

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: اللغة والآداب العربي

الشعبة: ادراكات لغوية

التخصص:

المستوى: السنة الثانية س ٢



رقم الدورة	التاريخ	الدور	الدورة
الأخوة	2021 / ٨ / ٥	X	عادية

تنبيه: طبقاً للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021. المحضر يمضى يوثق ويعطى من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع.

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة وضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداءاً من الاجتماع الثاني للجنة البيدagogية (نقطة مهمة وضرورية).
- 3- تحديد سقف الإشراف بين الماستر والمساعدين (حسب منحات).
- 4- صناديق تحمل الجمل المرسل من رئاسة الجامعات.

متفرقات:

- 1- صناديق رئاسة المستويات.
- 2- الالتماس من رئيسة الجامعة اقرار عن موعد صنحات ضرر جنح الماستر.
- 3- اصراعية المستنصر بالله للطلبة مع المديرية بالتنسيق مع مسؤول التكوين.

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم واللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية /ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
ر. سرفوش زيد	عضو لجنة تقييم المفروضية	Zaid.Servouch@univ-mostaga.dz	Fouzia.ziari@univ-mostaga.dz
ناصر سماري	عضو اللجنة البيداغوجية	Hmef	hadjer.mcharki@univ-mostaganem.dz
سراج بوعدة	"	Csf	Cheikh.saeid@fr@gmail.com
بن بلشيزن زينة	"	Bf	najla.benhabdou@univ-mostaga.dz
د. مار دمو	ممثل اللجنة البيداغوجية	Cly	mloud.cly@hotmail.fr
جبريل عاصي	عضو	Df	Kader.nada@gmail.com
ـ عالم يوسف	ممثل الطلبة	GAM	ahmed4750@mail.com

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم واللقب	الهيئة/الصفة
01	أ. بخضراء	عازمو
02	أ. عماره عبيده الرحمن	عازمو
03	د. طهار نادر	عازمو
04	أ. د. بوظبيه جلول	عازمو
05	أ. جبار حسيبي	عازمو
06		
07		
08		

1- تقدم سير الدروس:

الوحدة التعليمية	بداية التدريس	المعامل/الديون	عدد حضور المحاضرات	عدد حضور الأعمال الموجهة	عدد حضور العمال التطبيقية	نسبة التقدم في الدروس	عدد اللجان البيداغوجية التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية المنجزة الممنوعة	ملاحظات
علم الحاسوب	١٠/٩/٤٥		٠١	٠١					
هندسة المدن والبيئة	١٠/١١/١١		٢ حضور	٢ حضور					/
غير مسجدة	١٠/١٠/١٠		٣ حضور	٣ حضور			(عذر للا)		
فرنسية	١٠/١٠/١٠		٣ حضور	٣ حضور					٦٣% من الطلاب
٦٣%	١٠/٢٧		٢ حضور	٢ حضور					٦٣% من الطلاب
لسان عجم	٢٠٢١/١١/٠٩	٢٠٢١/١٠/٤٥	٥١ زائر	٥٠ زائر	٥٥% التحصين	٥٥% التحصين	اجتياز رؤسها		

-2 متفرقات:

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- ١- اقتراح كل يوماً للتصحيح
 - ٢- اقتراح ٩ أسبوع للهدايات
 - ٣- تفعيل الامانة الفعوذية مع عدم التغطية.
 - ٤- ابراقية لائحة تتضمن مع عدد الطلبة الكبير

رئیس القسم

رئيس اللجنة البيداغوجية

الإمضاء - الختم

الاسم واللقب والإمضاء



الاسم واللقب والإيمضاء
أ. د. صالح بن عبد الله

Bern

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: اللّعنة (الله) دب الحمراء
 الشعبة: الدراسات الحقوقية
 التخصص: لسانيات - علم الاجتماع
 المستوى: السنة الثالثة م3



رقم الدورة	التاريخ	الدوره
الدورة الأولى	2021 / 10 / 20	استثنائية عادية

تنبيه: طبقاً للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021. المحضر يُمضى يُوثق ويُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع.

