
- Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F ou N.I.S) ;

2- L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire ;
- Les spécifications et caractéristiques techniques détaillées du matériel ou un catalogue sans aucune indication sur les prix ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention **manuscrite** « **lu et accepté** » ;
- Les instructions aux soumissionnaires dûment paraphées et signées (établie par le contractant) ;
- Le délai de garantie des équipements (Modèle établi par le contractant joint en **annexe 01**) ;
- Les délais de livraison (Modèle établi par le contractant joint en **annexe 02**) ;
- Les Marques de matériels à fournir (Modèle établi par le contractant joint en **annexe 03**)
- Copie d'attestation de solvabilité bancaire.

3- L'offre financière contient :

- **La lettre de soumission** dûment remplie et signée (selon modèle ci-joint).
- **Le bordereau des prix unitaires** dûment rempli et signé (les prix unitaires doivent être clairs et lisibles et ne contiennent pas des surcharges).

- **Le détail quantitatif et estimatif** pour chaque lot dûment rempli et signé. (Les chiffres doivent être clairs et lisibles et ne contiennent pas des surcharges).

Les enveloppes sont placées dans une autre enveloppe bien fermée et scellée et portant uniquement la mention :

Le soumissionnaire doit respecter toutes les instructions, modèles, conditions et spécifications contenues dans le présent cahier des charges.

Les défaillances de nature à porter atteinte à la conformité de l'offre entraîneront son rejet. L'administration se réserve le droit de vérifier par n'importe quel moyen les informations données par soumissionnaire.

Toute inexactitude dans les informations fournies entraîne automatiquement le rejet de l'offre correspondante.

**« A ne pas ouvrir que par la commission
D'ouverture des plis et d'évaluation des offres »
Avis de consultation, N°04/FSS/2026
L'Acquisition de Matériel Informatique pour la numérisation de la bibliothèque.**

- ❖ Conformément aux dispositions de l'article 66 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant la réglementation des marchés publics et des délégations de service public, La durée de préparation des offres est fixée de **huit (08) jours** à compter de la date de premier affichage
- ❖ Les offres doivent être soumises par le candidat personnellement ou par son représentant à :

**Service des moyens généraux et maintenance
Faculté des sciences sociales à l'Université de Mostaganem.
Site Kharouba Rectorat de l'Université**

- ❖ La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres du **neuf heures (09h00) à onze heures (11h00)**. Soit le : **17/03/2026**.
- ❖ Si le jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. L'administration pourra à tout moment prolonger le délai de préparation des offres si nécessaire et avant l'achèvement des délais de préparation des offres.
- ❖ L'ouverture des plis du dossier de candidature, des offres techniques et financières a lieu le dernier jour de la période de préparation des offres à **onze heures (11h00)** en présence des soumissionnaires.
- ❖ La durée de validité des offres est fixée à trois mois, en plus du délai de préparation des offres.
- ❖ Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis.

Fait à Mostaganem le : **10/03/2026**

Le Doyen de la faculté

