

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة و الأدب العربي

الشعبة: الدراسات الأدبية

التخصص: دراسات أدبية

المستوى: السنة الثالثة

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	/	2021 / 11 / 10	الاولى

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- التقدم في الدروس (ملء الاستمارة)
- 4- متابعة غيابات الطلبة

متفرقات :

- 1- تلهم ملاحظة في حصة الأكمال الموجهة لمدة نصف ساعة بالتنسيق بين المسؤولين التخصص و الأستاذ
- 2- متابعة الدروس عبر المذكرة للمواد الاستثنائية بالتفاعل مع الطلبة.
- 3- مناقشة مخطط العمل المُرس من رئاسة الجامعة حول النقاط المتعلقة بتاريخ الإحصائيات و أجل تقديم النقاط و هذا تاريخ المداولات و الأستدراك تبع تقديم الحلول

1- تقديم سير الدروس:

ملاحظات	عدد اللجان المنجزة	عدد اللجان التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية البيداغوجية	نسبة التقدم في الدروس	عدد حصص العمال التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص المحاضرات	المعامل/الديون	بداية التدريس	الوحدة التعليمية
/				20%		03	03		11/10/2021	وحدة السير القرطبي
/				15%		02	02		10/10/2021	أدب الطفل
/						03	03		10/10/2021	الأدب العالمي المقامير
les étudiants ne consultent pas les cours sur la plate forme						03	03			فرنسية

2- متفرقات :

- 1- /
- 2- /
- 3- /
- 4- /

3- التحفظات المرفوعة للإدارة :

- 1- صحوية تعامل الطلبة مع الأساتذة في الخدمة
- 2- صحوية دخول الطلبة للمنفذات
- 3- إقتراح 15 يوم للتصحيح / إقتراح أسبوع لمعالجة الأوراق / تقديم الإجابة النموذجية من منة كرات التخريج يكون بعد تهيئته الإحلال (الإستاد) رسميا

رئيس القسم

الإمضاء- الختم

رئيس اللجنة البيداغوجية

الاسم و اللقب و الإمضاء

مؤيد الشحية الأدبية

د. بن يمين، صة





محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة و الأدب العربي

الشعبة: الدراسات الأدبية

التخصص: دراسات أدبية

المستوى: السنة الثانية

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	/	2021 / 11 / 10	الأولى (01)

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع ..

جدول الأعمال :

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تقديم مراعاة في صحت الأعمال الموجهة لهة نصف ساعة بالتنسيق بين الأساتذة ومسؤول اللجنة
- 4- تحديد سقف الاستاذين والمساعدين (منه مذكرات يرفقها)

متفرقات :

- 1- متابعة سير الدروس عبر المصحة للمواد الاستثنائية بالتفصيل مع الطلبة
- 2- متابعة مدوّظ الفصل المرسل من رئاسة الجامعة حول النقاط المتعلقة بتاريخ الإمتحانات و آجال تقديم النقاط وكذا
- 3- تاريخ المتاولات والإستاذين مع تقديم الملوك

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الالكتروني
أحمد عبدون ياسمين	"		Yasmina.Abdoun@univ-mosta.dz
د. أرشد سالك أرنوب	"		Z. ELKHAYAT@univ-mosta.dz
نزيهوني كريمة	عضو اللجنة البيداغوجية		Karima.Zikou@univ-mosta.dz
نب بلين نزيه	"		narzila.benacadi@univ-mosta.dz
آريار فورية	عضو اللجنة البيداغوجية		EOLZIA-ZIAR@univ-mosta.dz
ياسمين كريمة	"		abokir@univ-mosta.dz
ياسمين حسنية	"		Hasniq.Meskine@univ-mosta.dz
الشيخ بوعربية	"		

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	نياضي هجيرة	عضو
02	مولجة صابرية	"
03	لوط هجيرة	"
04	موراسه سيلود	"
05	حداد فديرة	"
06		
07		
08		



1- تقدم سير الدروس:

ملاحظات	عدد اللجان المنجزة	عدد اللجان التنسيقية المقترحة	عدد اللجان التنسيقية البيداغوجية	نسبة التقدم في الدروس	عدد حصص العمال التطبيقية	عدد حصص الأعمال الموجهة	عدد حصص المحاضرات	المعامل/الديون	بداية التدريس	الوحدة التعليمية
ح 28 ص 20 21/11/11						وحدة واحدة	محاضرة واحدة		21/10/25	لغة أجنبية حديثة
Les étudiants ne travaillent pas les cours						belgique	cours et TD		21/10/25	فرنسية Française
ح 28 ص 20 21/11/11					01	01	01		21/10/25	علم الجغرافيا
					02	02	02		21/10/25 21/11/3	مدخل إلى الأدب العالمي
26					01	01	01		1992	لسان عامية
الكلية 2 الوقت 1					01	01	01			القبائل الأدي الحديثة