جدول الأعمال:

1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)

2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).

3- تحرير سقف الـ شهري بين الماستر والماجستير (خمسة مذكرات) .
 4- متابعة مخطط العمل لمرسل صدار ثالثة اجتماعات .

متفرقات:

- 1- متابعة رئاسة الماستر مسحانا
- 2- الملامسة من الأساتذة اقتراح عنوان من مذكرة لطبعها
- 3- المراقبة لشهرية المترقبة للطلبة مع التقييم بالتنسيق مع صور الدعم

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية / ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
د. ابي لوك	عضو	ص	madael43@gmail.com
حميدة حميدة	عضو	ص	hamimeche@yahoo.fr
أ. د. سعيد صديق	عضو	ص	Sadiq_leila@yahoo.fr
د. بلحيدى آسماء	عضو	ص	asma.belabdi@univ-mosta.dz
فرانكلين نواليه	ممثل طلبة	ص	loualia_boukor@yahoo.fr @UNIV-MOSTA.dz
عبدالله عصر	عضو	ص	
احمد لطويق	ممثل طلبة	ص	Alakrid@gmail.com
سوسان فوربيت	نائب	ص	susan.furbeit@gmail.com

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبين:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	أ. د. بوطيبة جلول .	ص
02	د. هادى عاطفى الزهراء	عضو
03	أبراج حفيظة	عضو
04	د. حاج علي عبده الرحمن	عضو
05	أ. فرينت	
06		
07		
08		

1- تقدم سير الدروس:

الملحوظات	عدد اللجان المنجزة	عدد اللجان التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية البيداغوجية	نسبة التقدم في الدروس	عدد حصر العمال التطبيقية	عدد حصر الأعمال الموجهة	عدد حضور المحاضرات	المعامل / الديون	بداية التدريس	الوحدة التعليمية
				-	03	03			27/10/13	م. المحمد بن باديس
					03	03			20/10/13	تطبيقات تغوب
					04	04			21/10/10	ترجمة المطالعات الأدبية
/20					04	04			1/10/13	الدراسات الميدانية
					03	03			20/10/13	فرحمة المصطفى عو بعد
					04	04			1/10/13	المطالعات الأدبية

2- متفرقات:

- 1
- 2
- 3
- 4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- 1- الاستاذة بلعيدي ، عدم دخول الطلبة للعصبة (أو دخول ضئيل)
- 2- اعتراض 15 يوماً للتصحيح
- 3- اعتراض أسبوع لمعاهدة
- 4- تقديم المعاشرة السنوية حتى مع سلم المتذوق
- 5- لراحته المستمرة تتغافل عن عدد الطالب الكتب

رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم و اللقب والإمضاء

أ.د. مختار رشيد بن عبلة

رئيس القسم

الامضاء الختم





محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: **لخة وادب**

الشعبة: **دراسات لغوية**

التخصص: **الدراسات التمهيدية**

المستوى: **ماستر 1**

رقم الدورة	التاريخ	الدوره	استثنائية	عادية
٠١	2021 / ١٠ / ٣١			X

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021. المحضر يمضى يوثق و يبعث من قبل رئيس القسم / مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال:

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحرير برقى الافتراض من الأساتذة رايم سار (خمس مذكرات برقى)
- 4- إتاحة مترافق معها المجل المردم من رئاسة المديرية.

متفرقات :

- 1- هناك رسالة رئاسة المديرية
- 2- التهام من من الأسلوبية افتتاح عناوين هؤلاء تحقق حماسته
- 3- إلزامية المسئولة للهامة مع المقيم المسئول (براقية تحريكها
- 4- بالترخيص مع الممسؤل الرئيسي

قائمة الحضور:

١- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون :

