

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عبد الحميد بن باديس، مستغانم



UNIVERSITE
Abdelhamid Ibn Badis
MOSTAGANEM

آليات تنفيذ مشروع مذكرة تخرج للحصول على "شهادة
جامعية - مؤسسة ناشئة" و "شهادة جامعية - براءة اختراع"
وفق القرار رقم: 1275:

أصدرت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على القرار الوزاري رقم: 1275" الذي يحدد كميّات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على "شهادة جامعيّة في إطار مؤسّسة ناشئة أو "شهادة جامعيّة -براءة اختراع" من قبل طلبة مؤسّسات التعليم العالي، حيث حدّدت الوزارة الوصيّة مجموعة من الآليات التي يتركز عليها مشروع إعداد الطالب الجامعيّ لمذكرة تخرجه، قصد الحصول على شهادة جامعيّة تدخل ضمن ما يُسمى بـ "مؤسّسة ناشئة" أو "شهادة جامعيّة - براءة اختراع، وذلك بهدف حثّه على طرح المؤسّسات والأفكار الابتكاريّة الخلاقة للثروة ومناصب الشغل على حدّ سواء، على أن تُثمن المشاريع الرائدة بدعم ماليّ مناسب من الوزارة وهو بطبيعة الحال يُعطي دفعا قويا لطلابنا لبناء مستقبلهم .

وعليه يهدف هذا المشروع المبارك إلى تكوين جيل من طلبة رواد الأعمال لهم القدرة والرغبة في التوجّه نحو ريادة الأعمال الابتكاريّة وخلق مؤسّسات ناشئة خلاقة للثروة ومناصب الشغل، والتي تُعدّ عملا مربحا يقوم على أسس ودعائم الابتكار والتكنولوجيا، كما يهدف إلى إيجاد حلّ تقنيّ وتكنولوجيّ أو رقميّ لمؤسّسات قائمة أو مؤسّسات مستقلة بذاتها.

آليات تنفيذ مشروع مذكرة تخرج للحصول على " شهادة جامعيّة - مؤسّسة ناشئة " و " شهادة جامعيّة - براءة اختراع " وفق القرار رقم: 1275:

حدّدت الوزارة أربعة (4) محاور رئيسيّة، وهي

- 1- الجانب البيداغوجي.
- 2- التوعيّة والتدريب.
- 3- العلاقة مع المحيط الاجتماعيّ والاقتصاديّ.
- 4- الحصول على براءة اختراع، وسُمّ مشروع مبتكرٍ ووسُمّ مؤسّسة ناشئة.

1-الجانب البيداغوجي للمشروع:

يرتكز الجانب البيداغوجي على النقاط الأساسيّة هي:

- الفكرة المبتكرة.
- فريق العمل.
- إنجاز مذكرة تخرج

- الإشراف
- لجنة المناقشة.

1- فريق العمل:

يتم تشكيل فريق العمل وفقاً لعدد الطلبة المشاركين في مشروع واحد، مع إمكانية تواجدهم من اثنين 02 إلى ستة 06 طلبة من نفس التخصص، أو من اثنين 02 إلى ستة 06 طلبة من تخصصات مختلفة.

2- إنجاز مذكرة تخرج:

يتم إنجاز مذكرة التخرج وفقاً للخيارات التالية:

• مذكرة تخرج + ملحق بخصوص BMC (نموذج العمل التجاري) وورقة تقنية للمشروع (في حدود 30 صفحة).

• نموذج عرض جديد: إعداد مخطط (نموذج العمل التجاري) BMC.

ملاحظة: يجب أن يحتوي الملف على:

- فكرة واضحة ودقيقة عن المشروع.
- الجانب المبتكر للفكرة.
- صلابته (نموذج العمل التجاري) BMC.
- جدوى النموذج الأولي.

3- التأطير والإشراف ولجنة المناقشة:

يتكون فريق التأطير والإشراف وفقاً للخيارات التالية:

- مشرف واحد من التخصص مرتبط مباشرة بالمشروع.
- مشرف رئيسي من التخصص مرتبط مباشرة بالمشروع مع مشرف مشارك تابع للحاضنة (على سبيل المثال: مدرب الحاضنة أو دار المقاولاتية).
- مشرفان إذا كانت الفكرة متعددة التخصصات مع مشرف مشارك له علاقة بالجوانب الجوهرية للمشروع (الحاضنة أو دار المقاولاتية).