2- متفرقات:

- 1 - /
- 2 - /
- 3 -
- 4 - /

3- التحفظات المرفوعة للإدارة:

- 1- صحوية تخطئ عمل الطلبة مع الأستاذة في الخدمة
- 2- صحوية دخول الطلبة للخدمة
- 3- إقتراح كذا يومنا للتصحيح / تقدم إجابة لمؤدية مع تسليم التذقيط

استأذن عن حدكم ان استخراج يكون بعد شهر من الاعلان (الاستاذ) الرسمي من
رئيس اللجنة البيداغوجية
رئيس القسم

الإمضاء- الختم

الاسم و اللقب و الإمضاء
مسؤول شعبة الدراسات الأديبة
د. بن يعبه زهرة



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لفة وأدب عربي

الشعبة: دراسات أدبية

التخصص: أدب عربي حديث ومعاصر

المستوى: الأولي حاسكر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تنظيم مراقبة في حصة الأعمال الموجهة لمدة نصف ساعة بالتنسيق مع مسؤول التخصص.
- 4- متابعة الدروس عبر المنصة

متفرقات :

- 1- مناقشة رزنامة الامتحانات
- 2- 1
- 3-
- 4-

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب عربي
الشعبة: دراسات أدبية
التخصص: أدب مقارن وعالمي
المستوى: السنة الأولى ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	الأولى (01)

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).

3- متابعة الدروس عبر المنصة
4-

متفرقات :

- 1- مناقشة رؤى جامعة الامتحانات و الدراسات والبحوث (مؤرخة)
- 2- اقتراح برمجة حصص تقويم للطلبة شهرتيا.
- 3-
- 4-

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة والأدب العربي

الشعبة: الدراسات الأدبية

التخصص: الأدب العربي القديم

المستوى: السنة الأولى ماستي



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	✓	2021 / /	05

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم:001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).

3- متابعة الدروس على الأثرية

4-

متفرقات :

- 1- مناقشة زرناة، الاستجانات
- 2- مراجعة حصص تقديم للطلبة في حصص
- 3- الأعمال المرجحة
- 4-

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
بوسن منير	مسؤول الوحدة		boussemmer@univ-badis.dz
صداتي بوسلالة	عضو اللجنة البيداغوجية		bouslata54@gmail.com
ريم ميلودي	عضو اللجنة البيداغوجية		MILODIRYM.NAWEL@gmail.com
عبد الامر عبد الرحمن	عضو اللجنة البيداغوجية		abderrahmane.abdellah@gmail.com
/			

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	هاية نورية	مؤقتة
02	مكارم خيرة	داعمة
03	فاطمة الشيخ	داعمة
04	هدى المصطفى	داعمة
05	المرية كقطة	مستشارة (طلبة)
06	علاء الدين ميلود	مؤقتة
07	فاطمة أمينة	مؤقتة
08	المرية بربان	داعمة

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة وأدب عربي
الشعبة: دراسات أدبية وثقافية
التخصص: نقد حديث و معاصر
المستوى: السنة الأولى

الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقديم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- متابعة إخراج الدروس عبر المنصة
- 4- مناقشة مخطط العمل المرسل من رئاسة الجامعة

متفرقات :

- 1- مناقشة رزنامة الامتحانات
- 2- ضبط المراقبة المستمرة الشهرية للطلبة
- 3-
- 4-



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب عربي

الشعبة: دراسات أدبية

التخصص: أدب حديث و معاصر

المستوى: الثانية ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تنظيم مراقبة في حصة الأركان الموجهة لمدة نصف ساعة بالتنسيق مع مسؤول المنهج
- 4- متابعة الدروس عبر المنصة

متفرقات :

- 1- مناقشة رسالة نامة الامتحانات
- 2- التماس من الأساتذة اقتراح عناوين مذكرات الدخج
- 3-
- 4-

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب عربي

الشعبة: دراسات أدبية و نقدية

التخصص: نقد حديث و معاصر

المستوى: السنة الثانية ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	01

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوعة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تحديد سقف الإشراف بين الماستر والليسانس (5 مذكرات)
- 4- متابعة إدراج الدروس عبر المنصة .

متفرقات :

- 1- التماس اقتراح موضوعات للبحث مذكورة الترخي
- 2- مناقشة رزنامة الامتحانات
- 3- ضبط المراقبة المستمرة الشهرية للطلبة
- 4-

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: اللغة و الآداب العربية

الشعبة: الدراسات الأدبية

التخصص: الآداب العربية المعتم

المستوى: السنة الثانية ماستري



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	✓	2021 / /	51

تنبيه: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- هذا مع الهروس عبد الأرسية
- 4- تحديد سعة الإشراف بـ (م) مذكرات

متفرقات:

- 1- متابعة رئاسة الاستشارات
- 2- التماس اشراف عناديس مذكرات المخرج
- 3-
- 4-

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: لغة رادن عربي

الشعبة: دراسات أدبية

التخصص: أدب مقارن وعالمي

المستوى: السنت الثانية ماستر



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	X	2021 / 10 / 31	الأولى (101)

تنبيه: طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال:

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).