الاسم واللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
بُوكريمة بواءلة	رئيس اللجنة	Boukrima Bouaïla	boukrima.bouaïla@univ-mosta.dz
بن عززة علي	عمرو اللجنة البيداغوجية	Ali Benazzouj	ali.benazzouj@yahoo.fr
حاج علي عبد العادم	عمرو اللجنة البيدagogie	Hadj Ali Abdellah	ADR 306@yahoo.fr
حاج علي عبد الرحمن	عمرو اللجنة البيدagogie	Hadj Ali Ben Rachman	ADR 394@yahoo.fr
بوقشيشة وسام	ناتية لـ الممثلة الكلية	Boutchachicha Souam	bocine.Benabdellah@gmail.com
بن عاشر سعيد حسن	عمرو اللجنة البيدagogie	Ben Aâcher Sâid Châssen	benaâcher.sâid.châssen@univ-mosta.dz

٢- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون :

الرقم	الاسم ولقب	الهيئة/الصفة
01	مختار عصر	أستاذ التعليم العالي (عمتو)
02	بن جوماهي أبو ديدر	أستاذ دراجهن - أ. (عمتو)
03	بن عاشرت حسین	أستاذ التعليم العالي (عمتو)
04	حنبي بيابر	أستاذ التعليم العالي (عمتو)
05	بو علامات لعرج	أستاذ دراجهن - أ. (عمتو)
06	لحوبي نار دمان	أستاذة دراجهن - ب. (عمتو)
07		
08		

1- تقدم سير الدروس:

-2 متفرقات:

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- ١- افتتاح ١٥ يوماً للصحيف
 - ٢- افتتاح أسبوع للمعاينة
 - ٣- تذكر الإجابة الذمودية

رئیس القسم



رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم و اللقب و الإمضاء

میکا



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتقويم

الميدان:



الشعبة: دراسات لغوية

التخصص: لسانيات عربية

المستوى: أولى ماستر

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 /10/ 31	01

تنبيه : طبقا للتعليم رقم:001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021 . المحضر يمضى يوثق ويبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التقويم في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد سقف الإشراف بـ (50 من كرات) بين الماستر والليسانس .
- 4- مناقشة محظوظ الاهل المرسل من رئاسة الجامعة .

متفرقات :

- 1- مناقشة برزنامة الامتحانات
- 2- المراقبة المعاشرة للطلبة مع التقييم المستمر بتعديل حصة كل مقرر
با لتنسيق مع مسؤول التخصص .
- 3
- 4



قائمة الحضور:

١- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون :

البريد الإلكتروني	الإمضاء	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة / مسؤول الوحدة التعليمية / عضو اللجنة البيداغوجية / ممثل الطلبة)	الاسم ولقب
<i>oneedine.dahmane@univ-mosta.dz</i>		عضو	<i>نور الدين دجماني</i>
حاصلزة		ممثلة الطلبة	سري حنان
حاصلزة		ممثلة الطلبة	سقاي نصيرة

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبين :

الرقم	الاسم واللقب	الهيئة/الصفة
01	بن مصطفى أبو بكر	عصنو
02	بومطيبة أحمد	عصنو
03	جنت عبلية مختارية	عصنو
04	توسنيي ماريحة	عصنو
05	صادق فاعلة	عصنو
06	بوراس ميلود	عصنو
07	حنيفي بن ااصر	عصنو
08	زيري الحذاويه	عصنو
	لعربي نزيمان	عصنو



- 1 تقديم سير الدروس:

- متفقات :

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- اقتراح 15 يوماً للتصريح
 - اقتراح أسبوع للمعاينة (الأوراق).
 - تقديم الإيجابية المنوذجية مع علم التنقيط.

رئيس اللجنة البيداغوجية الاسم و اللقب و الإمضاء

جريدة خاتمة
د. جريرو فناطمة
أستاذة مشرفة (١)
جامعة سكانه



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: *الillet zaïd Ben Hmara*

الشعبة: *دراسات لغوية*

التخصص: *تحليل المذاقات*

المستوى: *الأولى ماس*



رقم الدورة	التاريخ	الدوره	استثنائية
01	2021 /10/ 31	X	عادية

تنبيه: طبقاً للتعليم رقم: 001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021. المحضر يُمضى يُوثق ويُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع.