4- لجنة المناقشة:

تتكون لجنة المناقشة من:

- المشرف أو فريق الإشراف.

- مُمتَحِنٌ مُرتَبَطٌ بِتَخْصُّصِ الْمَشْرُوعِ.
- مُمتَحِنٌ مُتَخَصِّصٌ فِي نَمُودَجِ الْعَمَلِ التَّجَارِيِّ BMC
- دَعْوَةٌ حَبِيرٌ خَارِجِيٌّ مِنْ الْجَامِعَةِ مُتَخَصِّصٌ فِي مَوْضُوعِ الْمَشْرُوعِ، وَبِفَضْلٍ أَنْ يَكُونَ مِنْ الشُّرَكَاءِ الْاجْتِمَاعِيِّينَ وَالْاِقْتِصَادِيِّينَ .

5- مَضْمُونُ مُذَكَّرَةِ التَّخْرُجِ:

يَجِبُ أَنْ تَتَضَمَّنَ:

- مُذَكَّرَةٌ تَخْرُجُ مُرتَبَطَةٌ بِالتَّخْصُّصِ بِالْإِضَافَةِ إِلَى مُلْحَقِ مُسْتَقْبَلٍ عَنِ (نَمُودَجِ الْعَمَلِ التَّجَارِيِّ) BMC، وَوَرَقَةٌ تَفْنِيَّةٌ لِلْمَشْرُوعِ (فِي حُدُودِ 30 صَفْحَةٍ).
- تَكُونُ الْمَذَكَّرَةُ عَلَى شَكْلِ مَشْرُوعٍ مُفْصَّلٍ: دِرَاسَةٌ فَنِيَّةٌ وَاقْتِصَادِيَّةٌ لِلْمَشْرُوعِ + دِرَاسَةٌ تَسْوِيقِيَّةٌ (بِتَوْجِيهِ مِنْ مُدِيرِ الْحَاضِنَةِ).

6- مَعَايِيرُ التَّقْيِيمِ:

يَتِمُّ تَحْدِيدُ مَعَايِيرِ التَّقْيِيمِ عَلَى النِّحْوِ التَّالِي:

- وَضُوحُ الْفِكْرَةِ عَلَى 20% ؛
- الْجَوَانِبُ الْمُبْتَكِرَةُ لِلْمَشْرُوعِ 25%؛
- الْجَدْوَى الْاِقْتِصَادِيَّةُ لِنَمُودَجِ الْعَمَلِ التَّجَارِيِّ BMC 30%.
- وَجُودُ النَّمُودَجِ 25%.

مُلاَحَظَةٌ :

وَسَمَّ " الْمَشْرُوعِ الْمُبْتَكِرِ " مُخْصَّصٌ لِلْفَرِيقِ الَّتِي تَتَحَصَّلُ عَلَى مَجْمُوعِ 100 % .
لَا يُمَكِّنُ الْحُصُولُ عَلَى إِذْنٍ بِالْمُنَاقَشَةِ دُونَ مُوَافَقَةٍ مِنْ مَرْكَزِ الدَّعْمِ الْفَنِيِّ لِلتَّكْنُولُوجِيَا وَالْاِبْتِكَارِ (CATI) بَعْدَ تَسْجِيلِ الْمَشْرُوعِ لَدَى مُؤَسَّسَاتِ الْمَعْهَدِ الْوَطْنِيِّ لِلْمَلِكِيَّةِ الصَّنَاعِيَّةِ (INAPI) (أَوْ (الديوان الوطني لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة (ONDA) وهي المؤسَّساتُ الْوَلَحِيدَةُ الْمُؤَهَّلَةُ عَلَى تَحْدِيدِ مَا إِذَا كَانَ هَذَا تَحْسِينًا أَوْ اِبْتِكَارًا.

7- الشَّهَادَةُ:

يَسْتَفِيدُ الطَّلَبَةُ الْمُتَخَرِّجُونَ مِنْ شَهَادَتِهِمُ الرَّئِيسِيَّةِ (لِيسَانَسْ، مَاسْتَرْ، مُهَنْدِسْ) مَعَ شَهَادَةِ ثَانَوِيَّةٍ:
(أ) شَهَادَةُ مُؤَسَّسَةٍ نَاشِئَةٍ (تَحْتَ إِشْرَافٍ.....) (مَعَ ذِكْرِ التَّدْرِيبَاتِ الْمُكْتَسَبَةِ) فِي إِطَارِ مَشْرُوعِ مُؤَسَّسَةٍ نَاشِئَةٍ، مُذَكَّرَةُ الْمَشْرُوعِ " الْمُبْتَكِرِ " .