- 3- تنظيم مرائة شهرنا
- 4- مناقشة محط العمل لرئاسة الجامعة

متفرقات:

- 1
- 2
- 3
- 4



محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق و التكوين

الميدان: لغة و أدب عربي
الشعبة: الدراسات الأدبية
التخصص: أدب عربي
المستوى: السنة الثالثة



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	/	2021 / 10 / 02	الأولى (1)

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ 2021/ المؤرخة في 2021/10/23، المحضر يُمضى يوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
 - 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
 - 3- تنظيم مراقبة و تصحيح الأعمال المودعة لمدة نصف ساعة بالتنسيق مع الأساتذة ومسؤول الشعبة
 - 4- تصدير سعة الاشتراك بين الماستر والليسانس
- متفرقات :

- 1- متابعة الدروس عبر المهمة للمواد الاستكشافية بالتفاعل مع تقديم الطلحة
- 2- مناقشة مخطط العمل المرسل مع رئاسة الجامعة حول النقاط المتعلقة بتاريخ الامتحانات و آجال تقديم النقاط و كذا تاريخ المداولات والاشراك
- 3- مناقشة مخطط العمل المرسل مع رئاسة الجامعة حول النقاط المتعلقة بتاريخ الامتحانات و آجال تقديم النقاط و كذا تاريخ المداولات والاشراك
- 4- تصدير سعة تقديم الحلول



قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون :

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الإلكتروني
أ. بن بلخير	أ. س. ه. / عضو		marilia_benbadis@univ-mostaganem.dz
ريم ميلودي	عضو		MILOUDI RYM NAWEL@gmail.com
هيبة حميماش	أسنادة مساعدة الخزانة		hamimeche_dajahoot@gmail.com

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون :

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	د. سباركي هاجر	عضو
02	أ. بويسين (غائب بجزر)	عضو
03	د. حنواغ ليلين	عضو
04	د. غالي العالبي	عضو
05	أ. سريادي	عضو
06	د. قاضي	عضو
07	أ. فريين	عضو
08	د. رضوان لحنين (غائب بجزر)	عضو

محضر اجتماع اللجنة البيداغوجية للتنسيق والتكوين

الميدان: اللغة والأدب العربي

الشعبة: الدراسات الأدبية

التخصص: دراسات أدبية

المستوى: السنة الثانية



الدورة		التاريخ	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	/	2021 / 11 / 02	الأولى (01)

تنبيه : طبقا للتعليمية رقم: 001/جم/ / 2021/ المؤرخة في 2021/10/23. المحضر يُمضى يُوثق و يُبعث من قبل رئيس القسم /مسؤول فريق ميدان التكوين في أجل أقصاه 7 أيام من انعقاد الاجتماع .

جدول الأعمال :

- 1- تقدم سير الدروس (نقطة مهمة و ضرورية)
- 2- متابعة غيابات الطلبة، وتكون مرفوقة بقائمة الغيابات مقدمة من قبل الأساتذة ابتداء من الاجتماع الثاني للجنة البيداغوجية (نقطة مهمة و ضرورية).
- 3- تنظيم المحاضرة في حصة الأعمال الموجهة لمدة نصف ساعة بالتنسيق مع الأساتذة ومسؤول الشعبة
- 4- تحديد مدد وقف الإشراف بين الماستر والليسانس

متفرقات :

- 1- متابعة سير الدروس عبر المذكرة للمواد الاستثنائية بالتنسيق مع الأساتذة
- 2- تقديم الحلول
- 3- متابعة حصة العمل للموسم من رئاسة رئاسة حول النقاط
- 4- المتعلقات بتاريخ الإمدادات وأعمال تقديم النقاط وخدمات تاريخ الدراسات والإشراف مع تقديم الحلول

قائمة الحضور:

1- أعضاء اللجنة البيداغوجية الحاضرون:

الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة: (رئيس اللجنة/ مسؤول الوحدة التعليمية/عضو اللجنة البيداغوجية/ ممثل الطلبة)	الإمضاء	البريد الالكتروني
زيار غوزية	عضو		Fouziat.ziara@univ- mosta.dz

2- أعضاء اللجنة البيداغوجية الغائبون:

الرقم	الاسم و اللقب	الهيئة/الصفة
01	أ. د بن زورة عبد الرحمن	عضو
02	د. زیدی قضاویة	١١
03	د. زیتون کرلمة	١٢
04	د. بولصیة	١٣
05	أ. د عبدوح یاسمین	١٤
06	د. سکین دسندیة	١٥
07	د. بوراس	١٦
08	د. حداد / بن بختیم / أ. الشیخ	١٧