جدول الأعمال:

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداءاً من الاجتماع الثاني للجنة البيدagogie (نقطة مهمة و ضرورية).

-3

-4

متفرقات:

- 1- ساقطة رزامة الستانات
- 2- التمايز من طرائف اقتراح حلول مهرجان تخرج
- 3- اقرار اتفاقية الشراكة بين كلية للفلسفة
- 4-

١- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

٢- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبين :

الرقم	الاسم ولقب	الهيئة/الصفة
01	سارة جابر	معلمة
02	سارة عمار	معلمة
03	زينة فراودية	معلمة
04	احمد سليمان	معلم
05		
06		
07		
08		

1- تقدم سير الدروس:

- متفقات : 2

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

لائحة انتدابات مجلس إدارة كلية التربية

- 1 أستراحة 15 يوماً للتدريسيين
- 2 استراحة أسبوع للمعاليين
- 3 لفترة لا تتجاوز النموذجية من كل المتقدمة
- 4 - التكاليل حتى مدارات التخرج تكون بعد سهرة من الدخول (الإثناء) الرسمى

رئيس اللجنة البيداغوجية

رئيس القسم

الإمضاء - الختم



د. غالال سهرزاد * استاذة محاضرة "جامعة عبد الحميد بن باديس مستفادة



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: **لخة وادب**

الشعبة: **دراسات لغوية**

الشخص: **السائحة التمهيغية**

المستوى: **ماستر**



رقم الدورة	التاريخ	الدوره	استثنائية
٠١	2021 / ١٠ / ٣١	X	عادية

تنبيه: طبقاً للتعليم رقم: 001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021. المحضر يُمضى يُوثق ويُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع.

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدراسة (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداءاً من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تأكيد بدقى إلى سر اف عن الماھتر والليسانس (خمس مذكرات)
- 4- حذفها من رؤسها ابا هوجة، يبعث لها

متفرقات:

- 1- هناك تشكيل زنادحة المحاذات
- 2- كل التلاميذ من الأساتذة افتح معاوين هذكران تخرج ماستر
- 3- المراقبة المتمرة للطالع مع التقييم المستمر (مراقبة متهرة)
- 4- بالتنسي مع مسؤول التحريم



قائمة الحضور:

١- أعضاء اللجنة اليداغوجية الحاضرون :

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة / مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
د. عماره تواليخان	رئيس اللجنة	عضو اللجنة	د. عماره تواليخان
د. حسن العريان	Chairman of the Committee	Chairman of the Committee	Chairman of the Committee
د. عبد القادر حاج على	Chairman of the Committee	Chairman of the Committee	Chairman of the Committee

٢- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبين :

الهيئة/الصفة	الاسم واللقب	الرقم
أساتذة معاصرة - أ.	بن عايد هختاريه-	01
أساتذة المعلم العالي	صقر ابي عمر	02
أساتذة موقته	زيهام يمين	03
أساتذة معاصرة - أ.	سون الله خديجه	04
أساتذة موقته	بن عماره محمد	05
أساتذة المعلم الاولى -	لاروبي السماوي	06
أساتذة موقته	ثيري نحال	07
أساتذة موقته	ذكرى شريهنه	08

- 1 تقديم سير الدروس:

-2 متفرقات:

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- ١- إقراح ١٢ يوماً للتحريح
٢- إقراح أسبوع للمعاينة
٣- تغريير الديجاتة التموذجية مع سلم التغريير

رئيس القسم



رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم و اللقب و الإمضاء

بُوكِرِيَّهْ تَوَالِي

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتقويم

الميدان:

الشعبة: دراسات لحوظة

الشخص: لسانیات عربیة

المستوى: ثانية ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021/10/31	عادية / ٢١

رئيسيه : طبقا للتعليمية رقم:001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021 . المحضر يمضى يوثق و يبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- ١- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
 - ٢- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداءاً من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
 - ٣- تحديد سقف الإشراف بـ (٥) مذكرات بين المسئان والماستر.
 - ٤- مناقشة مخطط المهل المرسل من رعاية الجامعة .

