

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة و الأدب العربي

الشعبة: الدراسات اللغوية

التخصص: /

المستوى: السنة الثانية س 2



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 11 / 10	الأولى

تنبيه: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد سقف الإشراف بين الماستر والليسانس (حسب مذكرات)
- 4- مناقشة مخطط العمل المرسل من رئاسة الجامعة .

متفرقات:

- 1- مناقشة رزنامة الامتحانات
- 2- اللتصام من الاساتذة اقتراح عناوين مذكرات مخرج الماستر
- 3- المراقبة المستمرة الشهرية للطلبة مع التقويم بالتنسيق مع مسؤول التخصص
- 4-

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
زيار فوزية	عضو لجنة		Fouzi.A.ZIAR@univ-Mosta
مناير مبارك	عضو اللجنة البيداغوجية		hadjer.mebarki@univ-mosta.dz
شيخ سعدية	" " "		CheikhSaudia.Fr@gmail.com
بن بلشير زهية	" " "		marjane.besbadi@univ-mosta.dz
عمار دمر	عضو اللجنة البيداغوجية		maroud-cdf@hotmail.fr
حريوفا طمعة	عضو		Kater.mada@gmail.com
عالم يوسف	ممثل الطلبة		alem.y.75@orange.com
Empty rows crossed out with a large X			

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	أ. بختة	علمو
02	أ. عمارة عبد الرحمن	علمو
03	د. طهار نادية	علمو
04	أ.د. بو طيبة جلول	علمو
05	أ. حيار حبيبة	علمو
06		
07		
08		

1- تقدم سير الدروس:

ملاحظات	عدد اللجان المنجزة	عدد اللجان التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية البيداغوجية	نسبة التقدم في الدروس	عدد حصص العمال التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص المحاضرات	المعامل/الديون	بداية التدريس	الوحدة التعليمية
						01	01		10/25	علم الحديث
						3	3		10/11	مدخل إلى الأدب بالمغرب
					(عند الإلزام)	3	3		10/10	قرن سبعة
لا يلتزم الطلاب بالمشاورات مع الأساتذة					03	03	03		10/27	تاريخ الأدب
					05	05	05		2011/25	لسانيات

2- متفرقات:

- 1
- 2
- 3
- 4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة:

- 1- اقتراح كلاً يوماً للتهدية
- 2- اقتراح أسبوع للتعريف
- 3- تقديم الإجابة النموذجية مع تسليم التقييم
- 4- المراقبة المستمرة تتفاعل مع عدد الطلبة الكبير

رئيس القسم

الإمضاء- الختم



رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم واللقب و الإمضاء

أ. د. مختار بن عبد الحليم

Ben

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة و الآداب العربية
الشعبة: الدراسات اللغوية
التخصص: لسانيات تطبيقية
المستوى: الاستثنائية س 3



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 11 / 10	الأولى

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد سقف الإشراق بينا ماستروالديسانس (خمسة مذكرات)
- 4- مناقشة مخطط العمل المرسل من رئاسة الجامعة

متفرقات :

- 1- مناقشة رسالة الزمالة إلى مستطان
- 2- الالتفات من الأساتذة الاقتراح عنوانين مذكرات - إخراج الكاسر
- 3- المراقبة المستمرة الشهرية للطلبة مع التقسيم بالتنسيق مع مسؤول التعليم
- 4-

1- تقدم سير الدروس:

ملاحظات	عدد اللجان المنجزة	عدد اللجان التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية البيداغوجية	نسبة التقدم في الدروس	عدد حصص العمال التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص المحاضرات	المعامل/الديون	بداية التدريس	الوحدة التعليمية
						03	03		27/10/13	م. م. المحدث القوانين
						03	03		20/10/13	تطبيقات لغوية
						04	04	عن بعد	21/10/10	المصطلحات اللغوية
			120		04	04			10/11 2021	المسابقات التطبيقية
					03	03		عن بعد		تقديم المصطلحات اللغوية
			130		04	04		عن بعد	1/04/13	البرهان الحركي

2- متفرقات :

- 1
- 2
- 3
- 4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- 1- الأستاذة بلعيد عا. عدم دخول الطلبة للمصحة (أو دخول ضئيل
- 2- اقتراح 15 يوما للتصحيح
- 3- اقتراح أسبوع للمعاينة
- 4- تقديم المحاضرة النموذجية مع سماع التوثيق
- 5- المراجعة المستمرة تتعارض مع عدد الطلبة الكثير

رئيس اللجنة البيداغوجية

رئيس القسم
الإمضاء والختم



الاسم و اللقب و الإمضاء

أ. د. معينا ربيع بن قبلي





محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب

الشعبة: دراسات لغوية

التخصص: اللسانيات التطبيقية

المستوى: ماستر 1

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبيه: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع.

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد مسدق الإشراف من الليسانس والماستر خمس مذكرات يجهزها
- 4- مناقشة مشروع المجلس المرسل من رئاسة الجامعة

متفرقات:

- 1- مناقشة رزنامة الإمدانات
- 2- والنماذج من الأساتذة اقتراح عناوين مذكرات تدفع ماستر
- 3- المراقبة المستمرة للمعلمة مع التقييم المستمر (مراقبة تدفعها)
- 4- بالتدبير مع مسؤول التخصص



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان:

الشعبة: دراسات لغوية

التخصص: لسانيات عربية

المستوى: أولى ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبية: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد سقف الإسترافد (50 مذكرات) بين الماستر والليسانس .
- 4- مناقشة مخطط العمل المرسل من رئاسة الجامعة .