ب) ملحق مفصل يشرح تكوين الطالب في إطار مشروع مؤسسة ناشئة ومذكرة التخرج للمشروع المبتكر.

II- التوعية والتدريب:

1- التوعية والتحسيس:

- نشر وترويج مشروع المؤسسة الناشئة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي ومواقع الجامعات والحاضنات.
- تنظيم أيام إعلامية على مستوى الكليات والأقسام والمعاهد بحضور جميع الفاعلين وحاملي المشاريع (الطلبة، المشرفون والمدرّبون ومسؤولو الميادين والشعب، ..).
- استخدام مختلف قنوات الإعلام.
- تنظيم أبواب مفتوحة للتوعية.

2- التدريب:

- تصميم برامج التدريب وملائح التكوين.
- تقديم امتيازات لصالح الأساتذة المشرفين على المشاريع.
- دعوة للخبراء الخارجيين مع تحديد كيفية منح تعويضاتهم.
- توفير جميع الوسائل لفائدة المدرّبين.

3- برنامج ومحتوى التدريب:

- التدريب على نموذج العمل التجاري BMC وتكنولوجيا الإعلام والاتصال والدكاء الاصطناعي والتسويق الرقمي.
- تحديد ملائح التكوين على مستوى الحاضنات.
- استخدام تقنيات MOOC لضمان النشر على نطاق أوسع.

4- فضاءات العمل:

- يتعهد مدراء الجامعات بتوفير جميع الفضاءات والإمكانات الخاصة بمؤسسة التعليم العالي (الحاضنة، دار المقاولاتية، مكتب العلاقة بين الجامعة والمؤسسات، CATI ومكتب قدماء الطلبة، إلخ).
- تجميع كل معدات الحاضنة في مكان واحد.

- تجهيز فضاءات الحاضنات الجامعية بجميع المعدات اللازمة للطلبة حاملي المشاريع.
- دعوة الأندية العلمية المتخصصة للمساهمة في الابتكار.
- إنشاء مخبر تصنيع Fab - Lab على مستوى الحاضنة لتصنيع النماذج الأولية.
- استخدام وتجميع كافة معدات المخابر على مستوى الأقسام والمعاهد ومراكز البحث.
- إمكانية تمويل التحاليل وتصنيع النماذج الأولية خارج الجامعة من خلال منصة " ابتكار "

III- العلاقة مع المحيط الخارجي:

- تفعيل دور مكتب العلاقة بين الجامعة والمؤسسات ومكتب قدماء الطلبة لتوقيع اتفاقيات معهم.
- توقيع اتفاقيات تعاون مع الشركات والمؤسسات الراعية لأنشطة الحاضنات.
- تنظيم زيارات للمؤسسات الكبرى لإقتراح حلول لمشاكلها.
- تنظيم زيارات للمعارض الوطنية والدولية الكبرى.
- تنظيم المسابقات والمؤتمرات والندوات.
- دعوة رجال الأعمال إلى الجامعة وجعلهم على اتصال مباشر مع حاملي المشاريع. • تنظيم المسابقات المحلية والوطنية والهاكاثون مع تقديم جوائز للفائزين.
- دعوة المؤسسات الناشئة السابقة للاستفادة من خبراتهم.

IV- براءة الاختراع:

1- تسجيل وحماية الفكرة:

- إنشاء مركز الدعم الفني للتكنولوجيا والابتكار (CATI) لتوقيع الاتفاقيات بين الجامعات والمعهد الوطني للملكية الصناعية.
- تسهيل إجراءات تسجيل الأفكار المبتكرة على مستوى الحاضنة.
- توقيع اتفاقيات بين الجامعة والمكتب الوطني لحقوق التأليف والنشر ONDA و INAPI وتمويل التكاليف والرؤوم الخاصة بحقوق الملكية الفكرية والصناعية للطلبة والباحثين.

2- النموذج الأولي:

- إنشاء منصة رقمية على مستوى المؤسسات الجامعية تجمع كل المعدات المتوفرة على مستوى المخابر البحثية لإتاحتها للطلبة أصحاب المشاريع.