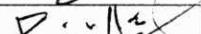
متفرقات :

- ١- مناقصة رزنامة الامتحانات
 - ٢- التمايز مع الأساتذة افتتاح عناوين مذكرات تخرج.
 - ٣- برمجة صدور مرافقية مسحمرة للطلبة بشكل دوري (صورة مرافقية)
مهمة
 - ٤- بالتنسيق مع مسؤول المخصص.



قائمة الحضور:

١- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون :

البريد الإلكتروني	الإمضاء	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ممثل الطلبة)	الاسم واللقب
saad.rebbou@univ-setif.dz		عضو	زهرا، زلما
azeddine.haffar@univ-setif.dz		عضو	حنا، حنزرة
moniacline.dahmane@univ-setif.dz		عضو	د. حمادي كورالين
abdellahs.abderrahmane@gmail.com		عضو	عبدالله بن عبد الرحمن

٢- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون :

الهيئة/الصفة	الاسم واللقب	الرقم
عصنو	بن سكران حفريطة	01
عصنو	لوط بدرة	02
عصنو	بوعلامات لعرج	03
عصنو	تکوک شریفة	04
		05
		06
		07
		08

- 1 تقدم سير الدروس:

-2 متفرقات:

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- ١- اقتراح 15 يوماً للتصحيح .
 - ٢- اقتراح أسبوع للمعاينة (الاوراق) .
 - ٣- تقديم الإحاجيات المنوذجية مع سلم التنتيظ .
 - ٤- التأكيد على مذكرة التخرج بكتاب تحدث شهر من الإعلان (الإساد) الرسمي للإدارة .

رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم واللقب والإمضاء

د. جعفر فاضل علاء
أستاذة معاشرة (١)
جامعة سوهاج



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: لجنة دراسات حقوق

الشعبة: دراسات حقوقية

التخصص: دיני وقانون العقوبات

المستوى: الثالثة ماستر



رقم الدورة	التاريخ	الدوره	استثنائية
01	2021 / 10 / 23	X	عادية

تنبيه : طبقاً للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021 المؤرخة في 23/10/2021. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع.

جدول الأعمال :

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيدagogية (نقطة مهمة و ضرورية).

-3

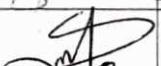
-4

متفرقات :

- 1- مناقشة ورثاء المحتويات
- 2- التماص من الأساتذة لترحيبها بـ ندوة طلبة
- 3- المرافقة لطمرين الشهري للطلبة
- 4-

قائمة الحضور:

١- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون :

البريد الإلكتروني	الإمضاء	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ممثل الطلبة)	الاسم ولقب
seraf.mekki@univ-mosta.dz		(مسئولة التعليم) عضو	خول سهرزاد
ali.benazzou@yahoo.fr		عضو	سهام ذياب
Katermada@gmail.com		عضو	علي بن عززة
bouhra2014254@gmail.com		عضو	جربو فاطمة
			مدادي بو هراوة

٢- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبين :

الرقم	الاسم واللقب	الهيئة/الصفة
01	نجلاء مات لاعب	عنزة
02	محمد توانية	عنزة
03	رتون شريف	عنزة
04	مسلم شيئاً	عنزة
05	عليه عبد العز	عنزة
06		
07		
08		

1- تقدم سير الدروس:

2- متفرقات :

- 1
-2
-3
-4

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- 1 اقتراح ٢٥ يوماً للتصحيح.

-2 اقتراح أسبوع للمعاينة.

-3 لضم المعاينة إلى توزيع من التصحيح.

-4 - للرئيس المشرف على المعاينة كل طلابه.

رئيس اللجنة البيداغوجية يراقب تكون دروس اليوم في كل مدارس.

الاسم و اللقب و الإمضاء

شون شهرازاد * استاذة محاضرة : "ا" كلية الأدب العربي والفنون
جامعة عبد الحميد بن يحيى مسقťات