متفرقات:

- 1- مناقشة رزنامة الامتحانات
- 2- المراقبة المستمرة للطلبة مع التقييم المستمر بمعدل حصة كل شهر
- 3- بالتنسيق مع مسؤول التخصص .
- 4-

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الالكتروني
نور الدين دجماني	عضو		nouredine.djermani@univ-moskag.com
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
سري حنان	ممثلة الطلبة	حاضرة	
سقاى نصيرة	ممثلة الطلبة	حاضرة	

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	بن مصطفى أبو بكر	عضو
02	بومليحة أحمد	عضو
03	بن قبلية مختار	عضو
04	توسني مارية	عضو
05	صادق فاطمة	عضو
06	بوراس ميلود	عضو
07	حنيفي بن ناصر	عضو
08	زيدى الخذاونية	عضو
	لعربي نزيهان	عضو

1- تقديم سير الدروس:

ملاحظات	عدد اللجان المنجزة	عدد اللجان التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية البيداغوجية	نسبة التقدم في الدروس	عدد حصص العمال التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص المحاضرات	المعامل/الديون	بداية التدريس	الوحدة التعليمية
						1	1		بداية التدريس	أساسية

2- متفرقات :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- 1- اقتراح 15 يوما للتصحيح
- 2- اقتراح أسبوع للمعائنة (الأوراق).
- 3- تقديم الإجابة النموذجية مع سلم التقييم.

رئيس القسم



رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم و اللقب و الإمضاء

جريو خاملة

د. جريو فاطمة
أستاذة مساعدة (أ)
جامعة مستغانم

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة و الأدب العربي

الشعبة: دراسات لغوية

التخصص: تعليم اللغات

المستوى: الأبحاث ماستر

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبيه: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3-
- 4-

متفرقات :

- 1- مناقشة رسالة الأستاذات.
- 2- التماس من الأساتذة اقتراح عنوان مؤتمر خارج
- 3- المراقبة المستمرة الشهرية للطلبة
- 4-

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
عولاش زراد	رئيس اللجنة (مسؤول الوحدة)		
نساء دطاع	عضو		nasaid.melkaci@univ-mosta.dz
حفار عز الدين	عضو		ezeldino.haffar@univ-mosta.dz
أحمد ليلان صدوق	عضو		sadik_keloualyabou@univ-mosta.dz
يوكرية تواتة	عضو		youkria.touat@univ-mosta.dz
.....			
.....	ممثلة الطلبة عام 1		
.....	نائب ممثلي الطلبة عام 1		

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	ياويش جعفر	عضو
02	بن حمارة محمد	عضو
03	زيد كنادية	عضو
04	احري بركان	عضو
05		
06		
07		
08		



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب

الشعبة: دراسات لغوية

التخصص: اللسانيات التطبيقية

المستوى: ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 10/31	01

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم:001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)

2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني

للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).

3- تحديد يدقني الإشراف من الماستروا لليسانس (خمس مذكرات

4- مناقشة دور كل الحمل المرسل من رئاسة الجامعة، تبعاً لهما)

متفرقات :

1- مناقشة زنامة الامتحانات

2- التماس من الأساتذة اقتراح عناوين مذكرات تخرج ماستر

3- المراقبة المستمرة للطلبة مع التقييم المستمر (مراقبة مستمرة)

4- بالتدبير مع مسؤول التخفيض



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان:

- الشعبة: دراسات لغوية
- التخصص: لسانيات عربية
- المستوى: شعبة ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	21 / عادية

تنبيه: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد سقف الإستراف ب (OK) مذكرات بين الليسانس والماستر.
- 4- مناقشة مخطط العمل المرسل من رئاسة الجامعة .

متفرقات:

- 1- مناقشة رزنامة الامتحانات
- 2- التماس مع الأساتذة اقتراح عناوين مذكرات تخرج.
- 3- برمجة حصص مراقبة مستمرة للطلبة بشكل دوري (حصص مراقبة) شهريا
- 4- بالتنسيق مع مسؤول التخصص.

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
زهراء دطاع	عضو		saad. rebbaoui@univ-mosta.dz
حفار مزالمرسي	عضو		azeddine.haffar@univ-mosta.dz
دحماني نور الدين	عضو		monedine.dahmani@univ-mosta.dz
عبد الامع عبد الرمح	عضو		abdellahou.abdelrahmane@gmail.com

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	بن سكران حفيظة	عضو
02	لوط بدرة	عضو
03	بوعلامات لعرج	عضو
04	تكوك شرفية	عضو
05		
06		
07		
08		

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب عربي

الشعبة: دراسات لغوية

التخصص: تعليمية اللغات

المستوى: الثانية ماستر

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 3-1	01

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).

-3

-4

متفرقات :

- 1- مناقشة و زمامة الامتحانات
- 2- التماس من الأساتذة اقتراح اجراءات جديدة
- 3- المرافقة المشورة الشهرية للطلبة
- 4-

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الالكتروني
عول شهرزاد	مسؤول البحث العلمي		
سعاد دكاع	عضو		sead.nekkaoui@univ-mosta
علي بن عزة	عضو		ali.benazza@yahoo.fr
جريو فاطمة	عضو		Kater.made@gmail.com
مداني بومراوة	عضو		bouhraou254@gmail.com

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	نوبلغات لعدج	عضو
02	عزاد تواتية	عضو
03	تكون شريف	عضو
04	مسلم صبياح	عضو
05	علي بن عزة	عضو
06		
07		
08		