- تَعْيِينُ مُنَسَّقٍ لِلْمَخَابِرِ عَلَى مُسْتَوَى الْجَامِعَةِ لِتَقْدِيمِ تَسْهِيْلَاتٍ لِفَائِدَةِ الطَّلَبَةِ الْقَائِمِينَ عَلَى الْمَشَارِيحِ لِإِنْشَاءِ نَمَاذِجِهِمُ الْأَوَّلِيَّةِ.
- مُسَاهَمَةُ الْجَامِعَةِ الْمَالِيَّةِ لِحَامِلِي الْمَشَارِيحِ لِإِنْتَاكِجِ نَمُوذَجِهِمُ الْأَوَّلِيِّ وَتَسْهِيْلِ الْوُصُولِ إِلَى مَنَصَّاتٍ " إِبْتِكَارٍ وَأَنْفِرِيدِيَّتٍ. "

3- وَسْمُ الْمَشْرُوعِ الْمُبْتَكِرِ:

مِلْكِيَّةُ الْمَشْرُوعِ الْمُبْتَكِرِ يَتَقَاسَمُهَا الطَّلَبَةُ أُمَسْجَلُونَ فِي مَشْرُوعٍ " شَهَادَةُ مُؤَسَّسَةِ نَاشِئَةٍ / بَرَاءَةُ إِخْتِرَاعٍ " وَفَرِيْقُ الْإِشْرَافِ، مِ نَ نَاحِيَةِ أُخْرَى تَعْتَبِرُ الْمُوَسَّسَةَ الْجَامِعِيَّةُ الْمَالِكُ الْمَعْنَوِيَّ لِلِإِبْتِكَارِ لِأَنَّ الْفِكْرَةَ مُسْجَلَةٌ بِاسْمِهِ. (مِنْ الْمُمْكِنِ أَنْ يَقُومَ مَدِيرُ الْجَامِعَةِ بِتَعْيِينِ الْحُقُوقِ التَّجَارِيَّةِ لِلْعَلَامَةِ الْمُبْتَكِرَةِ لِصَالِحِ الطَّلَبَةِ / الْأَسَاتِذَةِ أَصْحَابِ الْفِكْرَةِ).

4- آليات التمويل:

- تَفْعِيلُ الْإِتِّفَاقِيَّةِ الْمَوْقَعَةِ بَيْنَ وَرَارَةِ التَّعْلِيمِ الْعَالِيِ وَابْحَثِ الْعِلْمِيِّ وَوَرَارَةِ الْاِقْتِصَادِ الْمَعْرِفِيِّ وَالْمُوَسَّسَاتِ النَّاشِئَةِ لِتَشْجِيْعِ صِنَادِيْقِ الْاِسْتِثْمَارِ الصُّنْدُوقِ الْجَزَائِرِيِّ لِلشَّرِكَاتِ النَّاشِئَةِ ASF وَوَكَالَةُ الدَّعْمِ الْوَطْنِيَّةِ وَتَنْمِيَّةِ رِيَادَةِ الْأَعْمَالِ ANADE لِتَقْدِيمِ الْاِلْتِزَامَاتِ لِتَمْوِيْلِ هَذِهِ الْمَشَارِيحِ عَلَى سَبِيْلِ الْأَوْلِيَّةِ

• تَسْهِيْلُ إِجْرَاءَاتِ التَّمْوِيْلِ لِمَشَارِيحِ شَهَادَةِ مُؤَسَّسَةِ نَاشِئَةٍ / بَرَاءَةِ إِخْتِرَاعٍ

• إِعَادَةُ تَوْجِيهِ الْمَشَارِيحِ الَّتِي لَا تَحْمِلُ عِلَامَةً إِبْتِكَارِيَّةً نَحْوِ ANADE

هَذِهِ هِيَ أَهْمُ آيَاتِ التَّنْفِيْذِ الَّتِي حَمَلَهَا الْقَرَارُ الْوَزَارِيُّ تَحْتِ رَقْمِ : 1275 وَالَّتِي نَتَمَنَّى أَنْ تَكُونَ وَاضِحَةً مُبَسَّرَةً حَتَّى يَتَسَنَّى لَنَا الْعَمَلُ بِآيَاتِهَا وَضَوَابِطِهَا إِنْ شَاءَ اللَّهُ لِتَحْقِيْقِ فَاعِلِيَّةِ هَذَا الْمَشْرُوعِ الْمُبَارِكِ الَّذِي يَفْتَحُ آفَاقًا وَاعِدَةً لِطَلَبَتِنَا.

مدير الجامعة